

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 30 januari 2013.

- § 110 Avtackning
 - § 111 Information om hjälpmedelcentralens verksamhet
 - § 112 Förtydligande av tillämpningsanvisningar avseende dubbla boendekostnader
 - § 113 Förslag till reviderade riktlinjer för lex Sarah
 - § 114 Verksamhets- och budgetuppföljning per december 2012
 - § 115 Efterkontroll avtalsuppföljning Eget val 2012
 - § 116 Vad tycker äldre om äldreomsorgen 2012?
 - § 117 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 118 Resultat nattfastemätning oktober 2012
 - § 119 Information
 - § 120 Delegeringsbeslut
 - § 121 Meddelanden
 - § 122 Frågor
-

Plats och tid Kommunhuset, lokal Freden
onsdagen den 30 januari kl 14.00-16.16.

Beslutande ordförande Jan-Åke Nordin (M)
Ledamöter Kent Lewén (FP)
Peter Johansson (S)
Eva-Lotta Altvall (S)
Alf Öien (S)
Angela Sandström (S)
Christer Göstasson (S)
Ann-Marie Branje (M)
Sigrid Johansson (M)
Marianne Nordin (M)
Alf Stålborg (SD)
Kenneth Mattsson (FP)
Weste Brynestam (C)
Günter Dessin (V)
Elin Håkansson (KD)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande ersättare Siv Brorsson (S)
Jonas Nilsson (S)
Karl-Gustaf Johansson (M)
Gunnar Sandwall (M)
Jenny Althini (M)
Nils Johansson (SD)
Agneta Möller (FP)
Sven-Åke Falkstrand (C)
Göran Redeén (KD)

Tjänstemän tf förvaltningschef Eva Herbertson
tf utvecklingschef Carina Thörnquist
nämndsekreterare Stina Bergström
verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren
bitr verksamhetschef Boris Svensson
bitr verksamhetschef Anna Hedlund
controller Maria Stivén
verksamhetschef Ann-Helene Erwing
bitr verksamhetschef Maria Appelskog
chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors
verksamhetschef Ann-Charlotte Folkesson
MAS Ann-Britt Mårtensson
nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson
chef hjälpmedelscenter Bengt Dahlberg
utredare Johan Blomqvist

Sekreterare Stina Bergström

Utses att justera Günter Dessin

Sekreterare

Stina Bergström

Paragraf: 110-122

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Günter Dessin

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den februari 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

§ 110
Avtackning

Äldrenämnden tackar biträdande verksamhetschef för särskilt boende Boris Svensson för hans insatser inom äldrenämnden verksamhet och önskar lycka till med framtida tjänst. Boris kommer att gå vidare till annan tjänst inom Karlshamns kommun.

Äldrenämnden välkomnar hans efterträdare Anna Hedlund.

Diariet

ÄN

§ 111**Information om hjälpmedelcentralens verksamhet**

Bengt Dahlberg, chef för hjälpmedelscenter, informerar i ärendet.

Hjälpmedelscenter (HMC) ansvarar för information och rådgivning, inköp, lagerhållning, distribution, återtagande, rekonditionering, reparationer och anpassning av hjälpmedel.

Hjälpmedelscenter styrs av en samverkansnämnd där Blekinges kommuner och Landstinget Blekinge finns representerade.

Hjälpmedel är den utrustning och anpassning som en person behöver för:

- egen vård och behandling
- att kunna gå i skolan och ta del av undervisningen
- daglig livsföring.

Hjälpmedel är personliga och de flesta hjälpmedel lånas ut kostnadsfritt (med vissa undantag). Hjälpmedlen ägs av landstinget och ska lämnas tillbaka när de inte behövs längre.

Hjälpmedelscenter tillhandahåller produkter inom följande områden:

- Behandlade hjälpmedel
- Hjälpmedel för personlig vård
- Förflyttningshjälpmedel
- Utrustning till hemmet
- Kommunikationshjälpmedel
- Kognitionshjälpmedel

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 112 Förtydligande av tillämpningsanvisningar avseende dubbla boendekostnader

Enligt nuvarande tillämpningsanvisningar framgår inte att nedsättning medges för det faktiska antal månader som den enskilde har dubbla boendekostnader. Oberoende av om hyran för särskilt boende betalas i förskott eller efterskott tillämpas nedsättningen av boendekostnaderna enligt förslaget.

Tillämpningsanvisningarna föreslås därför ändras enligt följande:

17.REGLER FÖR NEDSÄTTNING AV HYRAN (utdrag från tillämpningsanvisningarna.)

A. Under de månader (högst tre månader) utöver inflyttningsmånaden som brukaren har dubbla boendekostnader medges nedsättning av hyran.

Förslag till ny text:

Under de månader som brukaren har faktiska dubbla boendekostnader utöver inflyttningsmånaden medges nedsättning av hyran, dock högst tre månader.

Nedsättningssumman blir den lägsta av boendekostnaderna. För att beviljas nedsättning av hyran måste handlingar lämnas in som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning inom en månad efter inflyttning till särskilt boende.

Kommentar

I de fall det kan underlätta för brukaren att behålla bostaden i avvaktan på möjligheterna att återvända hem. I de fall det gäller stadigvarande placering ger det tid att avveckla bostaden. I det fall maka/make bor kvar hemma ger det tid att kontakta Försäkringskassan och få pension och eventuellt också bostadstillägg till pensionärer (BTP) som ensamstående.

B. Vid beräkning av bostadskostnaden för egen fastighet skall samma beräkningssätt tillämpas som används av Försäkringskassan för beräkning av bostadskostnaden för bostadstillägg till pensionärer (BTP):

Forts.

§ 112 (forts)
Förtydligande av tillämpningsanvisningar avseende dubbla boendekostnader

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att förtydliga texten i tillämpningsanvisningarna punkt 17 A enligt förslaget ovan.

Arbetsutskottet beslutade 2013-01-16 att föreslå äldrenämnden besluta

1.att förtydliga texten i tillämpningsanvisningarna punkt 17 A enligt förslaget.

2.att stycket efter 17 A "kommentar" tas bort.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN

§ 113**Förslag till reviderade riktlinjer för lex Sarah**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah ska yrkesmässig bedriven enskild verksamhet själv utreda lex Sarah i egen verksamhet. Enligt Socialstyrelsen är lex Sarah utredningar en del i verksamhetens kvalitetsarbete och ska därför utföras av den verksamhet som utför den beslutade insatsen.

Äldrenämnden ska få samma insyn i lex Sarah utredningar som tidigare. Den enskilda verksamheten informerar äldrenämnden när rapport inkommit samt vid behov på äldrenämndens sammanträden.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att anta reviderade riktlinjer för lex Sarah i enlighet med bifogad bilaga.

Arbetsutskottet beslutade 2013-01-16 i enlighet med äldreförvaltningens förslag med ändringen

att omformulera stycke om "förtydligande vid handläggning av stöld" ska omformuleras till nämndens sammanträde 2013-01-30.

Äldrenämnden beslutar

- 1. att** anta reviderade riktlinjer för lex Sarah i enlighet med bifogad bilaga.
 - 2. att** godkänna förtydligande vid handläggning av stöld.
-

Diariet

ÄN

§ 114

Verksamhets- och budgetuppföljning per december 2012

Maria Stivén, controller, informerar i ärendet.

Preliminärt utfall för äldrenämnden är -10,8 mnkr för år 2012.

Det slutliga resultatet presenteras i samband med bokslutet som behandlas av äldrenämnden 2013-02-27.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 115**Efterkontroll avtalsuppföljning Eget val 2012**

Johan Blomqvist, utredare, informerar i ärendet.

Under 2012 gjordes en avtalsuppföljning inom valfrihetssystemet Eget val i hemtjänsten. Utförarna fick utifrån resultatet möjlighet att åtgärda identifierade brister. En efterkontroll har därefter genomförts för att kontrollera huruvida utförarna genomfört åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

För minst en av utförarna fanns följande förbättringsområden:

- rutin för social dokumentation,
- genomförandeplan,
- tystnadsplikt,
- tjänstelegitimation,
- nyckelrutin,
- informationsmaterial, samt
- miljömärkning av städ- och tvättkemikalier.

Maria Appelskog, biträdande verksamhetschef, informerar om vilka åtgärder som vidtagits inom hemtjänst egen regi.

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) och Kent Lewén (FP) yrkar

att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande förbättringsområdena tystnadsplikt, tjänstelegitimation samt information under äldrenämndens sammanträde 2013-02-27,

att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande resterande förbättringsområden enligt ovan till äldrenämndens sammanträde 2013-03-27

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) och Kent Lewéns (FP) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Forts.

§ 115 (forts)
Efterkontroll avtalsuppföljning Eget val 2012

Äldrenämnden beslutar

1.att informationen tas till dagens protokoll,

2.att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande förbättringsområdena tystnadsplikt, tjänstelegitimation samt information under äldrenämndens sammanträde 2013-02-27,

3.att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande resterande förbättringsområden enligt ovan till äldrenämndens sammanträde 2013-03-27

Diariet

ÄN

§ 116**Vad tycker äldre om äldreomsorgen 2012?**

Johan Blomqvist, utredare, informerar i ärendet.

Äldreförvaltningen har gjort en sammanställning av resultatet utifrån Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker äldre om äldreomsorgen 2012?* som finns på äldrenämndens samarbetsyta.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 117**Rapport övertagande hemsjukvård**

Ann-Britt Mårtensson, MAS, informerar i ärendet.

Kommunens övertagande av hemsjukvården har i stort sett genomförts enligt den plan som upprättats. Det finns dock ett område, kommunikation och teknik, som behöver förbättras.

Det finns en handlingsplan för att förbättra kommunikations- och IT-struktur som delges nämnden.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 118
Resultat nattfastemätning oktober 2012

I enlighet med Äldrenämndens inriktningsmål ska nattfastan mätas på samtliga särskilda boenden årligen. Mätningen genomfördes från kvällen den 30 oktober till morgonen den 31 oktober. Mätningen utförs endast på särskilt boende.

Slutresultatet från mätningen resulterade i 10,6 timmar i medel. Det innebär att äldrenämnden uppnått det uppsatta inriktningsmålet på medelvärde 11 timmar.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll

§ 119

Information

Praktikplatser

Eva Herbertsson, tf förvaltningschef, informerar om att kommunen har beslutat att kommunen ska ta emot praktikanter. För äldreförvaltningens del innebär det att 50 praktikanter ska tas emot. Om praktiken fungerar tillfredställande ska praktikanten erbjudas semestervikariat.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Personärende

Eva Herbertsson, tf förvaltningschef, informerar om att Polisen kontaktat äldreförvaltningen angående en medarbetare som anhållits för stöld. Personen är avstängd från sin tjänst i äldreförvaltningen.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Personärende

Ann-Helene Erwing, verksamhetschef hemtjänst, informerar om att en kvinna som har hemtjänstinsatser har försvunnit. Information ges om omständigheterna och hemtjänstens insatser.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 120**Delegeringsbeslut.**

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret december 2012. (Pärmen).
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-01-16. (Pärmen).
 - c) Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare.
 - Beslutsdatum 2012-11-29
 - Beslutsdatum 2012-12-18
 - Beslutsdatum 2012-12-27
 - Beslutsdatum 2013-01-03
 - Beslutsdatum 2013-01-15
-

§ 121**Meddelanden.****Kommunfullmäktige**

§ 197 Uppräkning av politiska förtroendemäns arvoden m.m. för år 2013

§ 200 Övergripande plan för social mångfald i Karlskrona 2013-2015

§ 205 Justeringar i Budget/Plan 2013 – 2015 på grund av hemsjukvårdens kommunalisering

§ 207 Uppföljningsrapport per den 31 oktober 2012 för hela Karlskrona kommuns samlade verksamhet

§ 208 Förslag till ändring av reglemente för äldrenämnden

Kommunstyrelsen

§ 301 Riktlinjer för inomhusklimat

§ 2 Princip för beställning av måltider och interndebitering av måltidskostnader 2013

§ 10 Anvisningar för uppföljning 2013

SKL

Cirkulär 13:2 från SKL, 2013-01-17

Cirkulär 12:73 från SKL, 2012-12-28

Protokoll/Minnesanteckningar

Protokoll från Förtroendenämnden 2012-12-06

§ 122
Frågor

Alf Öien (S) ställer en fråga om hur reglerna är utformade för hembesök.

Ewa Carlsson-Sjögren, verksamhetschef särskilt boende, besvarar frågan.

Angela Sandström (S) ställer en fråga angående eventuella personalkonflikter på ett boende inom verksamheten.

Ewa Carlsson-Sjögren, verksamhetschef särskilt boende, besvarar frågan.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 27 februari 2013.

- § 14 Presentation av ny förvaltningschef
 - § 15 Bokslut 2012
 - § 16 Svar till kommunrevisionen angående granskning av styrning och uppföljning av de koncernövergripande personalpolitiska verksamhetsmålen
 - § 17 Internkontrollplan 2013
 - § 18 Hemställan om att få ta del av prestationsersättning.
 - § 19 Plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre.
 - § 20 Världighetsgarantier
 - § 21 Omvårdnadslyftet
 - § 22 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 23 Redovisning av planerade åtgärder utifrån avtalsuppföljning Eget val 2012
 - § 24 Information
 - § 25 Delegeringsbeslut
 - § 26 Meddelanden
 - § 27 Information/Frågor
-

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 27 februari kl 14.00-18.05. | |
| Beslutande | ordförande Ledamöter | Jan-Åke Nordin (M) Kent Lewén (FP) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Kenneth Mattsson (FP) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | Siv Brorsson (S) t o m del av § 15 kl 16.04 Jonas Nilsson (S) Kerstin Johansson fr o m § 16 kl 16 | |
| Övriga närvarande ersättare | Mikael Wickström (S) t o m del av § 20 kl 16.56 Karl-Gustaf Johansson (M) t o m del av § 15 kl 16.35 Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) t o m del av § 15 kl 16.13 Nils Johansson (SD) t o m del av § 22 kl 17.17 Agneta Möller (FP) t o m § 22 kl 17.20 Sven-Åke Falkstrand (C) | |
| Tjänstemän | tf förvaltningschef Eva Herbertson tf utvecklingschef Carina Thörnquist tilltr förvaltningschef Martin Olsson nämndsekreterare Stina Bergström verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren bitr verksamhetschef Anna Hedlund verksamhetschef Ann-Helene Erwing bitr verksamhetschef Maria Appelskog chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors verksamhetschef Susanne Nordin MAS Ann-Britt Mårtensson nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson utredare Johan Blomqvist samordnande personalspecialist Anna Neij ansvarig controller Christian Bjerström | |

Sekreterare Stina Bergström

Utses att justera Elin Håkansson

Sekreterare

Stina Bergström

Paragraf: 14-27

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Elin Håkansson

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den mars 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

§ 14**Presentation av ny förvaltningschef**

Martin Olsson, tillträdande förvaltningschef, presenterar sig.

Martin har tidigare arbetat 13 år på Försäkringskassan. Dessförinnan har han arbetat inom försvarmakten.

Äldrenämnden hälsar Martin Olsson välkommen.

Diariet

ÄN

§ 15 Bokslut 2012

Eva Herbertsson, tf förvaltningschef, m fl föredrar ärendet

Verksamheten som omfattar äldreomsorg redovisar ett nettounderskott på 10,9 Mkr i förhållande till den anvisade budgeten.

Verksamheten som omfattar bostadsanpassningsbidrag redovisar ett nettounderskott på 2,4 Mkr i förhållande till den anvisade budgeten.

Under 2012 har verksamheten inte genomförts inom den anvisade ekonomiska ramen. Av äldreförvaltningens förslag till budget- och verksamhetsuppföljning 2012 framgår att förvaltningen redovisar att ett av två mål som fastställts av kommunfullmäktige för äldreomsorg är uppnått.

Det underskott som redovisas 2012 är av storlek sett till nämndens totala budget 1,6 procent. Underskottet beror i stora delar framförallt på att personalkostnader inom såväl hemtjänstverksamheten som särskilt boende.

I budget- och verksamhetsuppföljningen redovisas de analyser som ligger till grund för de olika verksamhetsområdenas budgetavvikelser för 2012.

På investeringsbudgeten återstår 0,2 Mkr som föreslås bli överförda till 2013 års investeringsbudget.

Kommunen erhöll prestationsersättningar utifrån sammanhållen vård och omsorg för sjuka äldre 2012. Prestationsersättningen är ett resultat av genomfört förbättrings- och utvecklingsarbete inom äldrenämndens verksamhet.

Mot bakgrund av ovan föreslår äldrenämnden kommunfullmäktige att resultatreglering sker från erhållna prestationsersättningar med motsvarande redovisade underskott om 10,9 Mkr att täcka nämndens underskott för 2012.

Forts.

§ 15 (forts)**Bokslut 2012****Äldrenämnden föreslås för sin del besluta**

1. att godkänna upprättad budget- och verksamhetsuppföljning för verksamhetsåret 2012

Därtill föreslås äldrenämnden besluta

2. att hemställa hos kommunfullmäktige om att ej utnyttjade investeringsmedel för 2012 uppgående till 0,2 Mkr överförs till år 2013, samt

3. att med hänvisning till erhållna prestationsersättningar från 2012 hemställa hos kommunfullmäktige om att underskottet om 10,9 Mkr skall täcka äldrenämndens underskott för äldreomsorgen 2012.

Äldrenämndens behandling

Kent Lewén (FP) och Eva-Lotta Altvall (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar således

1. att godkänna upprättad budget- och verksamhetsuppföljning för verksamhetsåret 2012

Därtill beslutar äldrenämnden

2. att hemställa hos kommunfullmäktige om att ej utnyttjade investeringsmedel för 2012 uppgående till 0,2 Mkr överförs till år 2013, samt

3. att med hänvisning till erhållna prestationsersättningar från 2012 hemställa hos kommunfullmäktige om att underskottet om 10,9 Mkr skall täcka äldrenämndens underskott för äldreomsorgen 2012.

Diariet

ÄN 2012.833.109

§ 16**Svar till kommunrevisionen angående granskning av styrning och uppföljning av de koncernövergripande personalpolitiska verksamhetsmålen**

Äldrenämnden har beretts tillfälle att avge yttrande gällande granskning av styrning och uppföljning av de koncernövergripande personalpolitiska verksamhetsmålen.

Nedan följer yttrande och redovisning över hur äldrenämnden arbetar med de kommunövergripande personalpolitiska målen.

Säkerställa att fullmäktiges personalpolitiska verksamhetsmål stäms av och när det är relevant behandlas i nämndens mål-åtgärdsplaner.

Ledningsgruppen arbetar idag med tydliga styrkort där personalpolitisk mål finns med. Statistik för delar av arbetet redovisas fortlöpande och med kontinuitet till nämnden vid delår och bokslut. Genom verksamhetsplaner där föregående år behandlar utsikten för framtiden följs prioriteringar, uppdrag och mål upp.

Utveckla verksamhets- och aktivitetsplaner så att det tydliggör de viktigaste strategierna/aktiviteterna för att nå de personalpolitiska verksamhetsmålen.

Genom internbudget 2013 och verksamhetsplan 2014-2015 får verksamheterna veta vilka områden som är prioriterade. Här tas de koncernövergripande personalpolitiska målen med på förvaltningsnivå. Förvaltningsledningen arbetar sedan fram aktivitet och planer för hur arbetet med prioriterade frågor skall genomföras. Exempelvis arbetar förvaltningen med ett så kallat systematiskt års- hjul där ett flertal verksamhetsmål och tidplaner för aktiviteter genomföranden finns med. Gemsamma aktiviteter och strategier som kan brytas ner och konkretiseras i ett antal huvudaktiviteter, aktivitetsplaner, för året och budgetperioden är ett stort förbättringsområde som förvaltningen behöver arbeta vidare med. Förvaltningen kan bli bättre på att kommunicera negativa måluppfyllelser samt konsekvenser av detta.

(Forts)

§ 16 (forts)**Svar till kommunrevisionen angående granskning av styrning och uppföljning av de koncernövergripande personalpolitiska verksamhetsmålen****Utveckla strategier och eventuella alternativa insamlingsmetoder för att säkra en hög svarsfrekvens i medarbetarundersökningen.**

Äldreförvaltningen anger i verksamhetsplan för 2013 att målen för 2013 är att öka svarsfrekvensen till 70 %. För att nå detta antal svarande ska förvaltning erbjuda sina medarbetare att fylla i enkäten på arbetsplatsträffar och i pappersform då webbenkäten kan upplevas som en hindrande faktor för deltagandet. Förvaltningen skall även ta hjälp av sina it-ombud för att ge hjälp och stöd åt dem som vill ha hjälp med webbenkäten.

Cheferna i förvaltningen delegeras att ta ansvar för att uppnå uppsatta mål, 70 %, och att deras områden deltar i den omfattning som krävs för att nå förvaltningens effektmål. Ledningsgruppen kommer att följa upp svarsfrekvensen och återkoppla till de chefer som behöver arbeta effektivare med måluppfyllelsen. Vid behov får ledningsgruppen svara för att de som behöver mer tid för uppdraget tilldelas det.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna och överlämna ovan svar till kommunrevisionen.

Äldrenämndens behandling

Jan-Åke Nordin (M) yrkar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt till Jan-Åke Nordins yrkande.

Forts.

§ 16 (forts)**Svar till kommunrevisionen angående granskning av styrning och uppföljning av de koncernövergripande personalpolitiska verksamhetsmålen**

Kent Lewén (FP) yrkar tillägg enligt följande:

att äldrenämnden under 2013 informeras om hur arbetet med medarbetarenkäten genomförs och dess resultat.

att äldreförvaltningen få i uppdrag att inför 2014 lägga fram ett realistiskt förslag om hur verksamheten ska uppnå en ytterligare högre svarsfrekvens.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till sina egna tilläggsyrkanden.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) yrkande under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Kent Lewéns (FP) yrkande under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar således

1.att godkänna och överlämna ovan svar till kommunrevisionen.

2.att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

3.att äldrenämnden under 2013 informeras om hur arbetet med medarbetarenkäten genomförs och dess resultat.

4.att äldreförvaltningen få i uppdrag att inför 2014 lägga fram ett realistiskt förslag om hur verksamheten ska uppnå en ytterligare högre svarsfrekvens.

Diariet

ÄN

§ 17 Internkontrollplan 2013

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns tillräcklig intern kontroll. Nämnder och styrelser har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen inom respektive verksamhet följs.

Nämnder och styrelser skall senast i februari månad varje år anta en särskild plan för den interna kontrollen. Den interna kontrollen anger hur tillsynen av verksamheten skall bedrivas.

Den interna kontrollplanen ska innehålla:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som skall följas upp.
- Omfattning på uppföljningen
- Vem som ansvarar för uppföljningen
- Till vem uppföljningen skall rapporteras
- När rapportering skall ske

Som en grund för den interna kontrollen ska en risk- och väsentlighetsanalys göras.

Kontrollansvarig ansvarar för när i tiden kontrollmomenten skall utföras. Mottagare av rapporten lämnar inför varje tertialbokslut underlag till enheten för utveckling och administration för löpande återrapportering till Äldrenämnden.

Slutlig rapportering av resultatet till äldrenämnden sker i samband med årsbokslutet 2013.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att fastställa interkontrollplan 2013 enligt bilaga.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med äldreförvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN

§ 18**Hemställan om att få ta del av prestationsersättning.**

Arbetsutskottet beslutade 2013-02-13:

att uppdra åt äldreförvaltningen att skriva fram en framställan till kommunfullmäktige om att äldrenämnden får tillgodoräkna sig prestationsersättningen för 2012 med 12 miljoner kronor under 2013. Detta i syfte att främst stärka organisationen för att kunna öka kvaliteten så att prestationsersättning 2013 kan komma nämnden till del.

Karlskrona kommun erhöll 2012 prestationsersättning för arbete med kvalitetsregister inom äldrenämndens verksamhet.

På uppdrag av ordförande har förändringar gjorts inom budget och verksamhetsplan 2013 plan 2014-2015 utifrån planerade prestationsersättningar.

Kontaktsjuksköterskor, vilka skall ansvara för att registrering sker i de nationella registren, för att bibehålla och utveckla ett preventivt arbetssätt och förbättra vård i livets slut samt möjliggöra framtida prestationsersättningar. Fortsatt satsning för att befintliga Silviasystrar kan frigöras från ordinarie arbetsuppgifter för att stödja, utbilda och handleda övriga medarbetare inom äldreomsorgen.

Förberedelser för ny inriktning på biståndsbedömning inför årsskiftet 2013-2014, då Socialstyrelsens nya föreskrifter för bemanning på särskilda boenden träder ikraft.

Satsningarna motsvarar 3 Mkr

För att utvecklingsarbetet skall fortsätta behöver ytterligare satsningar göras för att nå uppsatta mål och få ta del av prestationsersättningar 2013. Överenskommelsen 2013 mellan staten och Sveriges kommuner och landsting handlar om att genom ekonomiska incitament och med de mest sjuka äldres behov i centrum, uppmuntra, stärka och intensifiera samverkan mellan kommuner och landsting. Prestationsersättningen ska bidra till långsiktigt förbättringsarbete och till effektiv styrning mot förbättrad vård och omsorg om de mest sjuka äldre.

Forts.

§ 18 (forts)**Hemställan om att få ta del av prestationsersättning.**

Aktiviteterna som planeras har sin grund i den gemensamma beslutade handlingsplan för mest sjuka äldre i länet. Handlingsplan uppdateras under januari månad 2013 för att anpassas till nya mätvärden, bilaga 1.

Förvaltningens bedömning är att de nya kriterierna är högt satta och kräver ett intensifierat förändrings- och förbättringsarbete. För att ta del av prestationsmedlen ska resultaten vara uppnådda redan under augusti 2013.

Finansiering för att nå nya mål och fortsatt utvecklingsarbete av arbetsmetoder, kvalitetsutveckling och samverkansformer under 2013 redovisas i bilaga 2 och 3.

Satsningarna motsvarar 5 Mkr**Brukare med komplex psykiatrisk problematik.**

Inom äldrenämndens omvårdnadsboende finns idag ett flertal brukare med svår psykiatrisk problematik. För att i längden trygga och utveckla vården och omsorgen om dessa brukare krävs att kompetensen kring brukarna ökar. Bemanning skall också anpassas efter brukarnas individuella behov av vård och omsorg.

Bilaga 4

Satsningen motsvarar 4 Mkr**Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden föreslå fullmäktige besluta**

att äldrenämnden får tillgodoräkna sig prestationsersättningen för 2012 med 12 miljoner kronor under 2013. Detta i syfte att främst stärka organisationen för att kunna öka kvaliteten så att prestationsersättning 2013 kan komma nämnden till del.

Forts.

§ 18 (forts)**Hemställan om att få ta del av prestationsersättning.****Äldrenämndens behandling**

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag under proposition och finner förslaget antaget.

Äldrenämnden beslutar således att föreslå fullmäktige

att äldrenämnden får tillgodoräkna sig prestationsersättningen för 2012 med 12 miljoner kronor under 2013. Detta i syfte att främst stärka organisationen för att kunna öka kvaliteten så att prestationsersättning 2013 kan komma nämnden till del.

Diariet

ÄN

§ 19

Plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre.

ÄRENDET UTGÅR.

Diariet

ÄN

§ 20**Förslag till lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen**

Gunvor Jyllhed, projektledare, föredrar ärendet.

Äldrenämnden har ansökt och tilldelats medel för att införa värdighetsgarantier. Medel har tilldelats för 2011, 2012 och 2013. Värdighetsgarantier är ett löfte och en beskrivning över vad man kan förvänta sig av äldreomsorgen i Karlskrona kommun.

Äldrenämnden beslutade den 29 augusti 2012 att ansöka om statsbidrag för att utforma lokala värdighetsgarantier 2012.

Arbetet har bedrivits i projektform. Inom projektet har intervjuer, fokusgrupper och enkäterundersökningar genomförts. Resultaten från dessa har delvis legat till grund för de förslag till värdighetsgarantier som utarbetas. En annan utgångspunkt i arbetet har varit socialtjänstlagens nationella värdegrund samt Äldrenämndens värdegrund.

Värdighetsgarantierna ska vara äldrenämndens verktyg för att garantera att verksamheten ska anpassas efter brukarens behov.

Socialstyrelsen anger att kommunens lokala värdighetsgarantier skall utgå från den nationella värdegrunden i socialtjänstlagen. Den nationella värdegrunden anger socialtjänstens omsorg om äldre skall inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Vidare påpekar Socialstyrelsen vikten av att kommunerna använder begreppet värdighetsgarantier så att begrepps användningen blir enhetlig i hela landet.

Kommunernas värdighetsgarantier ska garantera äldre personer med individuellt beslutade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) någon form av mervärde. Värdighetsgarantierna skall säkerställa vikten av att utförandet av insatserna anpassas efter den enskildes vilja, vanor och preferenser. Värdighetsgarantierna skall vara äldrenämndens verktyg för att garantera att verksamheten skall anpassas efter brukarens behov.

Forts.

§ 20 (forts)

Förslag till lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen

I äldrenämndens verksamhetsplan 2013 anges även att jämställdhets- och mångfaldsperspektivet skall beaktas i det fortsatta arbetet med värdighetsgarantier.

Kommunfullmäktige beslutade den 5 juni 2007 att samtliga förvaltningar ska ta fram ett medborgarkontrakt för olika ansvarsområden. Syftet var att tydliggöra vilka krav medborgaren kan ställa på den kommunala servicen. Äldrenämnden beslutade den 24 september 2008 om kvalitetsdeklaration för äldrenämndens verksamhet som kommunfullmäktige antog den 23 oktober 2008.

Då värdighetsgarantier kan likställas med kvalitetsdeklarationer föreslår äldreförvaltningen att kvalitetsdeklarationen ersätts att föreslagna värdighetsgarantier för äldrenämndens verksamhetsområde.

Värdighetsgarantier föreslås börja gälla från 1 oktober 2013 eftersom samtlig personal innan dess ska ha fått kunskap om värdighetsgarantiernas innehåll om vilka förväntningar som riktas till verksamheten för att den enskilde ska uppleva att garantin uppfylls.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

1.att godkänna föreslagna värdighetsgarantier som börjar gälla från 1 oktober 2013, samt

2.att informera kommunfullmäktige om att äldrenämnden avser att använda begreppet värdighetsgaranti istället för kvalitetsdeklaration.

Arbetsutskottet beslutade 2013-02-13 att anse ärendet berett och att beslut fattas under äldrenämndens sammanträde 2013-02-27.

Forts.

§ 20 (forts)**Förslag till lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen****Äldrenämndens behandling**

Alf Öien (S) yrkar att brukare ska erbjudas kontaktpersonal skyndsamt, dock senast inom sju dagar.

Kent Lewén (FP) yrkar att brukare ska erbjudas kontaktpersonal skyndsamt, dock senast inom 14 dagar.

Ordföranden ställer Alf Öiens (S) yrkande mot Kent Lewéns (FP) yrkande och finner Kent Lewéns (FP) yrkande.

Ordföranden finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med Kent Lewéns (FP) yrkande.

Votering begärs.

Äldrenämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Kent Lewéns (FP) yrkande

Nej-röst för Alf Öiens (S) yrkande

Resultat

Med 9 ja-röster för Kent Lewéns (FP) yrkande och 6 nej-röster för Alf Öiens (S) yrkande beslutar äldrenämnden bifalla Kent Lewéns (FP) yrkande.

Forts.

§ 20 (forts)

Förslag till lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen

| Ledamot/tjänstgörande ersättare | Ja-röst | Nej-röst | Avstår från att rösta |
|---------------------------------|----------|----------|-----------------------|
| Kent Lewén (FP) | X | | |
| Kerstin Johansson (S) | | X | |
| Eva-Lotta Altvall (S) | | X | |
| Alf Öien (S) | | X | |
| Angela Sandström (S) | | X | |
| Jonas Nilsson (S) | | X | |
| Ann-Marie Branje (M) | X | | |
| Sigrid Johansson (M) | X | | |
| Marianne Nordin (M) | X | | |
| Alf Stålborg (SD) | X | | |
| Kenneth Mattsson (FP) | X | | |
| Veste Brynestam (C) | X | | |
| Günter Dessin (V) | | X | |
| Elin Håkansson (KD) | X | | |
| Jan-Åke Nordin (M) | X | | |
| Summa | 9 | 6 | |

Jan-Åke Nordin (M) ger förvaltningschefen i uppdrag att tillse att en utvärdering av värdighetsgarantierna genomförs.

Äldrenämnden beslutar således

1.att godkänna föreslagna värdighetsgarantier som börjar gälla från 1 oktober 2013, med förändringen

2.att brukare ska erbjudas kontaktpersonal skyndsamt, dock senast inom 14 dagar, samt

3.att informera kommunfullmäktige om att äldrenämnden avser att använda begreppet värdighetsgaranti istället för kvalitetsdeklaration.

Diariet

ÄN

**§ 21
Omvårdnadslyftet**

Eva Herbertson, tf förvaltningschef, föredrar ärendet.

Äldrenämnden har fått prestationsersättning för medarbetare som deltar i omvårdnadslyftet.

Det finns även under 2013 möjlighet att ansöka om prestationsersättning för omvårdnadslyftet. Arbetsutskottet får information om förutsättningar och krav för omvårdnadslyftet 2013.

Arbetsutskottet beslutade 2013-02-13 att föreslå äldrenämnden besluta

att äldrenämnden tillstyrker ansökan om omvårdnadslyftet 2013.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN

§ 22**Rapport övertagande hemsjukvård**

Ann-Britt Mårtensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, och Martin Olsson, tf förvaltningschefinformerar i ärendet.

Eva Herbertson, tf förvaltningschef, har tillsammans med Ann-Britt Mårtensson, MAS, träffat verksamhetschefer för vårdcentralerna i Karlskrona. En arbetsgrupp, bestående av representanter för vårdcentralerna samt representanter från kommunen, ska inrättas. Arbetsgruppen ska främst arbeta med informationsöverföring och kontaktrutiner.

Martin Olsson, tillträdande förvaltningschef, informerar om sina tankar om hemsjukvården och den fortsatta utvecklingen. Arbetsgrupper kommer att bildas inom olika områden.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 23**Redovisning av genomförda åtgärder utifrån avtalsuppföljning Eget val 2012**

Ann-Helene Erwing, verksamhetschef, Maria Appelskog, biträdande verksamhetschef, och Johan Blomqvist, utredare, informerar i ärendet.

Äldrenämnden beslutade 2013-01-30

att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande förbättringsområdena tystnadsplikt, tjänstelegitimation samt information under äldrenämndens sammanträde 2013-02-27

Det strategiska området hemtjänst redovisar vilka åtgärder som vidtagits till följd av avtalsuppföljning Eget val inom områdena tystnadsplikt, tjänstelegitimation, genomförandeplaner samt information.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll

§ 24 Information

Lägesrapport beläggning korttidsplatser

Carina Thörnquist, tf utvecklingschef, avger en lägesrapport vad gäller utskrivningsklara från sjukhuset, beläggning på korttidsplatser, extra korttidsplatser och ej verkställda beslut.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Information om korttidsvården vid Rosengården

Annika Tronje, socialt ansvarig samordnare, informerar om uppföljning som genomförts vid korttidsboendet Rosengården.

En uppföljning ur brukarsperspektivet har genomförts vid Rosengårdens korttidsboende. Uppföljningen har bland annat gjorts genom samtal med brukare, observationer gällande rapportering och dokumentation samt genom samtal med personal och verksamhetschefer.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Forts.

§ 24 (forts)
Information

Information om Hammarbygården

Eva Herbertson, tf förvaltningschef, informerar om reportage som gjorts på det särskilda boendet Hammarbygården.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 25
Delegeringsbeslut

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret januari 2012. (Pärmen)
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-02-13. (Pärmen).
 - c) Dom från förvaltningsrätten i mål nr 3198-12, 2013-01-18
-

§ 26**Meddelanden.****Kommunfullmäktige**

§ 14 Personliga inköpskort med betalansvar i Karlskrona

Kommunstyrelsen

§ 25 Priser vid försäljning av måltider inom Kostenhetens verksamhetsområde från och med 1 mars 2013

Kommunstyrelsens allmänna utskott

§ 11 Uppföljning och prognoser äldrenämnden

Socialstyrelsen

Nya regler om bemanning träder i kraft som planerat den 1 januari 2014,
2013-01-22

Övrigt

Förtroendenämndens verksamhetsberättelse 2012, 2013-02-11

§ 27**Frågor****Telefonnummer**

Eva Herbetson, tf förvaltningschef, informerar om förflyttningar av telefonnummer.

Till följd av att Martin Olsson tillträder positionen som förvaltningschef kommer Eva Herbertson och Carina Thörnquist att återgå till sina ordinarie tjänster, utvecklingschef respektive verksamhetschef för det strategiska området dagliga aktiviteter.

Följande telefonnummer gäller från och med 2013-02-28:

Martin Olsson: 0455-30 44 01

Eva Herbertson: 0455-30 44 12

Carina Thörnquist: 0455-30 47 00

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Digitala handlingar och tillgång till intranät

Jan-Åke Nordin (M) ställer en fråga angående digitala handlingar i äldrenämnden samt tillgång till Karlskrona kommuns intranät.

Stina Bergström, nämndsekreterare, besvarar frågan.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 27 mars 2013.

- § 28 Avtackning
 - § 29 Information om kompetensutveckling inom vård och omsorg (KIVO)
 - § 30 Patientsäkerhetsberättelse 2012
 - § 31 Plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre
 - § 32 Redovisning ej verkställda beslut
 - § 33 Uppföljning internkontroll 2012
 - § 34 Firmatecknare för äldreförvaltningen
 - § 35 Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen
 - § 36 Verksamhets- och budgetuppföljning per februari 2013
 - § 37 Avvikelser, fel och brist samt fallrapporter 2012
 - § 38 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 39 Redovisning av vidtagna åtgärder utifrån avtalsuppföljning Eget val 2012
 - § 40 Delegeringsbeslut
 - § 41 Meddelanden
 - § 42 Frågor
-

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 27 februari kl 14.30-16.45. | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Angela Sandström (S) fr o m § 37 kl 15.45 Christer Göstasson (S) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Kenneth Mattsson (FP) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) Mikael Wickström (S) t o m § 36 kl 15.45 Bengt Lindström (M) |
| Övriga närvarande ersättare | | Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) Nils Johansson (SD) Agneta Möller (FP) Sven-Åke Falkstrand (C) |
| | Tjänstemän | förvaltningschef Martin Olsson utvecklingschef Eva Herbertson nämndsekreterare Stina Bergström verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren bitr verksamhetschef Anna Hedlund verksamhetschef Ann-Helene Erwing bitr verksamhetschef Maria Appelskog chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors verksamhetschef Susanne Nordin MAS Ann-Britt Mårtensson SAS Annika Tronje nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson ansvarig controller Christian Bjerström kvalitetsutvecklare Sirpa Hjelm praktikant Sören Hald Inga-Lill Håkansson Tina Linderman, KIVO Helen Havby, KIVO Gunvor Jyllhed, KIVO |

Sekreterare Stina Bergström

Utses att justera Kent Lewén

Sekreterare _____
Stina Bergström

Paragraf: 28-42

Ordförande _____
Jan-Åke Nordin

Justerare _____
Kent Lewén

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den april 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

§ 28
Avtackning

Inga-Lill Håkansson som bland annat har arbetat med verksamhetssystem och avgiftssystem på äldreförvaltningen har gått i pension.

Äldrenämnden framför sitt tack och överlämnar en bukett blommor.

§ 29**Information om kompetensutveckling inom vård och omsorg (KIVO)**

Tina Linderman, Gunvor Jyllhed, Helen Havby informerar om kompetens inom vård och omsorg (KIVO).

KIVO är ett samarbetsprojekt mellan Karlskrona kommun, Landstinget Blekinge och Hälsöhuset för alla. Projektet bedrivs med hjälp av medel från Europeiska socialfonden. Det finns inom projektet flera kompetensutvecklingsområden, exempelvis psykiatri, palliativ vård samt etik och bemötande. Kompetensutveckling sker bland annat i form av föreläsningar, digitala utbildningar och längre utbildningar.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN 2011.212.730

§ 30
Patientsäkerhetsberättelse 2012

Vårdgivaren ska senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilket resultat som har uppnåtts.

Ytterligare förtydligande om innehållet finns i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

att godkänna upprättad Patientsäkerhetsberättelsen för år 2012 enligt äldreförvaltningens förslag

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 31**Plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre.**

Planens syfte är att ge underlag för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre i Karlskrona.

Äldrenämnden har uppmärksammat behovet av bra och tillgängliga bostäder för äldre personer redan i Framtidsprogrammet för äldre från 2008. Med denna som bakgrund har äldreförvaltningen gjort en förstudie under 2011 – 2012 kring det goda boendet, inom ett nationellt utvecklingsarbete Bo bra på äldre dar.

Parallellt med äldrenämndens och äldreförvaltningens arbete har kommunfullmäktige gett äldrenämnden i uppdrag att ta fram en ”plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre”.

Plan för tillskapandet av seniorboende och trygghetsboende för äldre samt ett förslag till riktlinjer för trygghetsboende i Karlskrona finns bifogade.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

att utse en politiskt sammansatt styrgrupp som representerar berörda nämnder för att leda arbetet med att utveckla boendeformer för seniorer.

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av representanter från berörda förvaltningar, Kommunala pensionärsrådet, Karlskrona Seniorhusförening, Karlskronahem och fastighetsägarorganisationer att genomföra behovsanalyser och skapa underlag för planering av senior- och trygghetsboende.

att uppdra till ovannämnd arbetsgrupp att ta fram underlag för planering av senior/trygghetslägenheter i kommunen, samt

Forts.

§ 31 (forts)**Plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre.**

att uppdra till ovannämnd arbetsgrupp att ta fram förslag som underlättar för fastighetsägarna att genomföra åtgärder som förbättrar tillgängligheten i befintliga bostäder och boendemiljöer.

Äldreförvaltningen föreslår till äldrenämnden för egen del besluta

att godkänna riktlinjer för trygghetsboende i Karlskrona enligt bilaga.

att subventioner enligt riktlinjer för trygghetsboenden ska bearbetas in i äldrenämndens internbudget från och med 2014.

att uppdra till äldreförvaltningen att tillföra det strategiska området Särskilda boenden resurser som motsvarar de ändringar i boendesamordnarens roll som tillkommer enligt riktlinjerna för trygghetsboende, samt

att enligt uppdraget från 2012-06-19, § 100 lämna denna utredning till kommunfullmäktige.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Socialstyrelsen

ÄN 2012.982.730

§ 32 Redovisning ej verkställda beslut

Enligt riksdagsbeslut ska alla kommuner med början den 1 juli 2006 var tredje månad lämna rapport angående beslut som inte verkställt inom tre månader. Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige (statistik), till kommunens revisorer och Socialstyrelsen (individbaserade rapporter).

Äldrenämnden rapporterar, per den 311212, att det fanns 17 beslut som inte verkställts inom tre månader.

Skälen till att beslut inte verkställts:

| | |
|---|----|
| Tackat nej till anvisning, brukare önskar invänta boende placering enligt önskemål. | 11 |
| Tackat nej och återtagit ansökan. | 0 |
| Blivit verkställt, dock inte inom 3 månader. | 2 |
| Av de som tackat nej och önskar specifikt boende | |
| Sökt servicehus ej haft ledig lägenhet att erbjuda. | 3 |
| Erbjudit lägenhet som ej blivit inflyttningsklar på flera månader | 1 |

Äldrenämnden föreslås besluta

att äldrenämnden beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige, socialstyrelsen samt kommunens revisorer.

Arbetsutskottet beslutade 2013-03-13 att anse ärendet berett och att beslut fattas under äldrenämndens sammanträde 2013-03-27.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN 2013.211.042

§ 33
Uppföljning internkontroll 2012

I enlighet med Äldrenämndens beslut 2011-03-23 § 32 om internkontrollplan ska en löpande rapportering lämnas under året. Slutlig rapportering sker i samband med årsbokslut. Sammanställningen presenteras genom två tabeller, dels en tabell över utförda kontroller i enlighet med internkontrollplanen, dels en sammanställning över åtgärder som skall utföras/vidtagas med anledning av utfallet av genomförda kontroller/granskningar.

Äldreförvaltningen förslår Äldrenämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottet beslutade 2013-03-13 att anse ärendet berett och att beslut fattas under äldrenämndens sammanträde 2013-03-27.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN 2013.220.002

§ 34**Firmatecknare för äldreförvaltningen**

Äldreförvaltningens lista över teckningsberättigande ändras då personalförändringar skett inom förvaltningen.

Nedanstående förteckning avser personer som föreslås ha teckningsrätt för äldreförvaltningens bank och postgirokonton.

| | |
|----------------|-------------|
| Martin Olsson | tillsvidare |
| Eva Herbertson | tillsvidare |

Äldreförvaltningen föreslår att Äldrenämnden besluta

att godkänna upprättad förteckning avseende personer med teckningsrätt för äldreförvaltningens bank och postgirokonton.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN 2012.212.730

§ 35**Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen**

Enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) skall det där det bedrivs hälso- och sjukvård finnas någon som svarar för verksamheten. Bestämmelserna ställer krav på att ledningen av hälso- och sjukvårdsverksamheten organiseras så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalité av vården och främjar kostnadseffektivitet.

Bestämmelserna innebär också ett krav på att ledningsansvaret skall vara tydligt såväl ur ett patient- som ett tillsynsperspektiv. Det skall därför inom all hälso- och sjukvård finnas en namngiven verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret.

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren och det är vårdgivaren som ansvarar för att det utses en verksamhetschef för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs av denne. Verksamhetschefen ansvarar naturligtvis inte andra befattningshavare deras yrkesansvar.

I äldreförvaltningen har förvaltningschefen haft detta uppdrag, vilken är naturligt då förvaltningschefen har ansvaret för förvaltningens ledning och organisation.

Under rekryteringen av ny förvaltningschef har tf. förvaltningschef Eva Herbertson varit verksamhetschef inom hälso- och sjukvården. Förvaltningen föreslår nu att förvaltningschef Martin Olsson utses till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för äldrenämndens verksamhet.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att utse förvaltningschef Martin Olsson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN 2013.066.042

§ 36**Verksamhets- och budgetuppföljning per februari 2013**

Christian Bjerström, ansvarig controller, informerar i ärendet.

Äldreförvaltningen**Resultaträkning Tkr**

| | Utfall | Budget | Avvikelse |
|-------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Verksamhetens Intäkter | 20 308 | 21 515 | -1 207 |
| Verksamhetens Kostnader | -144 459 | -139 366 | -5 093 |
| Nettokostnad | -124 151 | -117 307 | -6 300 |

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------|------------|
| Bostadsanpassningsbidrag | -953 | -1 587 | 630 |
|---------------------------------|-------------|---------------|------------|

Prognos för 2013 är 24,2 mnkr.

Arbetsutskottet beslutade den 13 mars 2013 § 35:

att förvaltningschefen får i uppdrag att till nämndens sammanträde den 24 april presentera förslag till åtgärder för att få budget 2013 i balans.

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar tillägg till arbetsutskottets beslut enligt följande:

1.att förvaltningschefen får i uppdrag att till äldrenämndens sammanträde den 24 april även presentera alternativa förslag för att få budget i balans, samt

2.att förslagen ska innehålla konsekvensbeskrivningar.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Forts.

§ 36 (forts)**Verksamhets- och budgetuppföljning per februari 2013****Äldrenämnden beslutar således**

1.att förvaltningschefen får i uppdrag att till nämndens sammanträde den 24 april presentera förslag till åtgärder med alternativa förslag för att få budget 2013 i balans,

2.att förslagen ska innehålla konsekvensbeskrivningar, samt

3.att informationen tas till dagens protokoll

Diariet

ÄN 2010.370.770

§ 37**Avvikelser, fel och brist samt fallrapporter 2012**

Från den 1 januari 2008 gäller reviderade riktlinjer och rutiner för "Lokal avvikelshantering och riskanalys inom vård och omsorg". Socialt ansvarig samordnare deltar i analysen av fel och brist. Fall, avvikelser, fel och brist rapporteras i huvudsak digitalt via verksamhetssystemet.

Rapporten omfattar inkomna rapporter för år 2012.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att ta informationen till dagens protokoll.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN

§ 38

Rapport övertagande hemsjukvård

Ann-Britt Mårtensson, MAS, informerar i ärendet.

För närvarande sker fortsatt utvecklingsarbete med digital informationsöverföring mellan Landstinget Blekinge och kommunen.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 39**Redovisning av vidtagna åtgärder utifrån avtalsuppföljning Eget val 2012**

Ann-Helen Erwing, verksamhetschef hemtjänst, föredrar ärendet.

Äldrenämnden beslutade 2013-01-30

att det strategiska området hemtjänst ska planera och redovisa ytterligare åtgärder gällande resterande förbättringsområden enligt ovan till äldrenämndens sammanträde 2013-03-27

Kvarstående område att återrapportera är rutin för nyckelhantering.

Äldrenämnden får information om reviderade rutiner nyckelhantering.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 40
Delegeringsbeslut

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret februari 2012. (Pärmen).
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-03-13. (Pärmen).
 - c) Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare.
 - Beslutsdatum 2013-01-03
 - Beslutsdatum 2013-01-24
 - Beslutsdatum 2013-02-08
 - Beslutsdatum 2013-02-25
 - Beslutsdatum 2013-03-07
-

§ 42
Meddelanden

Övrigt
Protokoll från Förtroendenämnden 2013-01-31

§ 43
Information/Frågor

Jan-Åke Nordin (M) ställer principfråga om äldre med utländsk bakgrund enligt bilaga.

Äldreförvaltningen får i uppdrag att återkomma med svar i frågan till nästkommande sammanträde med äldrenämnden den 24 april 2013.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 24 april 2013.

- § 43 Information/presentation av senaste utförarna inom valfrihetssystemet i hemtjänst, Prima Hemtjänst AB samt 3 glada hjärtan AB
 - § 44 Verksamhets- och budgetuppföljning per mars 2013
 - § 45 Redovisning förslag till åtgärder för att få budget 2013 i balans
 - § 46 Ansökan om stimulansbidrag för 2013 för att vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV
 - § 47 Förslag till ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården
 - § 48 Ansökan till Vinnova om utveckling av välfärdstjänster
 - § 49 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 50 Information om e-lönebesked
 - § 51 Information om kvalitetsmätning gällande kost
 - § 52 Delegeringsbeslut
 - § 53 Meddelanden
 - § 54 Frågor
-

| | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 24 april kl 14.00-16.15. | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) |
| | | Peter Johansson (S) |
| | | Eva-Lotta Altvall (S) |
| | | Alf Öien (S) |
| | | Angela Sandström (S) |
| | | Christer Göstasson (S) |
| | | Ann-Marie Branje (M) |
| | | Sigrid Johansson (M) |
| | | Marianne Nordin (M) |
| | | Alf Stålborg (SD) |
| | | Kenneth Mattsson (FP) |
| | | Weste Brynestam (C) |
| | | Günter Dessin (V) |
| | | Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | |
| Övriga närvarande ersättare | Siv Brorsson (S) | |
| | Jonas Nilsson (S) | |
| | Kerstin Johansson (S) tom § 52 | |
| | Mikael Wickström (S) | |
| | Karl-Gustaf Johansson (M) | |
| | Gunnar Sandwall (M) | |
| | Jenny Althini (M) | |
| | Nils Johansson (SD) | |
| | Agneta Möller (FP) | |
| | Sven-Åke Falkstrand (C) | |
| Tjänstemän | förvaltningschef Martin Olsson | |
| | utvecklingschef Eva Herbertson | |
| | nämndsekreterare Stina Bergström | |
| | verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren | |
| | bitr verksamhetschef Anna Hedlund | |
| | verksamhetschef Ann-Helene Erwing | |
| | bitr verksamhetschef Maria Appelskog | |
| | chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors | |
| | verksamhetschef Susanne Nordin | |
| | MAS Ann-Britt Mårtensson | |
| | SAS Annika Tronje | |
| | nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson | |
| | ansvarig controller Christian Bjerström | |
| | kvalitetsutvecklare Sirpa Hjelm | |

Tjänstemän (forts)

Linda Jakobsson, 3 glada hjärtan AB
Karolina Engman, 3 glada hjärtan AB
Mats Cederholm, Prima Hemtjänst AB
Henrik Cederholm, Prima Hemtjänst AB
Eva Wrobel, serviceförvaltningen
Gull-Britt Nilsson, serviceförvaltningen

Sekreterare Stina Bergström

Utses att justera Peter Johansson

Sekreterare _____ Paragraf: 43-54
Stina Bergström

Ordförande _____
Jan-Åke Nordin

Justerare _____
Peter Johansson

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den maj 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

§ 43**Information/presentation av senaste utförarna inom valfrihetssystemet i hemtjänst, Prima Hemtjänst AB samt 3 glada hjärtan AB**

Linda Jakobsson och Karolina Engman från 3 glada hjärtan AB som är nya utförare inom valfrihetssystemet i hemtjänst presenterar verksamheten. 3 glada hjärtan AB presenterar filosofin bakom företaget. Bland annat har företaget valt att tillämpa ett teamtänk i sin verksamhet.

Mats Cederholm och Henrik Cederholm från Prima hemtjänst AB som är nya utförare inom valfrihetssystemet presenterar verksamheten. Prima hemtjänst AB presenterar filosofin bakom företaget. Bland annat fokuserar företaget på att ha ett modernare sätt att se på hemtjänst, kunden ska kunna ha det som förut och det är viktigt att ta sig tid.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN 2013.066.042

§ 44
Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 mars 2013

Christian Bjerström, ansvarig controller, informerar i ärendet.

Utfall per 31 mars 2013:

| Äldreförvaltningen | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Resultaträkning Tkr | Utfall | Budget | Avvikelse |
| Verksamhetens Intäkter | 30 259 | 32 272 | -2 012 |
| Verksamhetens Kostnader | -215 479 | -208 962 | -6 517 |
| Nettokostnad | -185 030 | -176 691 | -8 529 |
| | | | |
| Bostadsanpassningsbidrag | -2 616 | -2 384 | -232 |

Prognos för år 2013 är -24,2 miljoner.

Äldrenämndens behandling

Jan-Åke Nordin (M) yrkar

1.att godkänna verksamhets- och budgetuppföljning per 31 mars 2013

2.att beslut om kostnadsminskningar tas på äldrenämndens sammanträde 22 maj.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) yrkande under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar således

1.att godkänna verksamhets- och budgetuppföljning per 31 mars 2013

2.att beslut om kostnadsminskningar tas på äldrenämndens sammanträde 22 maj.

Diariet

ÄN

§ 45**Redovisning av förslag till åtgärder för att få budget 2013 i balans**

Äldrenämnden beslutade den 27 mars 2013, § 36:

1.att förvaltningschefen får i uppdrag att till nämndens sammanträde den 24 april presentera förslag till åtgärder med alternativa förslag för att få budget 2013 i balans,

2.att förslagen ska innehålla konsekvensbeskrivningar, samt

3.att informationen tas till dagens protokoll

Äldrenämndens presidium har mottagit förslag med konsekvensbeskrivningar från förvaltningschef Martin Olsson.

Äldrenämndens ordförande har muntligen informerat kommunstyrelsens ordförande om förvaltningens ekonomiska läge.

Äldrenämndens behandling

Jan-Åke Nordin (M) yrkar

att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta beredningen av förslag till åtgärder för att minska kostnaderna i verksamheten

att påtala för kommunstyrelsen behovet av att erhålla de stimulansmedel/prestationsersättning om 12 mnkr som tillförts kommunen.

att påtala för kommunstyrelsen att hyran för de avvecklade bostäderna vid Kungshöjden om 2,4 mnkr inte belastar äldrenämndens ekonomi 2013, samt

att tillskriva kommunstyrelsen med anledning av budgetuppföljningen per 31 mars, där det bedöms att äldrenämnden inte kommer att kunna genomföra våra uppdrag inom given ekonomisk ram.

Forts.

§ 45 (forts.)**Redovisning av förslag till åtgärder för att få budget 2013 i balans**

Peter Johansson (S) yrkar bifall till Jan-Åke Nordins (M) yrkanden.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar således

1.att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta beredningen av förslag till åtgärder för att minska kostnaderna i verksamheten

2.att påtala för kommunstyrelsen behovet av att erhålla de stimulansmedel/prestationsersättning om 12 mnkr som tillförts kommunen.

3.att påtala för kommunstyrelsen att hyran för de avvecklade bostäderna vid Kungshöjden om 2,4 mnkr inte belastar äldrenämndens ekonomi 2013, samt

4.att tillskriva kommunstyrelsen med anledning av budgetuppföljningen per 31 mars, där det bedöms att äldrenämnden inte kommer att kunna genomföra våra uppdrag inom given ekonomisk ram.

Diariet

ÄN 2013.280.730

§ 46**Ansökan om stimulansbidrag för 2013 för att vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV**

Socialstyrelsen har i uppdrag att för år 2013 fördela 15 350 000 kr till kommuner som är intresserade av att förbereda införandet av valfrihetssystem eller vidareutveckla redan införda valfrihetssystem, i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem. Målet är att stimulera utvecklingen av valfrihetssystem inom kommunernas insatser enligt socialtjänstlagen för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Socialstyrelsen avser att prioritera ansökningar från kommuner som inte tidigare ansökt samt att fokusera på kvalitetsaspekter, oavsett sökande kommun tidigare fått stimulansbidrag.

Inom äldrenämndens ansvarsområde finns sedan 2008-11-01 valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende. Sedan våren 2009 tillämpas den då nya lagstiftningen. I Internbudget 2013 Verksamhetsplan 2014-2015" ges äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av förutsättningar och principer för valfrihetssystemet inom hemtjänsten.

I förslag till ansökan föreslås att 400 tkr sökes i stimulansbidrag. De åtgärder som medel ansöks för är med huvudinriktning att förbättra den enskildes situation och information i samband med val och byte av utförare, utveckla systemet för uppföljning och utvärdering av utförarnas verksamhet, utveckla ersättningssystemet med inriktning att stärka konkurrensneutralitet och inriktning mot brukarkvalitet.

Till ansökan skall bifogas ett protokoll som visar att ansvarig politisk nämnd eller annan i enlighet med delegationsordning har godkänt ansökan.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att i enlighet med bifogat förslag, till Socialstyrelsen ansöka om 400 tkr i stimulansbidrag år 2013 för att vidareutveckla befintligt valfrihetssystem inom hemtjänsten.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag

Diariet

ÄN

§ 47**Förslag till ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården**

Inom omvårdnadsboendet Hammarbygården finns delar som inte uppfyller krav på bra boendemiljö och arbetsmiljö. I en tillsyn gjord av arbetsmiljöverket under 2012 framkom att arbetsmiljön inte var tillfredställande för brukare med omfattande omvårdnadsbehov. Karlskrona Hem AB har också ett behov av att göra ett planerat underhållsarbete inom boendet.

Äldrenämnden har i sin verksamhetsplan för 2013 gett förvaltningen i uppdrag att utarbeta förslag till ombyggnation av Hammarbygården i samverkan med tekniska förvaltningen och Karlskronahem AB.

Tekniska förvaltningen har i samverkan med Karlskronahem AB tagit fram skissförslag och redovisat alternativa sätt att utveckla Hammarbygården vid Äldrenämndens arbetsutskott 2013-04-08.

Redovisningen bygger på kostnadsjämförelse för en nybyggnation och en ombyggnation av Hammarbygården. Förslag på tidplan för en ombyggnation och en kalkylerad hyra redovisas för Äldrenämnden.

Av framtaget underlag kan konstateras att en ombyggnation av Hammarbygården är fullt möjlig, och det bedöms också vara det mest ekonomisk fördelaktiga förslaget.

Vid en ombyggnation kommer Hammarbygårdens omvårdnadsboende i stora delar kunna byggas om till ett omvårdnadsboende utifrån äldrenämndens program för boende-, livs och vårdmiljö.

Idag finns 51 lägenheter på Hammarbygården, ombyggnationen innebär bland annat att ytorna på lägenheterna utökas vilket medför att omvårdnadsbehoven kan utföras från varje brukares individuella behov samtidigt som arbetsmiljön för personalen förbättras. Detta innebär dock att antalet lägenheter kommer att minska med 8 stycken, varav 3 stycken idag är parlägenheter (=11 platser).

Forts.

§ 47 (forts.)**Förslag till ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården**

Ombyggnaden planeras att ske i etapper om en enhet i taget vilket motsvarar (9 lägenheter, varav 1 dubbellägenhet = 10 platser) 10 lägenheter vilket då måste vara en tomställd enhet.

För att en ombyggnation skall kunna påbörjas under första kvartalet 2014 krävs att en enhet om 10 lägenheter kan tomställas vilket kräver ett inflyttningsstopp till Hammarbygården from 2013-05-01.

Hysesavtalet på Hammarbygården löper till 2014-12-31 och uppsägning skall ske 12 månader innan. Annars förlängs avtalet med 3 år i taget.

Representanter från äldreförvaltningen kommer att tillsammans med tekniska förvaltningen och Karlskrona Hem AB bilda en projektgrupp som tar fram ett detaljerat förslag med ritningar som skall ligga till grund för ombyggnationen.

Projektet skall i alla delar där det är möjligt utgå från Äldrenämndens program för boende-, livs och vårdmiljö. Eventuella avsteg från ramprogrammet redovisas efter slutförd projektering till äldrenämnden.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

- 1.att** godkänna ovan förslagen inriktning för fortsatt projektering
- 2.att** hemställa att tekniska nämnden och Karlskrona Hem AB medverkar i fortsatt planering och projektering
- 3.att** äldreförvaltningen återkommer till äldrenämnden med slutligt förslag efter genomförd projektering
- 4.att** information ges fortlöpande till boende, anhöriga och personal
- 5.att** inflyttningsstopp sker from 2013-05-01 inflyttningsstoppet varar tills 10 lägenheter är tomställda
- 6.att** uppdra till tekniska förvaltningen att nuvarande hyresavtal tecknas för ett år i taget tills att nytt hyresavtal är tecknats

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag

Diariet

ÄN 2013.288.005

§ 48**Ansökan till Vinnova om utveckling av välfärdstjänster**

Sveriges innovationsmyndighet Vinnova har i uppdrag att bevilja finansiering till innovationsfrämjande utvecklingsarbeten. En pågående utlysning handlar om utveckling av välfärdsteknologi inom hälso- och sjukvården och äldreomsorgen. Ett sådant utvecklingsprojekt kan pågå maximalt i tre år, uppdelat i två etapper. Ansökan kan göras av offentliga eller privata vård- och omsorgsgivare och ska lämnas in senast den 23 april.

Ansökan till Vinnova

Utifrån utlysningen har äldreförvaltningen tagit fram en projektbeskrivning för Centrum för Seniorteknik i Karlskrona innehållande två testmiljöer varav den ena fungerar även som visningsmiljö. Projektet föreslås ha följande syften:

1. Testa och utvärdera befintlig välfärdsteknologi.
2. Hjälpa företag att utveckla nya produkter utifrån omsorgs- och vårdpersonalens evidensbaserade kunskaper.
3. Tillsammans med berörda brukare och berörd personal utveckla arbetssätt och metoder som använder välfärdsteknologins möjligheter för att utveckla äldreomsorgen.
4. Utveckla kompetenser kring välfärdsteknologi hos produktutvecklare, forskare, olika professioner och blivande anställda inom äldreomsorgen, brukare och andra seniorer samt deras närstående, äldreomsorgens planerare och beslutsfattare.
5. Förstärka äldre personers möjligheter till ett självständigt liv i den ordinarie bostaden, öka integritet, trygghet och valfrihet för brukare samt ge ytterligare alternativ hur känslan av sammanhang och meningsfullhet skapas i vardagen.
6. Utveckla modeller för framtidens äldreomsorg och hur den bedrivs effektivt, utan att förlora i kvalitet, inom de ekonomiska ramarna.

Forts.

§ 48 (forts.)**Ansökan till Vinnova om utveckling av välfärdstjänster****Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta**

att godkänna ansökan till Vinnova enligt den bifogade projektbeskrivningen.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag

Diariet

ÄN

§ 49**Rapport övertagande hemsjukvård**

Ann-Britt Mårtensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, ger en avrapportering.

Medarbetare inom hemsjukvården har genomgått äldreförvaltningens introduktionsprogram.

En enkät har gått ut till ett antal medarbetare inom olika verksamhetsområden i äldreförvaltningen. Den 15-16 maj genomförs workshops inför kommande förslag om organisationstillhörighet. Bland annat kommer resultaten från workshops ligga till grund för förslag om organisationstillhörighet.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 50
Information om e-lönebesked

Stina Bergström, nämndsekreterare, informerar om att Karlskrona kommun beslutat att införa e-lönebesked. Detta omfattar även förtroendevalda. Undantag kan göras för de som ej har tillgång till dator.

De som ej har tillgång till dator ska snarast meddela detta till nämndsekreteraren. Instruktioner och manual kommer att skickas ut till samtliga ledamöter och ersättare i äldrenämnden.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 51**Information om kvalitetsmätning gällande kost**

Eva Wrobel, chef för kostenheten, och Gull-Britt Nilsson, kostchef, informerar i ärendet.

Serviceförvaltningens kostenhet har under december 2012- januari 2013 genomfört en enkätundersökning gällande de måltider som serveras i äldreförvaltningens verksamhetsområde.

Enkäten har vänt sig till brukare på särskilt boende, brukare som får mat via hemtjänsten samt till gäster i restaurangerna.

Resultatet av enkäten redovisas övergripande för kostenheten, fördelat på särskilt boende, hemtjänst och restaurangerna.

Analys av resultatet och eventuella åtgärder görs i samverkan med äldreförvaltningen.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 52

Stridsåtgärder från Kommunal vid eventuell strejk

Anna Neij, samordnande personalspecialist, informerar i ärendet.

Fackförbundet Kommunal har varslat om eventuell strejk. Äldrenämnden får information om stridsåtgärder som kan vidtas vid eventuell strejk, förtroendevaldas rättigheter och skyldigheter under strejk.

Vidare information kommer att skickas ut till äldrenämndens ledamöter och ersättare.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 53**Delegeringsbeslut**

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret mars 2012. (Pärmen).
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-04-08. (Pärmen).
 - c) Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare.
 - Beslutsdatum 2013-03-15
 - Beslutsdatum 2013-03-25
 - Beslutsdatum 2013-04-05
 - Beslutsdatum 2013-04-11
 - Beslutsdatum 2013-04-16

 - d) Detaljplan för Fängelset 4 och del av Karlskrona 2:1
-

§ 54
Meddelanden

Kommunfullmäktige

§ 39 Ny inköps- och upphandlingspolicy för Karlskrona kommunkoncern,
samt riktlinjer för inköp och upphandling

Kommunstyrelsens allmänna utskott

§ 54 Bokslutsberedning

Övrigt

Förtroendenämndens protokoll 2013-03-21

§ 55

Information/Frågor

Ann-Helen Erwing, verksamhetschef hemtjänst, besvarar principfråga om äldre med utländsk bakgrund fråga som ställdes under äldrenämndens sammanträde den 27 mars:

Varför används inte personal med språkkompetens kontinuerligt hos respektive brukare?

Flerspråkiga medarbetare finns koncentrerade till vissa hemtjänstgrupper. Dessa kunskaper används när det finns förutsättningar och möjligheter för det.

Andra lösningar som hemtjänstverksamheten använder är:

- Låna personal med språkkompetens
- Extern tolkkompetens
- Närstående/anhöriga
- Språkbanken vid tillfälliga insatser
- Läsplattor

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 2 maj 2013.

§ 55 Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Plats och tid | Kungsmarksvägen 73-75, lokal Wittus onsdagen den 2 maj kl 15.10-15.20. | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) |
| | | Peter Johansson (S) |
| | | Alf Öien (S) |
| | | Angela Sandström (S) |
| | | Christer Göstasson (S) |
| | | Ann-Marie Branje (M) |
| | | Sigrid Johansson (M) |
| | | Marianne Nordin (M) |
| | | Alf Stålborg (SD) |
| | | Weste Brynestam (C) |
| | | Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) |
| | | Karl-Gustaf Johansson (M) |
| | | Kerstin Johansson (S) |
| Övriga närvarande ersättare | | Mikael Wickström (S) |
| | | Gunnar Sandwall (M) |
| | | Nils Johansson (SD) |
| | | Sven-Åke Falkstrand (C) |
| | | Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | förvaltningschef Martin Olsson utvecklingschef Eva Herbertson nämndsekreterare Stina Bergström ansvarig controller Christian Bjerström |

Sekreterare

Stina Bergström

Utses att justera

Angela Sandström

Sekreterare

Stina Bergström

Paragraf: 55

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Angela Sandström

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den maj 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

Diariet
Kommunfullmäktige

ÄN 2011.207.041

§ 55

Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012

Revisorerna har i revisionsberättelsen för 2012 framställt anmärkning mot äldrenämnden. Innan ansvarsfrågan behandlas på kommunfullmäktige så ska förklaring inhämtas från nämnderna över anmärkningar som framställts.

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig senast den 6 maj 2013.

Nedan följer förklaring över anmärkning i revisionsberättelsen.

Budget som styrmedel

Budgeten läggs till stora delar i periodisering med utgångspunkt utifrån i fjolårets utfall av personalkostnader samt förutsättningar inför året. Under 2012 visade det sig att budgeteringen inte var tillräcklig för främst jul och nyårshelgen. Även vissa planeringsdagar och utbildningsdagar som genomfördes under hösten/vintern fanns inte beräknade i budgeten under de månader aktiviteterna genomfördes.

Inför storhelger 2013 har dock åtgärder vidtagits i budgeten. Budgetramen är fortfarande styrande över totalbudgeten, vissa månader kan inte vara underbudgeterade för att klara de höga kostnaderna under månader med storhelger osv. Förvaltningen fördelar resurser inom särskilda boende efter antal personal mätt i årsarbetare per plats. Respektive nivå av personal är bestämd utifrån boendets inriktning och utformning, intag av personal över denna täthet ska från 2013 godkännas av förvaltningsledningen. Exempel på intag av personal kan vara förstärkning vid omvårdnad av brukare med komplexa psykiska sjukdomar

Intern kontroll, beslutsunderlag och prognoser

Utöver den månadsvisa ekonomiska rapporten har det vid ett par tillfällen förekommit djupare analys tillsammans med verksamhetschefer som redovisats på nämnden. Dessa redovisningar har muntligen ansetts från nämndens sida gett ledamöterna en fördjupad bild och en god uppfattning om situationen och utvecklingen i organisationen. Prognosen för nämnden var fram till augusti negativ men justerades till ett nollresultat i augusti, vilket i efterhand kan konstateras var felaktig bedömning.

Forts.

§ 55 (forts)

Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012

Utifrån den information som fanns att tillgå vid framtagandet av prognosen ansågs prognosen som rimlig.

Det negativa resultatet kommer dels från avvikelser i tänkta tilldelade intäkter, högre kostnader för jul och nyårshelger, ökad personalbelastning inom särskilda boenden då antalet psykiskt sjuka brukare ökar samt höga personalkostnader inom både hemtjänst och särskilt boende pga bland annat hög sjukfrånvaro.

Fokus på den ekonomiska utvecklingen

Förvaltningen följer den ekonomiska utvecklingen månadsvis och rapporterar till arbetsutskott samt nämnd, undantaget januari och juni. Månadsvis följs utvecklingen på intäkts- och kostnadssidan övergripande samt utvecklingen per strategiskt område.

I månadsuppföljningen redovisas bland annat personalkostnader, personaltäthet inom hemtjänst och särskilt boende, intag av vikarier, sjukfrånvaro, biståndsbedömda timmar mm upp. I månadsuppföljningen görs även en uppföljning av rullande årstotal av kostnader. Äldreförvaltningen kommer under 2013 att rikta särskilt fokus kring detta för att följa förvaltningens kostnadsläge och förväntat utfall mot budget.

Revisionen lämnade synpunkter på att nyckeltal som förvaltningen följer enbart redovisas årsvis och därmed inte kan användas för löpande styrning. Förvaltningen arbetar med att ta fram nyckeltal som ska kunna följas månatligen och indikera bland annat kostnad per hemtjänststimme och kostnad per plats då dessa parametrar exklusive hyror ger en tydlig bild kring utvecklingen av kostnadsläge och "effektivitet".

Äldrenämndens aktivitet

I budget- och verksamhetsuppföljningarna redovisas åtgärds punkter som de strategiska verksamhetsområdena i förvaltningen arbetar med. Äldrenämnden tar månadsvis (undantaget juli) del av åtgärderna i budget- och verksamhetsuppföljningarna som även godkänns av äldrenämnden.

Forts.

§ 55 (forts)

Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012

Äldreförvaltningen informerade äldrenämndens arbetsutskott under sammanträde 2012-08-08 om besparingsåtgärder som genomförts och planerades att genomföras inom det strategiska området hemtjänst.

I september 2012 prognostiserade förvaltningen ett nollresultat utifrån verksamheternas vidtagna och planerade åtgärder. På äldrenämndens sammanträde i oktober redovisades fortsatta vidtagna åtgärder. Förvaltningen rapporterade pågående åtgärder på äldrenämndens arbetsutskott 2012-11-07.

Karlskrona kommun har gjort stora förbättringar i äldreomsorgen och erhöll 2012 därför 22,9 miljoner kronor i så kallad prestationsersättning av regeringen. Karlskrona kommun har tillsammans med övriga Blekingekommuner och Landstinget Blekinge varit mycket framgångsrika i arbetet och 84 av de sammanlagt 410 miljoner som regeringen delar ut hamnade i Blekinge. En stor del av förbättringarna sker genom att använda olika nationella dataregister. Det ger en samlad bild av olika symptom och risker som kan användas för att förändra omvårdnaden.

Enligt revisionsberättelse 2012 upprättas åtgärdspaket i september på kommunstyrelsens initiativ. Dock finns det i protokoll från äldrenämndens arbetsutskott 2012-08-08 noterat att information ges om besparingsåtgärder som genomförts och planerades att genomföras inom det strategiska området hemtjänst, vilket sedermera informerades på KS i september.

Under året har presidiet fördjupat sig mer inom verksamhetsområdet hemtjänst genom att ha dialog med förvaltningschef verksamhetschef och områdeschef där fokus varit på möjligheter och utmaningar för att vända hemtjänstens ekonomiska utveckling. Ett av syftena har varit att ta lärdom av goda exempel det som har en positiv utveckling inom området hemtjänst.

Forts.

§ 55 (forts)

Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012

Kommunikation till kommunstyrelsen

Äldrenämnden beslutade 2012-11-27 omgående tillskriva kommunstyrelsen angående det prognostiserade underskottet. Dock uteblev skrivningen till kommunstyrelsen. Äldrenämnden anser att rapportering annars sker genom att tertialrapporterna, februari och oktoberuppföljningen översänds till KS genom att ansvarig controller skickar dessa till chefen för ekonomistyrning och därefter vidare till Ekonomi & Finans.

Äldrenämnden och förvaltningen tar revisorernas anmärkning på största allvar och kommer att vidta åtgärder för att förbättra de punkter som nämnden fått anmärkningar på.

Äldrenämnden föreslås besluta

att godkänna ovanstående yttrande, samt

att översända detsamma till kommunfullmäktiges presidium

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar:

1. bifall till förslaget i sin helhet.

2. tillägg efter mening *Utifrån den information som fanns att tillgå vid framtagandet av prognosen ansågs prognosen som rimlig enligt följande:*

Vid nämndens sammanträde i oktober, där rapport och prognos per september behandlades deltog dock inte den socialdemokratiska gruppen i beslutet då man menade att det fanns för stor osäkerhet kring prognosen som fortfarande angav ett noll-resultat för året.

§ 55 (forts)**Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012**

3.att meningen "*I budget- och verksamhetsuppföljningarna redovisas åtgärds punkter som de strategiska verksamhetsområdena i förvaltningen arbetar med*" ändras enligt följande:

I budget- och verksamhetsuppföljningarna redovisas åtgärds punkter som de strategiska verksamhetsområdena i förvaltningen arbetar med för att bedriva verksamheten inom budgeterade ramar.

4.att meningen "*Äldrenämnden anser att rapportering annars sker genom att tertialrapporterna, februari och oktoberuppföljningen översänds till KS genom att ansvarig controller skickar dessa till chefen för ekonomistyrning och därefter vidare till Ekonomi & Finans*" ändras enligt följande:

Äldrenämnden anser att rapportering annars sker genom att tertialrapporterna, februari och oktoberuppföljningen översänds till KS, KF samt revision genom att ansvarig controller skickar dessa till chefen för ekonomistyrning och därefter vidare till Ekonomi & Finans.

Jan-Åke Nordin (M) yrkar bifall till Peter Johanssons (S) yrkanden.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Forts.

§ 55 (forts)**Yttrande med anledning av revisionsberättelsen 2012****Äldrenämnden beslutar således**

1.att anta yttrandet i sin helhet, med ändringar:

2. att tillägg görs efter meningens *Utifrån den information som fanns att tillgå vid framtagandet av prognosen ansågs prognosen som rimlig enligt följande:*

Vid nämndens sammanträde i oktober, där rapport och prognos per september behandlades deltog dock inte den socialdemokratiska gruppen i beslutet då man menade att det fanns för stor osäkerhet kring prognosen som fortfarande angav ett noll-resultat för året.

3.att meningens *"I budget- och verksamhetsuppföljningarna redovisas åtgärds punkter som de strategiska verksamhetsområdena i förvaltningen arbetar med"* ändras enligt följande:

I budget- och verksamhetsuppföljningarna redovisas åtgärds punkter som de strategiska verksamhetsområdena i förvaltningen arbetar med för att bedriva verksamheten inom budgeterade ramar.

4.att meningens *"Äldrenämnden anser att rapportering annars sker genom att tertialrapporterna, februari och oktoberuppföljningen översänds till KS genom att ansvarig controller skickar dessa till chefen för ekonomistyrning och därefter vidare till Ekonomi & Finans"* ändras enligt följande:

Äldrenämnden anser att rapportering annars sker genom att tertialrapporterna, februari och oktoberuppföljningen översänds till KS, KF samt revision genom att ansvarig controller skickar dessa till chefen för ekonomistyrning och därefter vidare till Ekonomi & Finans.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 22 maj 2013.

- § 56 Information om e-lönebesked
 - § 57 Yttrande angående utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd
 - § 58 Åtterrapporering: Uppdrag vikariehantering
 - § 59 Terialrapport per den 30 april 2013
 - § 60 Åtterrappot verksamhetsplan 2013: förändringar till följd av SOSFS 2012:12, ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden
 - § 61 Åtterrappot verksamhetsplan 2013: grundläggande kvalitetskrav gällande kost och nutrition, kvalitetssäkra måltidsmiljön samt utreda möjligheten till kompletterande måltidsalternativ
 - § 62 Rekrytering av ny verksamhetschef till det strategiska verksamhetsområdet hemtjänst
 - § 63 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 64 Delegeringsbeslut
 - § 65 Meddelanden
 - § 66 Frågor
-

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 22 maj kl 14.00-17.00. Ajournerar sig 16.26-16.31. | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) tom 16.31 del av § 59 Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Kenneth Mattsson (FP) tom kl 15.45, del av § 59 Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Jonas Nilsson (S) |
| Övriga närvarande ersättare | | Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) 16.18 del av § 59 Nils Johansson (SD) Agneta Möller (FP) Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | förvaltningschef Martin Olsson utvecklingschef Eva Herbertson nämndsekreterare Stina Bergström verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren bitr verksamhetschef Anna Hedlund verksamhetschef Ann-Helene Erwing bitr verksamhetschef Maria Appelskog chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors verksamhetschef Susanne Nordin MAS Ann-Britt Mårtensson SAS Annika Tronje nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson ansvarig controller Christian Bjerström kvalitetsutvecklare Sirpa Hjelm |

Sekreterare Stina Bergström

Utses att justera Ann-Marie Branje

Sekreterare

Stina Bergström

Paragraf: 56-66

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Ann-Marie Branje

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den maj 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

§ 56
Information om e-lönebesked

Ann-Helene Karlsson, löneassistent, informerar i ärendet.

Äldrenämnden får information om Karlskrona kommuns nya rutiner för e-lönebesked.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN 2013.206.018

§ 57

Yttrande angående utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd

Ett förslag till Utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd är sänt till äldrenämnden för synpunkter som skall lämnas senast den 1 juni 2013. Även företag och föreningar, därmed även pensionärsföreningar, verksamma inom landsbygden har fått förslaget på bred extern remiss.

Landsbygdsprogrammets syfte är att skapa förutsättningar för en positiv utveckling för Karlskrona landsbygd. De genomgripande målen anges vara att skapa en god livsmiljö, att antalet företag ska öka med 10 % inom 5 år och att antalet boende ska öka under samma period.

Programmet beskriver nio prioriterade utvecklingsområden och därefter en plan för genomförandet. I presentationen av äldreförvaltningens synpunkter tas upp de mål som särskilt berör äldre kommuninvånare.

Äldreförvaltningens synpunkter

Övergripande synpunkter

Landsbygdsprogrammet fyller en viktig funktion för att sammanfatta nyckelfrågor som är gemensamma för alla kommundelar utanför stadbebyggelsen. Syftet, målen och stukturen är tydliga och arbetet har förankrats hos boende, företag och föreningar i landsbygden.

De nio målområdena ska bearbetas in i nämndernas måldokument och förvaltningarnas handlingsplaner. Den demografiska beskrivningen bör redovisas befolkningsstatistiken nerbrutet både vad gäller ålder och kön per kommundel för att underlätta planeringen av aktuella åtgärder. Kvinnor och män i olika åldrar har olika behov och livsvillkor. Kunskapen hur befolkningen ser ut är en förutsättning för att nämndernas och förvaltningarnas åtgärder riktas rätt och målen uppnås.

Äldrenämndens verksamheter beskrivs utifrån situationen i januari 2013 vilket ger en aktuell bild av tillgängligheten av offentlig service för seniorer på landsbygden.

Forts.

§ 57 (forts)

Yttrande angående utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd

Landsbygdssäkring

Den första av övergripande inriktningar hänvisar till behovet av konsekvensanalyser som ska ligga till grund för kommunala beslut. Samtliga förvaltningar och bolag skall beakta hur ett beslut påverkar

landsbygden ur ett företagsekonomiskt, samhällsekonomiskt och socialt perspektiv.

Äldreförvaltningen anser att konsekvensanalyser har en viktig funktion för att kvalitetssäkra beslut som påverkar enskilda individer. Som grund för en normkritisk granskning behöver statistiken som redovisas i programmet brytas ner för att ge en mer nyanserad bild av personer som är bosatta på landsbygden. Exempelvis behöver äldreförvaltningen göra en fördjupning i statistiken på kommuninvånare 65 år – w och ta fram statistik könsindelad per varje delområde. En sådan statistik kan sedan användas för att analysera bland annat boendesituationen och kollektivtrafikens funktionalitet ur seniorers perspektiv och utgöra grunden för planering av äldreomsorgens infrastruktur på landsbygden. I landsbygdsprogrammets avsnitt som beskriver förvaltningarnas och bolagens ansvar ska tydligt framgå att de i samband med sina handlingsplaner ska ta fram de jämställdhets- och mångfaldskonsekvensbeskrivningar och analyser som behövs inom respektive verksamhetsområde.

Bygdeutveckling och lokalt inflytande

Intresse- och samhällsföreningars arbete benämns som utvecklingsgrupper. Samarbete mellan dessa och kommunens förvaltningar ska öka. Kommunbyggerådet och kommunens politiker ska årligen arrangera två träffar för att lyfta viktiga landsbygds- och skärgårdsfrågor.

Äldrenämnden och äldreförvaltningen har regelbundna möten med Kommunala pensionärsrådet KPR för dialog och samråd kring för seniorer viktiga frågor. Deltagande vid särskilda tillfällen som möjliggör medborgardialog kan ses som ett komplement till de befintliga samverkansformerna.

Forts.

§ 57 (forts)

Yttrande angående utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd

Boende, kommunikationer och service

Programmet föreslår att kommunen ska medverka till att anpassat boende för både yngre och äldre, framför allt seniorboende, ska utvecklas i de mindre orterna.

Äldrenämnden har vid sitt sammanträde 2013-03-27 föreslagit till kommunstyrelsen att en politisk styrgrupp utses för att leda arbetet med boendeplanering i hela kommunen samt att en arbetsgrupp representerande samtliga aktörer på bostadssektorn tillsammans tar fram underlag, ortsanalyser, konsekvensbeskrivningar och övrigt material som behövs för att stärka boendeutvecklingen i kommunen.

Äldrenämndens intentioner sammanfaller således med landsbygdsprogrammets målsättning angående attraktiva boenden i befintliga orter vilket ökar underlaget för service och en väl fungerande kollektivtrafik.

Livskraftig dagligvaruhandel är en grundförutsättning för en nödvändig servicenivå så att byarna kan bibehålla sin attraktivitet. Förutom hemsändningsbidrag bör även andra stödformer övervägas så att affärerna kan överleva på landsbygden.

Plan för landsbygdsprogrammets genomförande 2013 - 2017

Programmet föreslår att målen i de nio prioriterade områdena bearbetas in i nämndernas måldokument och förvaltningarnas handlingsplaner och att speciella resurser avsätts för att genomföra dessa. Äldreförvaltningen anser att förslagen som gäller äldre kommuninvånare är viktiga och ska bejakas i måldokument och handlingsplaner inom befintliga budgetramar.

Programmet föreslår också att en landsbygdsgrupp bildas med representanter från de förvaltningar som är berörda av landsbygdsprogrammet. Syftet är att gruppen bereder och samordnar landsbygdsfrågorna. Äldreförvaltningen kommer att utse en representant till landsbygdsgruppen om en sådan tillsätts. I uppdraget ingår också att ansvara för den årliga rapporten om hur långt äldrenämnden och äldreförvaltningen har kommit med de uppsatta målen.

§ 57 (forts)**Yttrande angående utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd**

Kommunala pensionärsrådets arbetsutskott har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2013-05-07.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

att lämna sina synpunkter på Utvecklingsprogram för Karlskrona landsbygd för 2013 – 2017 enligt ovan.

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt tillägg till stycke under landsbygdssäkring enligt följande:

Det är viktigt att tillvarata olika synpunkter ur äldre, - ungdoms, - och jämställdhetsperspektiven.

Kent Lewéns (FP) yrkar bifall till Peter Johanssons (S) yrkande.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkande under proposition och finner förslaget antaget.

Äldrenämnden beslutar således

att under stycket landsbygdssäkring komplettera yttrandet enligt följande:

Det är viktigt att tillvarata olika synpunkter ur äldre, - ungdoms, - och jämställdhetsperspektiven.

att i övrigt bifalla förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN

§ 58**Återrapportering: Uppdrag vikariehantering**

Carina Thörnquist, verksamhetschef dagliga aktiviteter, informerar i ärendet.

Äldrenämnden får information om nuläge gällande statistik för vikariehantering samt mål och inriktningar.

En redovisning ges över tänkbara åtgärder och effekter ur ett brukar, - personal, - organisations, - ekonomiperspektiv.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN 2013.066.042

§ 59**Tertialrapport per den 30 april 2013**

Christian Bjerström, ansvarig controller, Ann-Helene Erwing, verksamhetschef hemtjänst, Maria Appelskog, biträdande verksamhetschef hemtjänst, Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende samt Anna Hedlund, biträdande verksamhetschef särskilt boende föredrar ärendet.

Utfall per 30 april 2013:

Äldreförvaltningen

| Resultaträkning Tkr | Utfall | Budget | Avvikelse |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Verksamhetens Intäkter | 41 041 | 43 027 | -1 986 |
| Verksamhetens Kostnader | -288 001 | -276 899 | -11 102 |
| Nettokostnad | -246 960 | -233 873 | -13 087 |
| | | | |
| Bostadsanpassningsbidrag | - 3 440 | - 3 178 | - 262 |

Äldrenämnden får en redovisning över det ekonomiska utfallet per hemtjänstgrupp och särskilt boende.

Prognostiserat utfall för 2013 uppgår till 29,2 miljoner kronor.

Information ges om internkontroll, måluppfyllelse styrkort och personalnyckeltal.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

att godkänna delårsrapporten per 2013-04-30

att överlämna delårsrapporten till revisionen

Äldrenämndens behandling**Yrkanden**

Jan-Åke Nordin (M) yrkar

1.att äldrenämnden bifaller förvaltningens förslag,

2.att överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

3.att minska kostnaden i det strategiska området Hemtjänst med 5 Mkr på helårsbasis,

4.att minska kostnaden i det strategiska området Särskilt boende med 5 Mkr på helårsbasis,

5.att minska kostnaden i det strategiska området Dagliga aktiviteter med 1 Mkr på helårsbasis,

6.att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till äldrenämnden i juni med förslag till vilka 10 lägenheter som kan tomställas i särskilt boende, för att finansiera behovet av specifika insatser till personer med komplexa psykiatriska problem, vilket motsvarar 5 Mkr på helårsbasis,

7.att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till sammanträde i augusti hur omvårdnaden av personer med komplexa psykiatriska problem kommer att organiseras,

8.att minska kostnaden i det strategiska området Resurs- och kompetensförsörjning med 0,6 Mkr på helårsbasis

9.att bårhuskostnader för person som avlider på särskilt boende debiteras dödsboet, vilket minskar nämndens kostnader på helårsbasis med 0,5 Mkr,

10.att förvaltningen får i uppdrag utreda förutsättningarna för avgift för hembesök och hemsjukvård samt att informera nämnden hur avgiften påverkar den enskilde då denna ingår i maxtaxan

11.att förvaltningen får i uppdrag, att omvårdnadsinsatser prövas i den enskildes invanda boendemiljö innan beslut om särskilt boende fattas, kostnadsminskning på helårsbasis 2 Mkr,

12.att höja matportionspriset med 2 kr från oktober 2013 vilket ger 0,2 Mkr på helårsbasis,

13.att förvaltningen får i uppdrag att till äldrenämnden i augusti redovisa beslutat uppdrag i verksamhetsplanen/internbudgeten 2013, gällande hur Björkhaga servicehus kan användas som trygghetsboende,

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

14.att förvaltningen får i uppdrag att till ÄN i juni redovisa uppdrag beslutat i verksamhetsplanen/internbudgeten 2013, gällande hur Fregatten kan omvandlas till trygghetsboende,

15.att förvaltningschefen får i uppdrag, till äldrenämnden i augusti se över förvaltningens organisation utifrån förändringar i verksamheten samt att minimera de administrativa kostnaderna, samt

16.att förvaltningen får i uppdrag, att planera för ett nytt särskilt boende, inflyttningsklart 2017.

Utöver ovanstående planeras extra arbetsutskottet den 12 juni 09.30. Detta för att eventuellt besluta om ytterligare åtgärder på nämndens möte i juni.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till Jan-Åke Nordins (M) yrkanden.

Peter Johansson (S) yrkar bifall till Jan-Åke Nordins (M) att-satser 1,2,13 och 14.

Peter Johansson (S) yrkar avslag till Jan-Åke Nordins (M) att-satser 3, 4, 5, 6,8,9 och 11.

Peter Johansson (S) yrkar

1.att hemtjänsten med kort varsel ska anpassa sin personalstyrka utifrån antal brukare

2.att boendena med kort varsel ska anpassa sin personalstyrka utifrån antalet uthyrda lägenheter

3.att planerad frånvaro under fem timmar ersätts inte, dessa ska planeringsmässigt lösas av de befintliga grupperna efter att en förhöjd grundbemanning genomförts

4.att inte ta in ersättare vid APT

5.att förvaltningschefen får i uppdrag att återkomma till äldrenämnden med ekonomiska konsekvenser av ovan åtgärder.

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

6.att Äldrenämnden tillskriver Kommunfullmäktige om att nämnden med den budget fullmäktige anslagit kommer vi inte att klara de krav lagstiftning och Kommunfullmäktiges mål ställer.

Jan-Åke Nordin (M) yrkar bifall till Peter Johanssons (S) yrkanden gällande att-sats 1,2,3,4 och 5.

Jan-Åke Nordin (M) yrkar att Peter Johanssons (S) att-sats 6 remitteras för beredning till det särskilda ekonomi-AU ordföranden kallat till den 12 juni.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-satser 1,2 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-satser 3,4 och 5 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6 under proposition och finner förslagen antagna.

Votering begärs.

Äldrenämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att bifalla Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6

Nej-röst för att avslå Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6

Resultat

Med 7 ja-röster för bifall till Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6 och 6 nej-röster för avslag till Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6 beslutar äldrenämnden bifalla Jan-Åke Nordins (M) att-sats 6.

§ 59 (forts)

Tertialrapport per den 30 april 2013

| Ledamot/tjänstgörande ersättare | Ja-röst | Nej-röst | Ej närvarande |
|---------------------------------|----------|----------|---------------|
| Kent Lewén (FP) | X | | |
| Peter Johansson (S) | | X | |
| Eva-Lotta Altvall (S) | | | X |
| Alf Öien (S) | | X | |
| Angela Sandström (S) | | X | |
| Jonas Nilsson (S) | | X | |
| Ann-Marie Branje (M) | X | | |
| Sigrid Johansson (M) | X | | |
| Marianne Nordin (M) | X | | |
| Alf Stålborg (SD) | | X | |
| Kenneth Mattsson (FP) | | | X |
| Veste Brynestam (C) | X | | |
| Günter Dessin (V) | | X | |
| Elin Håkansson (KD) | X | | |
| Jan-Åke Nordin (M) | X | | |
| Summa | 7 | 6 | |

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 7 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 8 och 9 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 10 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 11 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) att-sats 12, 13, 14, 15 och 16 under proposition och finner förslagen antagna.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) att-satser 1, 2, 3, 4 och 5 under proposition och finner förslagen antagna.

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) att-sats 6 mot Jan-Åke Nordins (M) yrkande om remittering för beredning till det särskilda ekonomi-AU ordföranden kallat till den 12 juni och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med Jan-Åke Nordins (M) yrkande.

Äldrenämnden beslutar således

- 1.att** godkänna delårsrapporten per 2013-04-30
- 2.att** överlämna delårsrapporten till revisionen, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
- 3.att** minska kostnaden i det strategiska området Hemtjänst med 5 Mkr på helårsbasis,
- 4.att** minska kostnaden i det strategiska området Särskilt boende med 5 Mkr på helårsbasis,
- 5.att** minska kostnaden i det strategiska området Dagliga aktiviteter med 1 Mkr på helårsbasis,
- 6.att** förvaltningen får i uppdrag att återkomma till äldrenämnden i juni med förslag till vilka 10 lägenheter som kan tomställas i särskilt boende, för att finansiera behovet av specifika insatser till personer med komplexa psykiatriska problem, vilket motsvarar 5 Mkr på helårsbasis,
- 7.att** ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till sammanträde i augusti hur omvårdnaden av personer med komplexa psykiatriska problem kommer att organiseras,
- 8.att** minska kostnaden i det strategiska området Resurs- och kompetensförsörjning med 0,6 Mkr på helårsbasis
- 9.att** bårhuskostnader för person som avlider på särskilt boende debiteras dödsboet, vilket minskar nämndens kostnader på helårsbasis med 0,5 Mkr,

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

10.att förvaltningen får i uppdrag utreda förutsättningarna för avgift för hembesök och hemsjukvård samt att informera nämnden hur avgiften påverkar den enskilde då denna ingår i maxtaxan

11.att förvaltningen får i uppdrag, att omvårdnadsinsatser prövas i den enskildes invanda boendemiljö innan beslut om särskilt boende fattas, kostnadsminskning på helårsbasis 2 Mkr,

12.att höja matportionspriset med 2 kr från oktober 2013 vilket ger 0,2 Mkr på helårsbasis,

13.att förvaltningen får i uppdrag att till äldrenämnden i augusti redovisa beslutat uppdrag i verksamhetsplanen/internbudgeten 2013, gällande hur Björkhaga servicehus kan användas som trygghetsboende,

14.att förvaltningen får i uppdrag att till ÄN i juni redovisa uppdrag beslutat i verksamhetsplanen/internbudgeten 2013, gällande hur Fregatten kan omvandlas till trygghetsboende,

15.att förvaltningschefen får i uppdrag, till äldrenämnden i augusti se över förvaltningens organisation utifrån förändringar i verksamheten samt att minimera de administrativa kostnaderna, samt

16.att förvaltningen får i uppdrag, att planera för ett nytt särskilt boende, inflyttningsklart 2017.

17.att hemtjänsten med kort varsel ska anpassa sin personalstyrka utifrån antal brukare

18.att boendena med kort varsel ska anpassa sin personalstyrka utifrån antalet uthyrda lägenheter

19.att planerad frånvaro under fem timmar ersätts inte, dessa ska planeringsmässigt lösas av de befintliga grupperna efter att en förhöjd grundbemanning genomförts

§ 59 (forts)**Tertialrapport per den 30 april 2013**

20.att inte ta in ersättare vid APT

21.att förvaltningschefen får i uppdrag att återkomma till äldrenämnden med ekonomiska konsekvenser av ovan åtgärder.

22.att Peter Johanssons (S) att-sats 6 remitteras för beredning till det särskilda ekonomi-AU ordföranden kallat till den 12 juni.

Peter Johansson (S), Alf Öien (S), Angela Sandström (S) och Jonas Nilsson (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Skriftlig reservation lämnas i enlighet med bilaga.

Günter Dessin (V) reserverar sig till förmån för Peter Johanssons (S) yrkande.

Diariet

ÄN

§ 60**Återrapport verksamhetsplan 2013: förändringar till följd av SOSFS 2012:12, ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden**

Äldreförvaltningen har i verksamhetsplan för 2013 fått i uppdrag av äldrenämnden att planera och beräkna kostnader för den förändring som behöver genomföras till följd av föreskriften.

För att socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilt boende SOSFS 2012:12 skall kunna tillämpas januari 2014 krävs att äldreförvaltningen får i uppdrag att under hösten påbörja arbetet. Författningen kräver förändringar vad avser utredning och beslut i myndighetsutövningen. Förändringen som innebär att den enskilde får separat beslut om hemtjänstinsatser i särskilt boende kommer att leda till en utökad rättsäkerhet för den enskilde brukaren.

Biståndshandläggarnas roll kommer att förändras med förtydligande på uppföljning och rapportering. Äldrenämnden kommer att ha behov av utökade ekonomiska ramar för att säkerställa behovet av handläggningsresurser och bemanning inom särskilt boendet dag och natt. För att författningen skall bidra till utökad kvalitet för den enskilde som bor på särskilt boende finns stort behov av kompetensutveckling för personalen samt ett förändrat arbetssätt hos alla som är delaktiga i omsorgen och vården.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

1.att godkänna upprättat underlag för fortsatt planering och beräknade kostnader för förändringar som behöver genomföras till följd av socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilt boende SOSFS 2012:12

2.att godkänna upprättad kostnadsberäkningar för genomförande av författningen

3.att upprättat underlag skickas till budgetberedning och kommunstyrelsen för kännedom

Forts.

§ 60 (forts)**Återrapport verksamhetsplan 2013: förändringar till följd av SOSFS 2012:12, ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden**

4.att uppdra till äldreförvaltningen att under november månad 2013 återrapportera till äldrenämnden hur arbetet utifrån upprättat dokument fortskridit

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Diariet

ÄN

§ 61**Återrapport verksamhetsplan 2013: grundläggande kvalitetskrav gällande kost och nutrition, kvalitetssäkra måltidsmiljön samt utreda möjligheten till kompletterande måltidsalternativ**

I enlighet Äldrenämndens uppdrag i verksamhetsplanen 2013 har Äldreförvaltningen framtagit grundläggande kvalitetskrav gällande mat, näring och måltider för äldreomsorgen.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

att besluta om kvalitetskrav för mat måltider och näring enligt bilaga.

Arbetsutskottet beslutade 2013-05-08 att anse ärendet berett och att beslut fattas under äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN

§ 62**Rekrytering av ny verksamhetschef till det strategiska verksamhetsområdet hemtjänst**

Martin Olsson, förvaltningschef, informerar i ärendet.

Äldreförvaltningen har fått ett uppdrag att genomföra en organisationsöversyn. På grund av detta kommer en nyrekrytering inte att påbörjas omedelbart.

Äldrenämnden beslutar

att informationen till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 63**Rapport övertagande hemsjukvård**

Ann-Britt Mårtensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar i ärendet.

För närvarande pågår en organisationsutredning. Som ett led i detta har två workshops genomförts med cirka 120 medarbetare från samtliga yrkeskategorier.

De tekniska svårigheterna som funnits gällande videovårdplaneringar är nu lösta.

Projekt Trygg hemgång har påbörjats, projektledare och styrgrupp är utsedda. Projektledaren arbetar för närvarande med förberedelser, omvärldsbevakning inför det fortsatta arbetet.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

§ 64
Delegeringsbeslut

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret april 2013. (Pärmen).
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-05-08. (Pärmen).
-

§ 65**Meddelanden****Kommunfullmäktige**

§ 48 Uppföljning per den 28 februari 2013 för Karlskrona kommuns samlade verksamheter.

§ 51 Avgift för trygghetslarm

§ 52 Balansförteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag den 1 mars 2013

Kommunstyrelsen

§ 80 Arkivinspektionsrapport för Karlskrona kommuns samlade verksamhet

§ 81 Förslag med anledning av förstudie Konkurrensutsättning Kostenheten

§ 84 Uppföljning per den 28 februari 2013 för Karlskrona kommuns samlade verksamheter.

§ 100 Avrapportering åtgärder äldrenämnden

§ 122 Uppdrag att ta fram förslag om nytt åtgärds paket för att åstadkomma en resultatförbättring redan år 2013.

Äldreförvaltningen

Skrivelse till kommunstyrelsen med anledning av äldrenämndens budgetuppföljning 31 mars 2013, datum 2013-05-03

Skrivelse från Hästö hemtjänst, datum 2013-05-02

Datainspektionen

Tillsyn – skydd för patientuppgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården, datum 2013-04-23

Övrigt

Tackkort från Göran Redeén.

§ 66
Information/Frågor

Inga frågor ställdes.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 17 juni 2013.

- § 67 Återrapportering: Uppdrag vikariehantering
 - § 68 Framtidsprogrammet
 - § 69 Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013
 - § 70 Planprogram för Mölletorp 6:13 m. fl
 - § 71 Kriterier för kvalitetspris 2013.
 - § 72 Rapport övertagande hemsjukvård
 - § 73 Beslut om eventuellt sammanträde i juli
 - § 74 Delegeringsbeslut
 - § 75 Meddelanden
 - § 76 Frågor
-

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden Måndagen den 17 juni kl 14.00-16.17. | |
| Beslutande | ordförande Ledamöter | Jan-Åke Nordin (M) Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Christer Göstasson (S) t o m del av § 69 Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Weste Brynestam (C) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Agneta Möller (FP) Siv Brorsson (S) Jonas Nilsson (S) §§ 70-76 |
| Övriga närvarande ersättare | | Jonas Nilsson (S) §§ 67-69 Kerstin Johansson (S) Mikael Wickström (S) Anita Löfström (S) Karl-Gustaf Johansson (M) Gunnar Sandwall (M) Nils Johansson (SD) Agneta Möller (FP) Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | förvaltningschef Martin Olsson utvecklingschef Eva Herbertson nämndsekreterare Stina Bergström ansvarig controller Christian Bjerström verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren chef myndighetskontoret Ann-Charlotte Nedfors verksamhetschef Susanne Nordin MAS Ann-Britt Mårtensson nutritionsansvarig dietist Åsa Ottosson kvalitetsutvecklare Sirpa Hjelm |

Sekreterare Stina Bergström
Utses att justera Sigrid Johansson

Sekreterare _____ Paragraf: 67-76
Stina Bergström

Ordförande _____
Jan-Åke Nordin

Justerare _____
Sigrid Johansson

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den juni 2013,
intygar i tjänsten

Stina Bergström

Diariet

ÄN

§ 67**Återrapportering: Uppdrag vikariehantering**

Äldrenämnden har i internbudgeten identifierat utvecklingsarbetet med vikariehanteringen som ett uppdrag enligt följande:

Äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra nulägesbeskrivning och ta fram förslag till förändrat arbetssätt som kan möta förändrade och nya behov av personalplanering.

Verksamhetsområdet Resurs och Kompetens har flera viktiga uppdrag för förvaltningens förmåga att kunna leverera god vård, omsorg och utbildad personal. Äldreförvaltningen skall vara en attraktiv arbetsgivare och för många är Resurs och Kompetens förvaltningens ansikte utåt.

Verksamheten står idag på tre ben som kan rubriceras på följande vis:

- Rekrytering och kompetensförsörjning
- Introduktion
- Bemanning

Uppdraget för Resurs och Kompetens att bemanna upp för akut frånvaro under 14 dagar harmoniserar inte med nuvarande uppdrag för verksamheten att anpassa sig till ekonomin genom att anpassa bemanningen på schemat. Antalet turer som beställs därför att vissa turer inte är bemannade samtidigt som verksamheten blivit sårbar och kräver vikarier i större omfattning har ökat beroendet av vikarier och är i dagsläget större än den andel som ingår i Resurs och Kompetens uppdrag.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

att uppdra till förvaltningen att testa förändrat arbetssätt enligt upprättat dokument med förhöjd grundbemanning upp till budgetnivå i ett begränsat antal testområden under perioden 131101-140131.

Forts.

§ 67 (forts)**Åtterrapportering: Uppdrag vikariehantering**

att till äldrenämnden återrapportera utvärdering och erfarenheter av det förändrade arbetssättet som prövats i en begränsad omfattning innan det förändrade arbetssättet kommer att implementeras inom hela verksamheten senast 140228

att uppdra till äldreförvaltningen att se över nuvarande uppdrag för verksamhetsområdet resurs och kompetens till följd av införande av nytt arbetssätt för vikariehantering vid ordinarie personals frånvaro

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, samt yrkar att att-sats 1 kompletteras med att om möjligt starta redan 2013-10-01.

Jan-Åke Nordin (M) och Kent Lewén (FP) yrkar bifall till Peter Johanssons (S) tillägg under att-sats 1

Jan-Åke Nordin (M) yrkar att att-sats 2 ändras enligt följande:

att till äldrenämnden återrapportera utvärdering och erfarenheter av det förändrade arbetssättet som prövats i en begränsad omfattning innan det eventuellt förändrade arbetssättet kommer att implementeras inom hela verksamheten senast 140228.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkande under proposition och finner att förslaget antaget.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) yrkande under proposition och finner att förslaget antaget.

Ordföranden ställer förvaltningens att-sats 3 under proposition och finner förslaget antaget.

Forts.

§ 67 (forts)**Åtterrapporering: Uppdrag vikariehantering****Äldrenämnden beslutar således**

1.att uppdra till förvaltningen att testa förändrat arbetssätt enligt upprättat dokument med förhöjd grundbemanning upp till budgetnivå i ett begränsat antal testområden under perioden 131101-140131, om möjligt starta redan 2013-10-01.

2.att till äldrenämnden åiterrapportera utvärdering och erfarenheter av det förändrade arbetssättet som prövats i en begränsad omfattning innan det eventuellt förändrade arbetssättet kommer att implementeras inom hela verksamheten senast 140228.

3.att uppdra till äldreförvaltningen att se över nuvarande uppdrag för verksamhetsområdet resurs och kompetens till följd av införande av nytt arbetssätt för vikariehantering vid ordinarie personals frånvaro

Diariet

ÄN

§ 68
Framtidsprogrammet

Leif Lönnquist, projektledare, informerar i ärendet.

Arbetsutskottet tog den 5 juni 2013 del av ett första utkast till framtidsprogram. En arbetsgrupp, bestående av representanter från äldreförvaltningen, äldrenämnden och pensionärsorganisationer m fl, har utarbetat förslaget. Under arbetsutskottet informerade även äldreförvaltningen om att arbetsgruppens förslag kommer att överlämnas till äldrenämnden under sammanträdet den 17 juni.

Äldrenämnden kommer att fatta beslut om framtidsprogrammet under sammanträdet i september.

Äldrenämnden tackar Leif Lönnquist och överlämnar en blombukett.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

ÄN 2013.066.042

§ 69
Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013

Christian Bjerström, ansvarig controller, föredrar ärendet.

| Äldreförvaltningen | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Resultaträkning Tkr | Utfall | Budget | Avvikelse |
| Verksamhetens Intäkter | 50 463 | 53 783 | -3 320 |
| Verksamhetens Kostnader | -362 313 | -346 626 | -15 687 |
| Nettokostnad | -312 250 | -292 843 | -19 007 |
| | | | |
| Bostadsanpassningsbidrag | - 4 598 | - 3 972 | - 626 |

Prognostiserat utfall för år 2013 är - 29,2 mnkr.

Vid äldrenämndens arbetsutskott den 12 juni 2013 framkom två förslag till ändringar gällande de beslut som fattas under äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013. Förslag till ändringar gäller § 59 tertialrapport den 30 april 2013, att-satser:

12.att höja matportionspriset med 2 kr från oktober 2013 vilket ger 0,2 Mkr på helårsbasis.

19.att planerad frånvaro under fem timmar ersätts inte, dessa ska planeringsmässigt lösas av de befintliga grupperna efter att en förhöjd grundbemanning genomförts.

Förvaltningen föreslår ändringar av att-satserna 12,19 enligt följande:

12.att höja matavgifterna med 2 kr från och med 1 januari 2014 vilket ger 0,2 Mkr på helårsbasis

19.att särskilt boende skall sänka sitt kostnadsläge med 13 timmar per bostad gånger antal bostäder delat på sju månader from 1 juni 2013.

Arbetsutskottet beslutade den 12 juni 2013:

§ 69 (forts.)**Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013**

att Äldrenämnden tillskriver Kommunfullmäktige om att nämnden med den budget fullmäktige anslagit inte kommer att klara de krav, lagstiftning och Kommunfullmäktiges mål ställer för innevarande år samt för 2014.

att äldrenämnden tillskriver Kommunstyrelsen om begäran att få ta del av den reserv som skapades i samband med skatteväxling inför hemsjukvårdens kommunalisering (Kommunfullmäktiges sammanträde 13 december 2012, § 205) enligt följande:

2013: 700 tkr

2014: 1,4 mnkr

2015: 2,1 mnkr

Detta med anledning av utbildningsbehov och att kommunen har sämre inköpsavtal jämfört med Landstinget Blekinge.

att förvaltningschefen ges i uppdrag att tillskriva budgetberedningen om omprövning av ramreducering omfattande 10 mnkr.

att i övrigt anse ärendet berett och att beslut fattas under äldrenämndens sammanträde den 17 juni 2013.

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar att äldrenämnden till nästkommande sammanträde får en redovisning/sammanställning över tjänster som inte är budgeterade.

Peter Johansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Peter Johansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till ändring av att-sats 12.

Peter Johansson (S) yrkar att att-sats 19, äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013, upphävs samt avslag till förslag om ändring av att-sats 19.

Forts.

§ 69 (forts.)**Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013**

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar således

att äldrenämnden till nästkommande sammanträde får en redovisning/sammanställning över tjänster som inte är budgeterade.

att ändra att-sats 12, äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013 § 59, enligt följande:

att höja matavgifterna med 2 kr från och med 1 januari 2014 vilket ger 0,2 Mkr på helårsbasis,

att att-sats 19, äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013, upphävs samt,

att avslå förvaltningens förslag till ändring av att-sats 19, äldrenämndens sammanträde den 22 maj 2013 § 59.

Äldrenämnden beslutar därtill

att Äldrenämnden tillskriver Kommunfullmäktige om att nämnden med den budget fullmäktige anslagit inte kommer att klara de krav, lagstiftning och Kommunfullmäktiges mål ställer för innevarande år samt för 2014.

att äldrenämnden tillskriver Kommunstyrelsen om begäran att få ta del av den reserv som skapades i samband med skatteväxling inför hemsjukvårdens kommunalisering (Kommunfullmäktiges sammanträde 13 december 2012, § 205) enligt följande:

2013: 700 tkr

2014: 1,4 mnkr

2015: 2,1 mnkr

Detta med anledning av utbildningsbehov och att kommunen har sämre inköpsavtal jämfört med Landstinget Blekinge.

Forts.

§ 69 (forts.)

Verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013

att förvaltningschefen ges i uppdrag att tillskriva budgetberedningen om omprövning av ramreducering omfattande 10 mnkr.

att godkänna verksamhets- och budgetuppföljning per 31 maj 2013.

Diariet

ÄN 2013.424.214

§ 70

Planprogram för Mölletorp 6:13 m. fl

Förslag till planprogram för Mölletorp 6:13 m.fl. är översänt till äldrenämnden för programsamråd.

Synpunkter på planprogrammet ska lämnas senast den 28 juni 2013. En dialog har förts med kommunala pensionärsrådets arbetsutskott den 5 juni 2013.

Programområdet ligger längs vägen från Lyckeby till Augerum och sträcker sig i öster till Lyckebyån. I söder avgränsas området av Spandelstorp, i väster av Västra Gärde samt i norr av Västragärdesvägen samt Östra Augerumsvägen. Området omfattar 47 ha.

Syftet är att skapa bostadsbebyggelse med varierande bostadsformer i den del som ligger väster om Augerumsvägen. Östra delen, mot Lyckebyån föreslås inte bebyggas utan där ska den befintliga storgårdsmiljön och odlingslandskapet få finnas kvar.

Enligt översiktsplanen ska området Mölletorps by utvecklas som en tät bymiljö med varierande bostadsformer som flerbostadshus, gruppbyggda hus, parhus och friliggande villor. Totalt beräknas området inrymma ca 250 nya bostäder.

Äldreförvaltningens synpunkter

Övergripande strukturer

Byggandet av Mölletorps by uppfyller översiktsplanens ambition om förtätning av befintliga bebyggda områden. En sådan inriktning innebär ökad ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i samhället. Planprogrammet anger att området ska detaljplaneras för varierande bebyggelse vilket skapar en mångsidig social livsmiljö. Äldreförvaltningen ställer sig positiv till en sådan samhällsutveckling.

Planområdet ägs till stora delar av Karlskrona kommun, bl.a. den västligaste delen på ca 9 000 kvm norr om det befintliga villaområdet i Spandelstorp. Detta område ligger närmast servicepunkter såsom dagligvaruaffär (200 m), skola, förskola och busshållplats (150 m) för linje 3 med 20 minuterstrafik dagtid på vardagarna.

Forts.

§ 70 (forts.)

Planprogram för Mölletorp 6:13 m. fl

Programförslaget anger markbostäder (villor, parhus och radhus) som ändamål för det nämnda området. Äldreförvaltningen anser att marken ska planeras för byggandet av ett nytt omvårdnadsboende i ett plan med tillgång till egen trädgård. Ett alternativt användningsändamål kan vara seniorboende eller trygghetsboende för äldre. Frågan har diskuterats med kommunala pensionärsrådets arbetsutskott som förordar lokalisering av ett trygghetsboende i området.

Tillgänglighet och kommunikationer

Programförslaget bibehåller goda rekreationsmöjligheter i form av gröna stråk samt på grund av närhet till Lyckebyån, där promenadstråk föreslås. Gång- och cykelvägar integreras med de befintliga gc-vägarna i anslutning till programområdet. Äldreförvaltningen anser att den planerade gc-vägen längs med Augerumsvägen som i sin södra ände styrs västerut mot cykelvägen mitt i Spandestorpsområdet bör planeras längs Augerumsvägen ända fram till viadukten under E22. Erfarenheter från andra kommuner visar att fotgängare och särskilt cyklister tenderar att välja den rakaste vägen. I detta fall är rakaste vägen att cykla bland bilarna på Augerumsvägen vilket innebär en trafikfara.

Programförslaget anger att en ny busshållplats ska byggas på Augerumsvägen där linje 129 (Kättilsmåla-bussen) trafikerar. Kommunala pensionärsrådets arbetsutskott påpekar att linjesträckningen av linje 3 bör diversifieras så att den nuvarande rutten bevaras men vissa turer kör enligt en ny sträckning längs Augerumsvägen – Västragärdesvägen. Äldreförvaltningen anser att en översyn av busslinjerna och turtätheten ska göras i samband med exploateringen av området.

Jämställdhet och social hållbarhet

Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjligheter att vara aktiva samhällsmedborgare samt ha lika möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete. Placeringen av flervåningshus är positiv då de planeras på ett gångavstånd från allmänna kommunikationer.

Forts.

§ 70 (forts.)**Planprogram för Mölletorp 6:13 m. fl****Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta**

att lämna sina synpunkter på planprogrammet för Mölletorp 6:13 m.fl. enligt ovan.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN

§ 71 Kriterier för kvalitetspris 2013.

Arbetsutskottet gav den 13 mars 2013 äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta ett förslag till riktlinjer och former för pris 2013 som ska baseras på arbetet med värdegrunden.

Arbetsutskottet fick den 5 juni muntlig information om förslag till kriterier för kvalitetspris.

Äldreförvaltningen har utarbetat ett förslag till riktlinjer och former för pris 2013 är baserat på arbetet med värdegrunden enligt bilaga.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att fastställa äldreförvaltningens förslag till riktlinjer och former för kvalitetspris 2013 enligt bilaga.

Äldrenämndens behandling

Peter Johansson (S) yrkar att andra stycket under rubrik "Kriterier" ändras enligt följande:

Den verksamhet som nomineras bör präglas av följande för att kunna anses realisera värdegrunden i praktiken:

- Situationsanpassat handlade
- Samarbete
- Gemensamt lärande
- Individanpassat

Peter Johanssons (S) yrkar vidare att mening under stycke "Slutligen" ändras enligt följande:

Årets kvalitetspris tilldelas den/de som med konkreta exempel kan visa hur de, med ovan beskrivna typ av "insats", har omsatt värdegrunden i praktiskt handlande.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till Peter Johanssons (S) yrkanden.

Forts.

§ 71 (forts.)
Kriterier för kvalitetspris 2013.

Ordföranden ställer Peter Johanssons (S) yrkanden under proposition och finner förslagen antagna.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Peter Johanssons (S) yrkanden samt i övrigt i enlighet med förvaltningens förslag.

Diariet

ÄN

§ 72**Rapport övertagande hemsjukvård**

Ann-Britt Mårtensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar i ärendet.

De tekniska svårigheter med Nationell patientöversikt (NPÖ) som funnits är nu lösta. Hemsjukvården har nu även börjat använda sig av videovårdplaneringar.

Landstinget Blekinge arbetar för närvarande med att revidera riktlinjer för palliativ vård. Detta kommer att innebära att kommunens hemsjukvård kommer att få ett stöd i sin verksamhet rörande palliativ vård.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Diariet

ÄN

§ 73

Beslut om eventuellt sammanträde i juli

Jan-Åke Nordin (M) föreslår att äldrenämnden inte ska sammanträda i juli månad.

Ordföranden ställer Jan-Åke Nordins (M) yrkande under proposition och finner förslaget antaget.

Äldrenämnden beslutar således

att äldrenämnden inte kommer att sammanträda i juli.

Diariet

ÄN

§ 74

Delegeringsbeslut

- a) Biståndsbeslut från myndighetskontoret maj 2013. (Pärmen).
 - b) Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-06-05. (Pärmen).
 - c) Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare.
 - Beslutsdatum 2013-05-15
 - Beslutsdatum 2013-05-24
 - Beslutsdatum 2013-05-29
-

§ 75

Meddelanden

Kommunfullmäktige

§ 65 Revisionsberättelse år 2012 och beslut om ansvarsfrihet för Kommunstyrelsen, Barn- och ungdomsnämnden, Kulturnämnden, Idrott- och fritidsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden, Utbildningsnämnden, Valnämnden, Överförmyndarnämnden och de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

§ 68 Revisionsberättelse år 2012 och beslut om ansvarsfrihet för Äldrenämnden

§ 69 Årsredovisning för år 2012 Karlskrona kommun

§ 73 Förslag om ändrad tidpunkt för fastställande av budget och plan 2014-2015

Övrigt

Tackhälsning från Jan-Åke Nordin.

§ 76
Information/Frågor

Martin Olsson, förvaltningschef, informerar om ett individuellt personalärende.

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll.

Ordföranden önskar äldrenämnden glad sommar.
Ordföranden önskar äldrenämnden och samtliga anställda inom förvaltningen en skön sommar.

Peter Johansson (S) önskar ordföranden glad sommar.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 28 augusti 2013.

- § 77 Parentation
 - § 78 Cykelstrategi 2030
 - § 79 Avgift för bårhusplats
 - § 80 Förslag till organisation för hälso- och sjukvård inom äldrenämndens verksamhetsområde
 - § 81 Förslag till organisation för äldreförvaltningen inom äldrenämndens verksamhetsområde.
 - § 82 Förslag på förändringar mot bakgrund av förändrad teknik
Trygghetslarm
 - § 83 Verksamhets- och budgetuppföljning
 - § 84 Att utse jurymedlemmar till kvalitetspriset
 - § 85 Information om Karlskrona kommuns rehabiliteringspolicy.
 - § 86 Hälso- och sjukvårdsenkät 2013
 - § 87 Delegeringsbeslut
 - § 88 Meddelanden
 - § 89 Information och frågor
-

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden Måndagen den 28 augusti kl 14.00- 16:32 | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Christer Göstasson (S) kl 14.00- 15:45 §§ 77- 83 Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) Kerstin Johansson (S) kl 15.45-16.32 §§ 84-89 Bengt Lindström (M) Göran Redeén (KD) |
| Övriga närvarande ersättare | | Kerstin Johansson (S) kl 14.00- 15:45 §§ 77- 83 Mikael Wickström (S) kl 14.00- 15:55 §§ 77- 86 Karl-Gustaf Johansson (M) Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) Nils Johansson (SD) Sven-Åke Falkstrand (C) |
| | Tjänstemän | Martin Olsson, förvaltningschef Eva Herbertson, utvecklingschef Christian Bjerström, controller Rickard Löfqvist, larmoperatör Sven-Arne Andersson IT-handläggare Ann-Britt Mårtensson medicinsk ansvarig sjuksköterska Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontor Susanne Nordin verksamhetschef Eva Carlsson Sjögren verksamhetschef Carina Thörnquist verksamhetschef Annika Tronje social samordnare Anna Hedlund, biträdande verksamhetschef Madeleine Alm, nämndsekreterare |
| Sekreterare | | Madeleine Alm |
| Utses att justera | | Marianne Nordin |

Sekreterare

Madeleine Alm

Paragraf: 77-89

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Marianne Nordin

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den september 2013,
intygar i tjänsten

Madeleine Alm

§ 77**Parentation**

Äldrenämndens ledamot Kenneth Mattsson (FP) har avlidit och därför inleds sammanträde med en minnesstund.

§ 78 Cykelstrategi 2030

Förslag till cykelstrategi 2030 för Karlskrona kommun är översänt till äldrenämnden på remiss. Dokumentet anger en vision för långsiktiga satsningar, effektmål för 2030 samt ett handlingsprogram för åren 2014 – 2016.

Visionen för cykeltrafiken är att cykeln, tillsammans med gång- och kollektivtrafiken, år 2030 är det självklara transportvalet. Det ska vara enkelt och säkert för alla att cykla.

De långsiktiga målen till 2030 för arbetet med cykling är

1. Minst 30 % av kommuninvånarna ska cykla året runt till sitt arbete eller utbildning.
2. Minst 75 % av kommuninvånarna ska tycka att Karlskrona är en bra cykelkommun.
3. Risken för en cyklist att skadas i trafiken ska halveras jämfört med 2011 års nivå.

Handlingsprogrammet för 2014 – 2016 innehåller ett antal åtgärder som är sorterade under fyra kategorier: Information och marknadsföring, Infrastruktur, Utredningar samt Uppföljning. Information och marknadsföring innehåller fyra underkategorier, nämligen Medvetandegöra cykling, Mobility management, Marknadsföring av cykel och cykelnät samt Kommunen som gott exempel. Infrastruktur innehåller två underkategorier, Enklare utan bil och välskött gc-vägar. Åtgärderna är inriktade i första hand mot stråk/områden där kommunen är ansvarig för gator och vägar.

Åtgärderna i handlingsprogrammet ska ansvaras av följande förvaltningar:

- Tekniska förvaltningen
- Kommunledningsförvaltningen
- Socialförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tekniska förvaltningen ansvarar för uppföljningen av handlingsprogrammet.

Forts.

§ 78 forts

Cykelstrategi 2030

Äldreförvaltningens synpunkter

Övergripande synpunkter

En sammanhållen och långsiktig cykelstrategi förstärker kommunens arbete mot ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Ett välplanerat och välunderhållet cykelvägsnät underlättar även för personer som tillhör kommuninvånare 65 år - w eller äldreomsorgens personal.

Målgrupper

Förslaget till cykelstrategin anger att den inriktas främst på åtgärder som främjar vardagscykling till skola, arbete eller fritidsaktiviteter i större tätorter. Av underlaget framgår inte om det finns målgrupper som redan cyklar mer frekvent alternativt i mindre omfattning än andra grupper. Kunskap om hur bilden av cyklister idag ser ut påverkar valet av åtgärder som ska få flera att ta cykel i stället för bil. En sådan kartläggning kan lämpligen bifogas i den föreslagna underhållsutredningen och fungera som underlag till huvudcykelstråksutredningen.

Personer 65 år – w är en stor användargrupp av kommunens cykelvägar. Samhällets målsättning är att seniorerna bereds möjlighet att aktivt delta i samhällslivet och att ha ett fungerande självständigt liv. Antalet aktiva seniorer förväntas öka i framtiden. Även antalet personer som är rörliga med hjälp av olika rörelsehjälpmedel förväntas öka i betydlig omfattning då till exempel användning av permobiler ökar.

Trafiksäkerhet

Förslag till cykelstrategi anger ett övergripande mål år 2030 som menar att cykeltrafiken ska ökas med över 400 % jämfört mot 2012 års nivå. Detta innebär att infrastrukturen av cykelvägnätet måste anpassas till det ökade flödet. Det ska finnas utrymme såväl för skolbarn som arbetspendlare, fritidscyklister och seniorer som cyklar/kör permobiler till sina målpunkter.

Tekniska förvaltningen ska göra en inventering av gång- och cykelvägar samt investera i fortsatt utbyggnad av cykelnätet. Ett antal separata utredningar föreslås kring infrastrukturen som del av handlingsprogrammet, bland annat ska en översyn av separering av gång- och cykelvägnätet samt cykelkorsningar genomföras under 2014. Äldreförvaltningen anser det viktigt att både befintliga och planerade gång- och cykelvägar utformas och tydligt separeras från varandra i så stor omfattning som möjligt för att ge en tryggare trafiksituation för alla i det ökade trafikflödet.

En annan viktig åtgärd ur trafiksäkerhetsperspektiv är byggandet av cykelmotorvägar i riktningar där det förväntas mycket arbetspendling.

Forts.

§ 78 forts Cykelstrategi 2030

Tillgänglighet och trygghet

Förslaget till åtgärdsprogram tar upp flera åtgärder som syftar till att förbättra skicket av det befintliga cykelvägnätet såsom röja grenar, sätta upp belysning och göra om beläggning. Tekniska förvaltningen ska ta fram en app med vilken brister i cykelvägsnätet kan rapporteras in.

En utredning ska göras för att optimera drift/snö/underhållsrutiner på cykel- och gångvägar. Äldreförvaltningen anser att en sådan utredning bör baseras på en kartläggning kring vilka som cyklar idag (kvinnor/män, seniorer, skolbarn etc.), vad deras målpunkter är, vid vilka tider cyklandet sker och hur riskbilden ser ut för de olika användargrupperna.

Karlskrona kommun har satsat på bättre skyltning på cykelvägarna sedan några år tillbaka. Skyltningen bör kompletteras dels med att säkerställa information om trafikflödet, till exempel vid ställen där cyklister oväntat ska byta från ena sidan av gatan/vägen till den andra, dels med målpunkter som ligger längre bort såsom andra kommundelar eller grannkommuner.

Äldreförvaltningen anser att alla åtgärder som ökar tillgänglighet och trygghet på cykelvägarna är särskilt viktiga.

Andra väghållare

Cykelstrategin redovisar utbyggnadsbehov av cykelvägar även i vissa områden där någon annan än kommunen är ansvarig för vägar och gator. Äldreförvaltningen anser det viktigt att kommunen tar en aktiv roll även vad gäller åtgärder som förbättrar trafiksäkerhet, trygghet och tillgänglighet oavsett vem den ansvarige väghållaren är. Lämpliga samverkansformer bör därför utvecklas för en regelbunden samverkan.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

1 **att** lämna sina synpunkter på cykelstrategi 2030 enligt ovan, samt

2. **att** skrivelsen kompletteras med att det ska finnas möjlighet till sittplatser längs gång- och cykelvägarna.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 79

Avgift för bårhusplats

Kommunen har enligt 2c § Hälso- och sjukvårdslagen en skyldighet att ta hand om avlidna till dess att den döda kroppen överlämnas för bisättning (kistläggning). För kommunen innebär det ett transport- och förvaringsansvar för alla personer som avlider på särskilt boende.

Ett avtal med Landstinget Blekinge om förvaring av avlidna antogs av äldrenämnden 2012-10-24 som innebär att fr.o.m. 2012-07-01 debiteras Äldreförvaltningen, Karlskrona kommun 1 600 kr per avliden. Avgiften är fast t o m 2013-12-31 och prisjusteras fr.o.m. 2014-01-01 med SCB:s producentprisindex för tjänster(TPI) 68.2D. Årskostnaden beräknas för närvarande till 500 000 kr.

Äldrenämnden beslutade 2013-05-22 att bårhuskostnaden för person som avlider på särskilt boende ska debiteras dödsboet.

Bestämmelser om vårdavgifter i 26 § Hälso- och sjukvårdslagen medger att kommuner får ta ut avgifter i samband med omhändertagande av avlidna. Avgiften ingår inte i den kommunala maxtaxan för äldreomsorg utan betalas av dödsboet. Avgiften är inte belagd med moms. Sedan tidigare finns beslut om avgift för transport av avliden.

Yrkande

Kent Lewén (FP) yrkar bifall på arbetsutskottets förslag

Peter Johansson (S) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag

Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Peter Johanssons avslagsyrkande och finner att äldrenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Forts.

§ 79 forts
Avgift för bårhusplats

Votering begärs

Den som vill biträda allmänna utskottets förslag röstar Ja, den som vill biträda Peter Johansson avslagsyrkande röstar Nej.

Följande röstar ja: Kent Lewén (FP), Ann-Marie Branje (M), Sigrid Johansson (M), Marianne Nordin (M), Weste Brynestam (C) Göran Redeén (KD), Bengt Lindström (M), ordförande (M).

Följande röstar nej: Peter Johansson (S), Siv Brorson (S), Alf Öien (S), Angela Sandström (S), Christer Göstasson (S), Alf Stålborg (SD), Günter Dessin (V)

Äldrenämnden beslutar med 8 ja-röster mot 7 nej- röster och finner att äldrenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

**Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta**

1. att avgift för bårhusplats tas ut av dödsboet med 1 600 kronor från och med 2014-01-01 med uppräknig enligt SCB:s producentprisindex för tjänster(TPI) 68.2D, samt

2. att avgiften därefter justeras årligen och anpassas efter Landstinget Blekinges debitering.

Diariet

ÄN

§ 80**Förslag till organisation för hälso- och sjukvård inom äldrenämndens verksamhetsområde**

Utvecklingschef Eva Herbertson föredrar ärendet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2012 fattades beslut om att kommunen övertar ansvaret för hemsjukvården. Initialt lades allt fokus på patientsäkerheten och ca 47 årsarbetare övergick med sin anställning till kommunen 1 januari 2013. Inledningsvis organiserades hemsjukvården under verksamhetsområde hemtjänst för att därefter genomföra en utredning med syfte att kunna fatta ett slutgiltigt beslut om hemsjukvårdens organisation. Äldreförvaltningen har sedan tidigare ett hälso- och sjukvårdsansvar för särskilt boende och korttidsvård. Denna verksamhet är organiserad i verksamhetsområde särskilt boende.

Utredningen har utgått från nedanstående punkter.

- Brukaren/ patientens individuella behov i fokus
Person kontinuitet för insatser för brukare/patient
- Patientsäkerhet
- Samordning av insatser från hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- Teamsamarbete runt den enskilde brukaren för en sammanhållen vård och omsorg i det dagliga arbetet
- Resursutnyttjande samordning mellan olika kompetenser/verksamhetsområden
- Kostnadsneutralt organisationsförslag

Yrkande

Peter Johansson (S) yrkar att en redovisning görs till nämnden på uppföljningsplanen och redovisningen görs i samband med slutlig organisation inom verksamhetsområdet innan verkställighet. Ärendet kompletteras med hur förändringen ska göras, samt varför.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag

Forts.

§ 80 forts**Förslag till organisation för hälso- och sjukvård inom
äldrenämndens verksamhetsområde****Äldrenämnden beslutar således**

1. **att** godkänna genomförd utredning med förslag till hälso- och sjukvårdsorganisation för äldrenämndens verksamhetsområde,
 2. **att** uppdra till förvaltningschef att inrätta nytt verksamhetsområde,
 3. **att** återrapportera slutgiltig organisering inom verksamhetsområdet innan verkställighet, samt
 4. **att** en redovisning görs till nämnden på uppföljningsplanen och redovisningen görs i samband med slutlig organisation inom verksamhetsområdet innan verkställighet.
-

Diariet

ÄN

§ 81**Förslag till organisation för äldreförvaltningen inom äldrenämndens verksamhetsområde.**

Förvaltningschef Martin Olsson föredrar ärendet.

Förvaltningen fick på nämndssammanträdet den 22 maj följande uppdrag. "Förvaltningschefen får i uppdrag, till äldrenämnden i augusti, se över förvaltningens organisation utifrån förändringar i verksamheten samt att minimera de administrativa kostnaderna"

De förändringar som åsyftas är de förslag och diskussioner som lyfts fram när det gäller en sammanhållen hälso- och sjukvårdsorganisation, att kunna fokusera mer på det förebyggande arbetet och de konsekvenser som följer av uppdraget vikariehantering.

När det gäller uppdraget vikariehantering vill Förvaltningen avvakta resultatet av testperioden innan större organisatoriska förändringar genomförs. Mindre justeringar i verksamheten för att säkra testets genomförande kan behöva göras.

De flesta områden, så väl som ansvar och mandat, kommer förbli oförändrade varför enbart de förändringar som föreslås redovisas.

Verksamheter som påverkas av förslaget ska erbjudas representation vid genomförandet. Samverkan med fackliga organisationer sker på fastställda samverkansnivåer.

Äldreförvaltningen har den 26 mars 2013, lämnat yttrande och beslutsförslag.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

- 1. att** godkänna förslaget för äldreförvaltningens organisation,
- 2. att** uppdra åt förvaltningschefens att genomföra organisationsförändringen inom föreslagen tidsram.

Äldrenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

Diariet

ÄN

§ 82 Förslag på förändringar mot bakgrund av förändrad teknik Trygghetslarm

Larmoperatör Rickard Löfqvist föredrar ärendet.

Sedan ett antal år tillbaka har äldreförvaltningens medarbetare i larmteamet varit uppmärksammade på svårigheter vid installation av trygghetslarm kopplade till olika telefonlösningar som finns på marknaden. Dessa svårigheter har resulterat i kvalitetsbrister som t.e.x

- Fördröjning av installation på grund av att brukaren inte känner till vilken teknik som de har för teleöverföring
- Det finns ej tillräckligt med IP-adresser för att installera trygghetslarm
- Dålig kvalitet på internetuppkopplingar
- Möjlighet att upptäcka fel snabbt
- Hemtjänst personal kan inte felsöka

Hjälpmedelinstitutet har på uppdrag av regeringen drivit "Digitala trygghetslarm-Ny teknik infrastruktur"

Regeringsuppdraget syfte var att stödja kommunerna att stärka säkerheten i trygghetslarmtjänsterna i samband pågående införande av digital teknik inom teleområdet.

En av slutsatserna i hjälpmedelinstitutets rapport är att de analoga ton signalerna ställer till problem för trygghetslarm. Sveriges kommuner behöver genomföra fullständigt teknikskifte och övergå till att använda digitala trygghetslarm som kommunicerar via internetteknik (IP) både för fast anslutning och i mobilnätanslutningar.

Äldreförvaltningens medarbetare i larmteamet har deltagit i Hjälpmedelsinstitutet genom deltagande i projektgrupp.

Sveriges kommuner och landsting har genom uppdrag för regional utveckling i samverkan inom E-hälsa 2013 som mål att:

- Andelen digitala trygghetslarm skall öka
- Säkerställa att trygghetslarm som kommunen erbjuder övergår från analog till digital teknik

forts

§ 82 forts**Förslag på förändringar mot bakgrund av förändrad teknik
Trygghetslarm.**

Äldreförvaltningens medarbetare i larmteamet har under hösten 2012 och våren 2013 arbetat med att ta fram en plan för att säkerställa överföring av larm som bygger på ny teknik. Äldrenämndens arbetsutskott informerades 2013-02-13

Hjälpmiddelsinstitutet har haft i uppdrag att utreda hela hanteringen kring digitala trygghetslarm och digital larmmottagning.

Mot bakgrund av ovan har områdeschef för larmteamet hade kontinuerlig kontakt med upphandlingschefen inom Karlskrona kommun, hjälpmiddelsinstitutet gällande upphandling av digitala trygghetslarm och digital larmmottagning.

I dagsläget finns det ett nytt protokoll som leverantörerna skall använda i trygghetslarmen (SKIPE). Det kommer att innebära analys och förstudie av ny teknik som fastställts inom nytt protokoll för trygghetslarm. Larmteamets erfarenhet är att den nya teckningen behöver testas i mindre skala innan större förändring kan ske.

Larmteamets medarbetare har tillsammans med upphandlingsenheten och kommunens jurist undersökt möjligheterna att avropa befintligt avtal mellan serviceförvaltningens IT-enhet och Affärsverken för datakommunikation av trygghetslarm. Kommunikation innebär användning av kommunens stadsnät.

Utifrån befintligt avtal så har ett förslag till serviceavtal (SLA) arbetats fram som skall gälla i åtagande mellan Affärsverken och äldreförvaltningen. Genom att låta en aktör ha det totala ansvaret för kommunikation mellan bostad och (trygghetslarm) och larmcentral kommer säkerheten att öka och avlasta larmtagaren väsentligt genom att:

- Möjligheterna till att installera larm där det idag inte går på grund av olika kommunikationslösningar
- Snabbare hantering vid installation av trygghetslarm när det inte finns ett beroende av brukarens kommunikationslösning.
- Övervakning av trygghetslarm kommer att kunna hanteras på ett säkrare sätt med tätare intervaller snabbare insatser vid drift fel
- Mindre samtalskostnader för det brukare som idag har analoga Trygghetslarm
- Möjlighet att kunna koppla på ytterligare tjänster som förväntas.

Utvecklas för att kunna möta utveckling av tjänster inom äldreomsorgen. Föreslagen kommunikationslösning kommer att skapa helt nya möjligheter för att använda teknik som ett komplement till övriga insatser i ordinärt boende.

Forts.

§ 82 forts
Förslag på förändringar mot bakgrund av förändrad teknik
Trygghetslarm.

I framtagen utredning finns konstadsanalys som är beräknad på den kostnadsbild som finns idag. Det finns i nuläget inte en heltäckande bild på hur kostnaderna kommer att förändras de närmsta åren. Bedömning görs dock att med den bild som finns idag och att när äldreförvaltningen har genomfört hela förändringen med digitala trygghetslarm kommer en kostnadsökning ha skett som i nuläget är svår att bedöma. Förändringen med utbytet av trygghetslarm beräknas ske under 4 år och ske i den dagliga driften inom larmteamet. Kostnadsökningen för 2014 med ett påbörjat införande beräknas att de nya intäkterna för trygghetslarm som äldrenämnden har beslutat om och planerar att besluta om inför 2014. Förvaltningens bedömning är sedan att kostnadsökningar som uppstår inför 2015 analyseras och behandlas i kommande verksamhetsplan.

Utifrån genomförd utredning och de fördelar som finns att övergå till annan teknik för att möta och säkerställa framtida trygghetslarmhantering behöver en omställning för att påbörja arbetet. En planering som finns framtagen som sträcker sig över 4 år och som möter den förändring som förväntas ske nationellt. Kostnadsutvecklingen 2014 bedöms mötas med höjning av avgift för trygghetslarm.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

- 1. att** godkänna utredning till grund för förändringar inom kommunikation för trygghetslarm
- 2. att** uppdra till äldreförvaltningen att utifrån utredningen teckna serviceavtal med Affärsverken Karlskrona
- 3. att** återrapportera till äldrenämnden maj 2014 om utveckling av förändringar trygghetslarm, kommunikation och kostnadsutveckling

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN

§ 83**Verksamhets- och budgetuppföljning per juni och juli 2013**

Christian Bjerström, ansvarig controller, föredrar ärendet.

| Resultaträkning Tkr | Utfall | Budget | Avvikelse |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Verksamhetens Intäkter | 73 569 | 75 005 | -1 436 |
| Verksamhetens Kostnader | -507 892 | -485 977 | -21 915 |
| Nettokostnad | -434 324 | -410 973 | -23 351 |
| | | | |
| Bostadsanpassningsbidrag | - 6 794 | - 5 560 | - 1 234 |

Yrkande

Ordförande yrkar att en redovisning görs på äldrenämndens arbetsutskott den 11 september 2013 avseende särskilt boende och hemtjänst.

Peter Johansson (S) yrkar att man återigen skickar en skrivelse till budgetberedningen och kommunstyrelsen.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till Peter Johansson (S) tilläggsyrkande

Äldrenämnden beslutar således

- 1. att** godkänna redovisningen juni och juli 2013,
- 2. att** en redovisning görs på äldrenämndens arbetsutskott den 11 september 2013 avseende särskilt boende och hemtjänst
- 3. att** återigen tillskriva Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och budgetberedningen.
- 4. att** nämnden med den budget fullmäktige anslagit inte kommer att klara de krav, lagstiftning och Kommunfullmäktiges mål ställer för innevarande år samt för 2014.
- 5. att** begära att få ta del av den reserv som skapades i samband med skatteväxling inför hemsjukvårdens kommunalisering (Kommunfullmäktiges sammanträde 13 december 2012, § 205) enligt följande:

2013: 700 tkr

forts

§ 83 (forts)**Verksamhets- och budgetuppföljning per juni och juli 2013**

2014: 1,4 mnkr

2015: 2,1 mnkr

Detta med anledning av utbildningsbehov och att kommunen har sämre inköpsavtal jämfört med Landstinget Blekinge.

6. att förvaltningschefen ges i uppdrag att återigen tillskriva budgetberedningen om omprövning av ramreducering omfattande 10 mnkr.

Diariet

ÄN

§ 84

Att utse jurymedlemar till kvalitetspriset.

Ordförande föreslår Sigrid Johansson (M) och Karin Karlsson från kommunala pensionärsrådet (KPR)

Angela Sandström (S) föreslår Peter Johansson (S)

Peter Johansson (S) föreslår Sigrid Johansson (M) som sammankallande

Äldrenämnden beslutar

1. att Sigrid Johansson (M), Karin Karlsson från kommunala pensionärsrådet (KPR) och Peter Johansson (S) **utses som jurymedlemar till kvalitetspriset, samt**

2. att Sigrid Johansson (M) är sammankallande.

Diariet

ÄN

§ 85

Information om Karlskrona kommuns rehabiliteringspolicy.

Ordförande beslutar

att ärendet utgår

—

Diariet

ÄN

§ 86**Hälso- och sjukvårdsenkät 2013**

Under v 17 år 2013 besvarade de patientansvariga sjuksköterskor (PAS) en enkät om den kommunala hälso- och sjukvården i kommunen. Enkäten är sammanställd av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och undersökningen är en del i MAS-tillsynen.

I år är att frågorna om läkemedel helt anpassade till SKL:s nationella projekt Bättre liv för sjuka äldre.

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN

§ 87**Delegeringsbeslut**

1. Biståndsbeslut från myndighetskontoret juni 2013.
2. Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-08-14.
3. Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare.
 - a) Beslutsdatum 2013-06-20
 - b) Beslutsdatum 2013-06-27
 - c) Beslutsdatum 2013-06-19
 - d) Beslutsdatum 2013-06-14
 - e) Beslutsdatum 2013-07-05
 - f) Beslutsdatum 2013-07-11

Äldrenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

§ 88

Meddelanden

Kommunfullmäktige

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 4 juni 2013 §§ 133, plan för tillskapandet av seniorbostäder och trygghetsbostäder för äldre.
 2. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 18 juni 2013 §§ 87, uppföljning per den 30 april 2013 för Karlskrona kommuns samlade verksamheter.
 3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 18 juni 2013 §§ 88, uppdrag att ta fram förslag om nytt åtgärds paket för att åstadkomma en resultatförbättring redan år 2013.
 4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 18 juni 2013 §§ 89, förslag till resultat reglering bokslut 2012 samt överföring av kvarvarande investeringsmedel.
 5. Befolkningsprognos för Karlskrona kommun 2013-2022.
 6. Skrivelse 2013-06-24 till kommunstyrelsen med anledning av äldrenämndens budgetuppföljning 31 maj 2013.
 7. Skrivelse 2013-06-24 till budgetberedningen med anledning av äldrenämndens budgetuppföljning 31 maj 2013.
 8. Skrivelse 2013-06-24 till kommunfullmäktige med anledning av anslagen budget 2014.
 9. Skrivelse 2013-04-18 till socialstyrelsen, begäran om krav på åtgärder gällande samvekan mellan Karlskrona kommun, Landstinget Blekinge, HS Service och Support AB och Precare Blekinge AB.
-

§ 89**Information och frågor**

Ordföranden informerar att den 11 september kommer det att vara en planeringsdag för äldrenämndens arbetsutskott, samt att representanter för (C), (V), och (SD) bjudas in till planeringsdagarna.

Adlersten

Verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren informerar om Adlersten utifrån artikeln som stod i BLT.

Angela Sandström (S) undrar om frågan har varit uppe på något APT.

Ewa Carlsson Sjögren svarar att det inte varit uppe på något APT, samt att områdeschefen inte visste något om problemen.

Rosengården

Social sammordnare Annika Tronje informerar om Rosengården och de klagomål som kommit in.

Alf Öien (S) undrar om det är möjligt att byta boende om man inte är nöjd med boendet

Annika Tronje svarar att det är möjligt.

Personalärende

Martin Olsson förvaltningschef ger information i ett personalärende.

Digitala nycklar

Peter Johansson (S) undrar varför man inte använder digitala nycklar.

Verksamhetschef Carina Törnqvist informerar om att under en övergångsperiod så har man både haft digitala nycklar och vanliga nycklar.

§ 89
Information och frågor

Elineberg

Kerstin Johansson (S) undrar om terapin i Elineberg ska stängas

Verksamhetschef Carina Törnqvist informerar om att det aldrig varit på tal att terapin ska stängas.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 25 september 2013.

- § 90 Boendeplanering
 - § 91 Fördjupning av översiktsplan för skärgården i Karlskrona kommun
 - § 92 Avgift för trygghetslarm
 - § 93 Verksamhets- och tertial budgetuppföljning per maj, juni, juli och augusti. Personalnyckeltal
 - § 94 Information om bostadsanpassning, trösklar
 - § 95 Rapporteringsskyldighet enligt 16 kap. 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen 4 kap. 1§
 - § 96 Fyllnadsval efter Kenneth Mattsson
 - § 97 Delegeringsbeslut
 - § 98 Meddelanden
 - § 99 Information och frågor
-

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 25 september kl 14.00- 16:30 Ajournering kl 16.30-16.35 §§ 90 | |
| Beslutande | ordförande | Jan-Åke Nordin (M) |
| | Ledamöter | Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Christer Göstasson (S) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) Agneta Möller (FP) §§ 91 - §§ 99 |
| Övriga närvarande ersättare | | Kerstin Johansson (S) Mikael Wickström (S) Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) Nils Johansson (SD) Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | Martin Olsson, förvaltningschef Eva Herbertson, utvecklingschef Christian Bjerström, controller Anna Neij, personalspecialist Birgit Palmgren, BAB-handläggare Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontor Ann-Britt Mårtensson, medicinsk ansvarig sjuksköterska Susanne Nordin, verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende Carina Thörnquist, områdeschef Anna Hedlund, biträdande verksamhetschef Maria Appelskog, biträdande verksamhetschef Madeleine Alm, nämndsekreterare |
| Sekreterare | | Madeleine Alm |
| Utses att justera | | Alf Stålborg |

Sekreterare

Madeleine Alm

Paragraf: 90-99

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Alf Stålborg

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den 2013,
intygar i tjänsten

Madeleine Alm

§ 90 Boendeplanering

Utvecklingschef Eva Herbertsson föredrar ärendet.

Det nybyggda omvårdnadsboendet vid Handelsträdgårdstomten planeras att vara inflyttningsklart februari 2014.

Boendet innehåller 48 lägenheter och en träffpunkt.

Som tidigare planerats i budget och verksamhetsplan 2012 och 2013 så förväntas det nya boendet att rymmas inom de ekonomiska medel som följs av att stänga andra bostäder i nuvarande särskilda boenden.

Äldrenämnden har avsatt 1mkr för 2013 och 3 mkr 2014 för att under en övergångsperiod kunna bedriva verksamheter parallellt vid uppstarten och inflyttning till nytt boende.

En områdeschef har rekryterats som påbörjar sitt arbete 1 oktober 2013 med att planera för uppstart av verksamheten.

I verksamhetsplan för 2013 har äldrenämnden beslutat om att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att möjliggöra och pröva ny teknik inom nytt omvårdnadsboende Handelsträdgården.

Ett sådant utvecklingsarbete pågår parallellt och det finns idag förslag på ett antal nya tekniker som kan komma att prövas inom boendet.

Förvaltningen har vid Äldrenämndens utvecklingsarbetsutskott 2013-09-11 presenterat olika förslag till vilka enheter som föreslås läggas ner.

Ordförandedirektiv

2013-09-13 har ordföranden i äldrenämnden lämnat ordförandedirektiv på boenden; Mogården 17 lägenheter, Sollyckan/Erikshill 12 lägenheter och Hjulhammar 20 lägenheter, totalt 49 lägenheter

Ekonomisk effekt av föreslagen planering blir för 2014 en ökad kostnad på cirka 4mkr. 2015, under förutsättning att hyreskostnad kan upphöra, kommer förslaget att vara kostnadsneutralt mot nedläggning och nyetablering.

Forts

§ 90 forts Boendeplanering

De boende som föreslagits läggas ner har behov av att renoveras alternativt byggas om inom den närmsta planperioden.

Boendena har idag inte den boende-, livs och vårdmiljö som äldrenämnden eftersträvar i ramprogram antaget av Äldrenämnden 2011-05-25.

Förändringen kommer att beröra ca 50 brukare anhöriga och ca 60 medarbetare. Förändringsarbetet startar efter äldrenämndens beslut 2013-09-25 och kommer genom olika aktiviteter vara aktuellt tills alla brukare bytt boende och personal arbetsplats

Äldrenämndens ordförande och vice ordförande har informerat berörd personal vid informationsmöten 16 september 2013 och fackliga organisationer har fått information 13 september 2013 för att kunna medverka vid planerade informationsmöten till personal.

Kommunala pensionärsrådets AU har informerats 16 september 2013

Brukare och anhöriga inbjuds till informationsmöten 23 och 24 september Förvaltningen kommer att ha en upprättad projektorganisation för genomförande som kommer att fortlöpa under tid tills all förändring genomförts och kan utvärderas i sin helhet.

Fortsatt planering för genomförande

Alla berörda brukare kommer att erbjudas en individuell planering tillsammans med boendesamordnare och områdeschef där möjlighet skall ges att flytta till annat omvårdnadsboende om detta kan erbjudas innan nedläggning av boendet.

Uppsägning av hyresavtal med avseende bostadslägenhet kommer att sägas upp med enskild hyresgäst och hanteras i samråd med kommunens jurist.

Ny brukare kan komma att erbjudas lägenhet vid aktuella boende som läggs ned om lägenheter blir lediga.

Biståndsbeslutet kommer då att formuleras så att sökande får ett beslut om boende med att sedan flytta med till Handelsträdgården.

Om inte anhöriga har möjlighet att vara behjälplig vid inflyttning till ny bostad kommer äldreförvaltningens personal att bistå den enskilde med den hjälpen.

Kostnad som uppstår i form av transporter och överflyttning av telefon bekostas av äldrenämnden.

Forts

§ 90 forts

Boendeplanering

Personal vid berörda enheter kommer att erbjudas att söka arbete vid nyöppnat boende alternativt planeras in på tjänster inom förvaltningen som är lediga eller blir lediga vid nyrekrytering till Handelsträdgården. All berörd personal kommer att erbjudas samtal för individuell planering efter beslut är fattat om aktuella enheter.

Förvaltningen kommer fortlöpande informera äldrenämnden hur genomförandet fortskrider.

Äldrenämndens ordförande föreslår äldrenämnden besluta

1. att berörda personer som bor på nedan beskrivna boenden skall erbjudas ny lägenhet i vårt nya omvårdnadsboende på Handelsträdgården i Vedeby. Önskar någon att komma till ett annat omvårdnadsboende, skall detta beaktas,
2. att genomföra stängning av Hjulhammar, 20 bostäder,
3. att genomföra stängning av Erikshill, 6 bostäder,
4. att genomföra stängning av Sollyckan, 6 bostäder,
5. att genomföra stängning av 17 bostäder på Mogården (avd 1 och 2), samt
6. att förvaltningen påbörjar arbetet och planeringen av utvecklingen av Mogården i Rödeby

Yrkande

Ordförande yrkar att verksamheten vid handelsträdgården planeras med inriktning mot 28 lägenheter för personer med demenssjukdom, samt attsats 6 ändras till följande att förvaltningen påbörjar avtalet och planeringen av utvecklingen av Mogården i Rödeby i samverkan med tekniska förvaltningen.

Peter Johansson (S) yrkar att förvaltningen ges i uppdrag att flytta enheterna så sammanhållna som möjligt och att personalen erbjuds flytta med.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till attsats 1-5 och ~~samt~~ bifall på ordförandes ändringsyrkande på attsats 6, samt yrkar att förvaltningen så långt det är möjligt beakta de synpunkter som framkommit vid träffar med brukare/närstående vad gäller god personalkontinuitet. forts.

§ 90 forts Boendeplanering

Ajournering

Kent Lewén (FP) yrkar avslag på Peter Johanssons tilläggsyrkande

Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på Kent Lewéns tilläggsyrkande mot Peter Johanssons tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden beslutar enligt Kent Lewéns förslag.

Votering begärs

Den som vill biträda Kent Lewéns förslag röstar Ja, den som vill biträda Peter Johanssons förslag röstar Nej.

Följande röstar ja: Kent Lewén (FP), Ann-Marie Branje (M), Sigrid Johansson (M), Marianne Nordin (M), Weste Brynestam (C) Elin Håkansson (KD) och ordförande.

Följande röstar nej: Peter Johansson (S), Eva-Lotta Altvall (S), Alf Öien (S), Angela Sandström (S), Christer Göstasson (S), Alf Stålborg (SD), Günter Dessin (V).

Äldrenämnden beslutar med 7 ja-röster mot 7 nej-röster och med ordförandens utslagsröst finner äldrenämnden att man beslutar enligt Kent Lewéns förslag.

Äldrenämnden beslutar

1. att berörda personer som bor på nedan beskrivna boenden skall erbjudas ny lägenhet i vårt nya omvårdnadsboende på Handelsträdgården i Vedeby. Önskar någon att komma till ett annat omvårdnadsboende, skall detta beaktas,
2. att genomföra stängning av Hjulhammar, 20 bostäder,
3. att genomföra stängning av Erikshill, 6 bostäder,
4. att genomföra stängning av Sollyckan, 6 bostäder,
5. att genomföra stängning av 17 bostäder på Mogården (avd 1 och 2), samt
6. att förvaltningen påbörjar arbetet och planeringen av utvecklingen av Mogården i Rödeby, i samverkan med tekniska förvaltningen

7. att Verksamheten vid handelsträdgården planeras med inriktning mot 28 lägenheter för personer med demenssjukdom, samt

8. att förvaltningen så långt som möjligt beaktar de synpunkter som framkommit vid träffar med brukare/närstående vad gäller god personalkontinuitet.

Samtliga (S)-ledamöter reserverar sig till förmån för sina egna förslag
Peter Johansson (S), Eva-Lotta Altvall (S), Alf Öien (S) Angela Sandström
(S), Christer Göstasson (S),

SamhällsbyggnadsförvaltningenÄN.2013.435.214
Handläggare
Diariet

§ 91 **Fördjupning av översiktsplan för skärgården i Karlskrona kommun**

Förslag till Fördjupning av översiktsplan för skärgården i Karlskrona kommun är översänt till äldrenämnden för samråd.

Kommunens översiktsplan, Karlskrona 2030, fastställdes av kommunfullmäktige 2010. Översiktsplanen kan kompletteras med särskilda fördjupningar som fokuserar på utveckling av ett tema eller ett geografiskt område, i detta fall Karlskrona skärgård.

Sex strategier tas upp som vägledande för en levande skärgård:

- Attraktiva skärgårdssamhällen
- Rikt näringsliv
- Utveckla båtliv och turism
- Naturskön skärgård
- Förbättrad kollektivtrafik
- Effektiv infrastruktur

Gemensamt för flera strategier är målsättningen att styra bebyggelseutvecklingen till strategiskt goda lägen vilket stärker underlag för kollektivtrafik och olika servicefunktioner i området. Effektiv och säker infrastruktur är en annan förutsättning för en levande skärgård.

Mycket vikt läggs på strategier och åtgärder som ska säkerställa förutsättningar för ett livskraftigt näringsliv samtidigt som ekologisk hållbarhet lyfts fram.

Äldreförvaltningens synpunkter

Vid en tidigare fas av planprocessen, under programsamråd, gjorde äldreförvaltningen en utredning angående de förutsättningar som påverkar äldrenämndens verksamheter i skärgården. Äldrenämndens yttrande angående programsamrådshandlingar hade ovan nämnd utredning som grund.

Forts.

§ 91 forts**Fördjupning av översiktsplan för skärgården i Karlskrona kommun**

Äldrenämndens yttrande tog upp viktiga frågor för social hållbarhet:

- Boendeplanering för att tillskapa bostäder med god tillgänglighet i attraktiva kust-/skärgårdssamhällen. Äldre skärgårdsbor ska kunna fortsätta att leva i sin invanda miljö även när omsorgsbehovet ökar och livet på öarna känns otryggt.
- Välplanerad och fungerande busstrafik och ökad öppen närtrafik för att möjliggöra deltagande i samhällslivet även för seniorer.
- Smarta trafiklösningar till och mellan bebodda öar för att effektivisera äldreomsorgens resursanvändning.
- Småskaligt omsorgsföretagande, särskilt på öar utan fast vägförbindelse.
- Detaljplaner som säkerställer möjligheten till rekreation i närområdet för barnfamiljer, äldre samt personer med funktionsnedsättningar genom att ha kvar grönytor och fria stränder.
- Robust infrastruktur och teknisk försörjning som klarar olika typer av störningar.
- En social konsekvensanalys som belyser planens sociala aspekter för de bofasta i området.
- Nödvändighet av samverkan mellan olika aktörer i skärgården.

Äldrenämndens synpunkter har i stora drag beaktats i förslaget till Fördjupning av översiktsplan för skärgården.

Analys av befolkningsstatistiken anger att andelen invånare i övre mellanåldrar och äldre åldrar är högre än genomsnittet i hela kommunen (undantag Möcklö). Könsfördelningen anges vara densamma som i kommunen totalt, 49 % kvinnor och 51 % män. En könskonsekvensanalys skulle varit viktig utifrån kunskapen att andelen kvinnor ökar kraftigt i de äldre invånargrupperna. En sådan analys är värdefull som underlag bland annat för boendeplanering i skärgården och kollektivtrafikens utveckling.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

att lämna sina synpunkter på fördjupning av översiktsplanen för skärgården enligt ovan.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Äldrenämndens arbetsutskott förslag

Kommunstyrelsen
Handläggare
Diariet

ÄN. 2009.414.706

§ 92

Höjning av avgift för trygghetslarm

I äldrenämndens verksamhetsplan 2013 och plan 2014-2015 har äldrenämnden gjort en bedömning att kostnaderna för trygghetslarm i ordinärt boende kommer att öka utifrån kravet på ny teknik som säkerställer ansvar trygghet och kvalitet vid installation av trygghetslarm. Den analoga tekniken kommer inom den närmsta tiden behöva bytas ut och det kommer att medföra ökade kostnader.

Äldrenämnden beslutade 2013-08 en utredning till grund för förändringar inom kommunikation för trygghetslarm. Beslutade utveckling bedöms att påverka kostnadsutveckling.

I budget och verksamhetsplan 2013 och plan 2014-2015 fanns föreslagen höjning med 100 kronor för trygghetslarm. Vid sammanträde med kommunala Pensionärsrådet 2012-12-12 framkom att föreslagen höjning av trygghetslarm från 2014 med fördel skulle delas upp med höjning i två etapper.

Äldrenämnden beslutade att föreslå fullmäktige besluta om att avgiften höjs 50 kronor per månad från 1 mars

Beslutad höjning verkställdes av äldreförvaltningen genom ny avgift till brukarna from 2013-08-09

Mot bakgrund av ovan förslås höjning av avgifter trygghetslarm 50 kronor per månad etapp två gälla from 2014-04-01

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen hemställa hos kommunfullmäktige att besluta

att avgiften för trygghetslarm höjs med 50 kronor per månad från 1 april 2014.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen
Ledningsgrupp
Controller
Diariet

ÄN. 2013.66.042

§ 93

Verksamhets- och budgetuppföljning per den 31 augusti 2013

Controller Christian Bjerström och personalspecialist Anna Neij föredrar ärendet.

Delårsrapport har upprättats enligt gällande anvisningar för uppföljning 2013 beslutade av KS 2013-01-08, §10. Rapporten innehåller personalnyckeltal, uppföljning av mål och uppdrag, uppföljning av internkontrollplan, verksamhetsstatistik samt ekonomiskt utfall per den 31 augusti 2013 jämte helårsprognos för år 2013. Delårsrapporten i sammanställt format har överlämnats till Kommunledningsförvaltningen den 18 september 2013.

Äldrenämndens tilldelade ram för 2013 enligt ständig budget 130831 uppgår till 712,2 mnkr. Nettokostnadsutfall per aug uppgår till 491 mnkr och budgetavvikelsen till – 21,4 mnkr.

Äldreförvaltningen föreslår Äldrenämnden besluta

- 1. att** godkänna delårsrapporten per 2013-08-31, samt
- 2. att** överlämna delårsrapporten till revisionen

Yrkande

Peter Johansson (S) yrkar att man återigen skriver till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, breven ska innehålla samma information som man tidigare skrivit, samt understryka de 3 månader äldrenämnden väntat på svar från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det ska också påpekas att äldrenämnden ej har möjlighet att påverka inverkan när svar uteblir.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till äldreförvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar

- 1. att** godkänna delårsrapporten per 2013-08-31,
- 2. att** överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och revisionen, samt

Forts.

§ 93 forts

Verksamhets- och budgetuppföljning per den 31 augusti 2013

3. att äldrenämnden ska återigen tillskriva Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen.

Diariet

ÄN

§ 94**Information om bostadsanpassning, trösklar**

Birgit Palmgren, BAB-handläggare föredrar ärendet.

Åtgärdande av nivåskillnader vid trösklar

Sammanfattning ur lagen (1992/1574) om bostadsanpassningsbidrag.

Bostadsanpassningsbidrag kan lämnas till enskild person som bor permanent i bostad med äganderätt, hyres- eller bostadsrätt.

Bidrag kan beviljas för fasta åtgärder som är av nödvändighet för att bostaden ska vara tillgänglig och funktionell i förhållande till funktionsnedsättningen

Funktionsnedsättningen ska vara bestående.

Funktionsnedsättningen ska vara direkt kopplad till de åtgärder man söker bidrag för.

Bidrag lämnas till skälig kostnad.

Lagens ändamål är att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionshinder möjlighet till ett så självständigt liv som möjligt i eget boende.

Ca 25% (uppskattningsvis) av inkomna ansökningar gäller åtgärdande av trösklar

Förutsättning för att kunna komma hem från korttidsboende, sjukhus m.m. Viktig del vad gäller tillgänglighet i boendet och kunna utföra de primära behoven i hemmet.

Mindre insatser från t ex hemtjänst då individen blir mer självständig. Tryggare hemgång.

Önskemål från olika aktörer kring individen och Äldreförvaltningen om förenklad och snabbare rutiner vid bidrag till åtgärdande av trösklar i hemmet.

Äldrenämnden beslutar

1. att ta informationen till dagens protokoll, samt

2. att ärendet kommer att behandlas på äldrenämnden i oktober

Kommunfullmäktige
Socialstyrelsen
Revisionen
Diariet

ÄN.2012.982.730

§ 95

Rapporteringskyldighet enligt 16 kap. 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen 4 kap. 1§.

Enligt riksdagsbeslut ska alla kommuner med början den 1 juli 2006 var tredje månad lämna rapport angående beslut som inte verkställt inom tre månader. Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige (statistik), till kommunens revisorer och Socialstyrelsen (individbaserade rapporter). Äldrenämnden rapporterar, per den 310613, att det fanns 6 beslut som inte verkställts inom tre månader.

Skälen till att beslut inte verkställts:

| | |
|---|---|
| Tackat nej till anvisning, brukare önskar invänta boende placering enligt önskemål. | 5 |
| Tackat nej och återtagit ansökan | 1 |
| Blivit verkställt, dock inte inom 3 månader. | 4 |

Av de som tackat nej och önskar specifikt boende

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige, socialstyrelsen samt kommunens revisorer.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

Diariet

ÄN.2013.757.102

§ 96

Fyllnadsval efter Kenneth Mattsson

Äldrenämnden beslutar

att Lena Hjort (FP) väljs till ledamot i Äldrenämndens arbetsutskott.

Diariet

ÄN

§ 97
Delegeringsbeslut

1. Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-09-12. (Pärmen).
2. Delegationsbeslut från biståndshandläggare. (Pärmen)
Beslutsdatum 2013-08-01 – 2013-08-31
3. Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare. (Pärmen)
 - a) Beslutsdatum 2013-07-18
 - b) Beslutsdatum 2013-07-25
 - c) Beslutsdatum 2013-08-13
 - d) Beslutsdatum 2013-08-15
 - e) Beslutsdatum 2013-09-02
 - f) Beslutsdatum 2013-09-13

Äldrenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

§ 98**Meddelanden**

- a) Tack brev från ordföranden
 - b) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 23 maj 2013 §§ 65, revisionsrättelse år 2012 och beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, Barn- och ungdomsnämnden, Kulturnämnden, Idrotts- och fritidsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden, Tekniska nämnden, Utbildningsnämnden, Valnämnden, Överförmyndarnämnden och de enskilda förtroendevalda i dessa organ.
 - c) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 23 maj 2013 §§ 68, revisionsberättelse år 2012 och beslut om ansvarsfrihet för Äldrenämnden.
 - d) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 23 maj 2013 §§ 69, Årsredovisning för år 2012 Karlskrona kommun.
 - e) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 23 maj 2013 §§ 73, Förslag om ändrad tidpunkt för fastställande av budget och plan 2014-2016.
 - f) Socialstyrelsen 2013-09-11, förtydligande: Regler om ansvar och bemanning träder i kraft 2015
 - g) Kommunstyrelsen 2013-09-03 §§ 158, resepolicy för Karlskrona Kommun.
-

§ 99

Information och frågor

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Ann-Britt Mårtensson informerar om händelse på gruppboende

Socialt ansvarig samordnare

2:e vice ordförande Peter Johansson (S) undrar när ärendet avseende social ansvarig samordnare (SAS) ska behandlas på äldrenämnden.

Förvaltningschefen Martin Olsson informerar om att ärendet kommer att behandlas på äldrenämndens sammanträde i oktober.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 23 oktober 2013.

- § 100 Internationella Programet remiss svar
 - § 101 Hyra Handelsträdgården
 - § 102 Boendeplanering Hammarbygården, Fregatten och Hasslö
 - § 103 Förslag till förenklad handläggning för åtgärdande av trösklar.
Ärende utgår, kommer att behandlas på äldrenämndens sammanträde i november
 - § 104 Verksamhets- och budgetuppföljning per september 2013
 - § 105 Fastställande av sammanträdesplan 2014
 - § 106 Information från socialt ansvarig samordnare
 - § 107 Information om rehabiliteringsinsatser personal
 - § 108 Information om boendeplanering för öppnande av nytt boende, Handelsträdgården
 - § 109 Information om redovisning av resultat från nattfastemätning maj 2013
 - § 110 Information om debiteringsprinciper för kostenhetens tjänster
 - § 111 Information om, svar på skrivelse angående flyttning av demensboende
 - § 112 Information om brev som översändes till äldrenämnden på uppdrag av ordförande.
 - § 113 Delegeringsbeslut
 - § 114 Meddelanden
 - § 115 Information och frågor
 - § 116 Avtackning
-

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden onsdagen den 23 oktober kl 14.00- 16:40 | |
| Beslutande | ordförande Ledamöter | Jan-Åke Nordin (M) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) Christer Göstasson (S) §§100-§§109 (16:24) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Lena Hjorth (FP) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) Agneta Möller (FP) Jonas Nilsson (S) §§109-§§116 |
| Övriga närvarande ersättare | | Kerstin Johansson (S) §§100-§§108 (16:00) Mikael Wickström (S) §§100-§§109 (16:22) Karl-Gustaf Johansson (M) Gunnar Sandwall (M) Jenny Althini (M) Nils Johansson (SD) Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | Martin Olsson, förvaltningschef Eva Herbertson, utvecklingschef Christian Bjerström, controller Anna Neij, personalspecialist Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontor Ann-Britt Mårtensson, medicinsk ansvarig sjuksköterska Susanne Nordin, verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende Carina Thörnquist, områdeschef Anna Hedlund, biträdande verksamhetschef Maria Appelskog, biträdande verksamhetschef Annika Tronje, social samordnare Mia Ericsson, rehab samordnare §§106 - §§108 Åsa Ottosson, dietist Sirpa Hjelm, kvalitetsutvecklare §§100 - §§104 Madeleine Alm, nämndsekreterare |

Sekreterare Madeleine Alm

Utses att justera Weste Brynestram

Sekreterare _____
Madeleine Alm

Paragraf: 100 - 116

Ordförande _____
Jan-Åke Nordin

Justerare _____
Weste Brynestam

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den 23 oktober 2013,
intygar i tjänsten

Madeleine Alm

§ 100

Internationella Programet remiss svar

Förslag till Internationellt Program för Karlskrona kommun 2014 – 2020 är översänt till äldrenämnden på intern remiss.

Programmet ska utgöra grund för kommunens internationella arbete, belysa mål, ge underlag för prioriteringar samt beskriva ansvarsfördelningen för arbetet.

Beskrivning av ärendet

Kommunens internationella arbete består av tre delar:

- Omvärldsbevakning
- Verksamhetsutveckling
- Positionering

Prioriterade utvecklingsområden utgår från ifrån kommunens vision "Karlskrona 2030". Två av områdena, Attraktiv livsmiljö och Utbildning och kunskap, är aktuella för äldrenämndens verksamheter. Attraktiv livsmiljö omfattar en hållbar och attraktiv miljö för samtliga invånare och besökare och hur den kan skapas och underhållas. Prioriterade insatser inom området Utbildning och kunskap innehåller bland annat kompetenshöjande åtgärder för kommunens personal.

Varje nämnd och bolag ansvarar för att styra och följa upp det internationella arbetet inom sitt verksamhetsområde. Arbetet ska beskrivas i verksamhetsplanen och resurser inarbetas i internbudgeten. Uppföljning sker årligen vid årsbokslutet.

Förvaltningarna ansvarar för att integrera det internationella arbetet i verksamheten och utser minst en representant till en kommunövergripande samordningsgrupp.

Det internationella programmet hänvisar till vänortsavtalen som innehåller överenskommelser av konkreta åtgärder mellan vänorter. Äldrenämndens verksamheter berörs av dessa avtal.

Äldreförvaltningens synpunkter

Förslaget till Karlskrona kommuns internationella program ger en samlad bild av de dokument som ligger till grund för och de mål som styr kommunens internationella arbete. Programmet beskriver hur ansvaret för arbetet fördelas och vad syftet är.

Forts.

§ 100 (forts)**Internationella Programmet remiss svar**

För äldrenämndens verksamheter innebär förslaget en uppmaning att ta del av den kompetensutveckling som kunskapsutbyte med andra länder möjliggör. Vissa insatser kan finansieras genom internbudgeten medan andra ska bedrivas med stöd av externa projektmedel.

I äldrenämndens verksamheter är det många kvinnor, både som brukare (över hälften) och personal (över 90 %). Ur jämställdhetsperspektiv är det viktigt att personal inom äldreomsorgen säkerställs likvärdiga möjligheter att medverka i kommunens internationella arbete som personal inom övriga verksamhetsområden erbjuds.

Arbetsutskottet föreslår Äldrenämnden besluta

att lämna sina synpunkter på Internationellt program för Karlskrona kommun 2014 - 2020 enligt ovan.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

Diariet

ÄN.2011.254.736

§ 101**Bostadshyror Handelsträdgården 2014**

Hyresnivån för Handelsträdgården utgår från förvaltningens hyresavgifter i befintliga särskilda boenden år 2013. Bedömningen av hyresnivån för de nybyggda bostäderna på Handelsträdgården är att de ska grundas i de för förvaltningen högsta avgifterna för enrumsbostäder med en sedvanlig uppräknings för hyreshöjning mellan åren. Bedömningen grundar sig i den höga standard samt lokalisering som boendet har.

Hyresbeloppet föreslås i 2013 års nivå att fastställas till 5 775 kr per bostad.

Arbetsutskottet föreslår Äldrenämnden besluta

att godkänna föreslaget hyresbelopp för Handelsträdgårdens bostäder

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

Diariet

ÄN.

§ 102**Uppdrag boendeplanering beslutade i verksamhetsplan 2013
Hammarbygården, Björkhaga och Fregatten***Omvårdnadsboendet Hammarbygården*

Inom omvårdnadsboendet Hammarbygården finns det delar som inte uppfyller krav på boendemiljöer som äldrenämnden har.

Äldreförvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningen och AB Karlskronahem tagit fram underlag till grund för beslut i äldrenämnden 24 april 2013 ombyggnation av omvårdnadsboendet Hammarbygården.

Tekniska förvaltningen har tillsammans med AB Karlskronahem tagit fram förslag till kostnadsfördelning, förutsättningar för genomförande och förslag om ny hyra för Äldrenämnden efter genomförd ombyggnation.

Det finns i nuläget inga beslut eller avsatta investeringsmedel för ombyggnationen Hammarbygården

Äldreförvaltningen, AB Karlskronahem och tekniska förvaltningen planerar att fullfölja fortsatt planering och projektering för ombyggnationen.

Äldreförvaltningen har fullföljt beslut om inflyttningsstopp upp till 11 lägenheter i nuläget är 8 lägenheter tomställda.

Servicehuset Björkhaga

I verksamhetsplan 2013 beslutade Äldrenämnden att ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med tekniska förvaltningen och AB

Karlskronahem ta fram förslag på om Björkhaga servicehus kan användas som trygghetsboende.

Äldreförvaltningen har gjort en nulägesanalys av hur lägenheterna vid Björkhaga användes.

Nulägesbeskrivning

Totalt finns 18 lägenheter inom Björkhaga servicehus, 4 lägenheter har överlämnats till AB Karlskronahem för uthyrning till hyresgäster som inte har biståndsbeslut. Alla lägenheter är i nuläget uthyrda.

För de boende som beviljas bostad på servicehus bedöms även behovet av insatser med beslut om hemtjänstinsatser, där separat beslut om hemtjänststimmar fattas.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns ett antal brukare med få insatser eller inga insatser alls.

Forts.

§ 102 (forts)**Uppdrag boendeplanering beslutade i verksamhetsplan 2013
Hammarbygården, Björkhaga och Fregatten**

Behovet av insatser för de brukare som flyttat till Björkhaga utan biståndsbeslut kan vara mer omfattande än vad brukare med biståndsbeslut har.

I samtal med AB Karlskronahems ledning om beslutat uppdrag från äldrenämnden att ta fram förslag på hur Björkhaga servicehus kan användas som trygghetsboende har ledningen presenterat två förslag för förvaltningen.

att äldrenämnden fortsätter att blockhyra Björkhaga för boende och tillsammans med AB Karlskronahem utvecklar ett trygghetsboende
att äldrenämnden säger upp nuvarande hyresavtal som löper ut 2014-12-31 och lämnar Björkhaga som särskilt boende. Karlskronahem kommer därefter att ta ställning till hur lägenheterna vi Björkhaga skall användas.

Äldreförvaltningen gör i nuläget bedömning att nuvarande hyreskontrakt för Björkhaga behöver förlängas för att få mer tid för ställningstagande och planering utifrån de olika förslagen.

Detta mot bakgrund av de omställningar och inflyttningstopp som redan är beslutade och skall verkställas och vara klart våren 2014.

Servicehuset Fregatten

Äldreförvaltningen har i verksamhetsplan 2013 i uppdrag att tillsammans med fastighetsbolaget Klöver, tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen ta fram en plan för framtida boende inom servicehuset Fregatten, Äldrenämndens arbetsutskott har fått återrapportering vid nämndens arbetsutskott 2013-06-13.

Vid Äldrenämndens utvecklings AU redovisade företrädare för fastighetsbolaget Klöver olika utvecklingsmöjligheter för Fregatten.

Utvecklingsmöjligheterna kräver fördjupade analyser, bedömningar och tidsplanering innan ytterligare beslut kan fattas om framtida boendeinriktning Fregatten.

Fastighetsbolaget Klöver har i sin redovisning föreslagit att nuvarande avtal förlängs under 2014 för att säkerställa optimalt beslutsunderlag.

Arbetsutskottet föreslår äldrenämnden besluta

1. att uppdra till äldreförvaltningen att fortsätta planeringsarbetet inför ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården,

2. att uppdra till fastighetsförvaltningen att förlänga hyresavtalet Björkhaga med 1 år, Forts.

§ 102 (forts)**Uppdrag boendeplanering beslutade i verksamhetsplan 2013
Hammarbygården, Björkhaga och Fregatten**

3. att uppdra till fastighetsförvaltningen att förlänga hyresavtalet Fregatten under 2014, samt

4. att uppdra till Äldreförvaltningen att tillsammans med Karlskrona Hem AB och fastighetsförvaltningen fortsätta arbetet för att ta fram beslutsförslag för utvecklingsmöjligheter Fregatten att senast april 2014 redovisa framarbetat beslutsförslag

Peter Johansson (S) påpekar att boendeplaneringen för Nättraby och Hasslö bör ses som en enhet . Ordföranden, Jan-Åke Nordin (M) höll med, att den tidigare gemensamma ståndpunkten gäller.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

Diariet

ÄN.

§ 103

Förslag till förenklad handläggning för åtgärdande av trösklar

Ärende utgår, kommer att behandlas på äldrenämndens sammanträde i november

Diariet

ÄN.2013.066.042

§ 104**Verksamhets- och budget uppföljning per september 2013**

Controller: Christian Bjerström föredrar ärendet.

- Preliminärt utfall per september -25,3 Mnkr
- Prognos för 2013 är -29,2 Mnkr

Ekonomiskt utfall per september 2013

Äldrenämndens tilldelade ram för 2013 enligt ständig budget 130831 uppgår till 712,2 mnkr. Nettokostnadsutfall per september uppgår till 555 mnkr och budgetavvikelsen till -25,4 mnkr.

Äldrenämnden redovisar bostadsanpassningsbidragen för sig som har en tilldelad ram motsvarande 9,5 mnkr. Nettokostnadsutfallet för bostadsanpassningsbidraget per september uppgår till 7,5 mnkr och budgetavvikelsen till -0,8 mnkr.

Äldreförvaltningen

| Resultaträkning Tkr | Utfall | Budget | Avvikelse |
|-------------------------|----------|----------|-----------|
| Verksamhetens Intäkter | 94 200 | 95 600 | -1 400 |
| Verksamhetens Kostnader | -649 000 | -625 000 | -24 000 |
| Nettokostnad | -554 800 | -529 400 | -25 400 |

| | | | |
|--------------------------|---------|---------|-------|
| Bostadsanpassningsbidrag | - 7 500 | - 7 150 | - 350 |
|--------------------------|---------|---------|-------|

Beskrivning av det ekonomiska utfallet

På intäktssidan finns en avvikelse mot budget bestående främst av något lägre intäkter från brukare samt färre antal utförda hemtjänststimmar åt handikappförvaltningen. I uppföljningen per september finns även en negativ effekt på intäkterna då migrationsverket avslagit ansökningar för ersättning av hemtjänstinsatser, denna effekt uppgår till 2 mnkr.

Äldrenämnden beslutar att godkänna redovisningen per september 2013

Diariet

ÄN.

§ 105**Fastställande av sammanträdesplan 2014**

Sammanträdesplan år 2014 för äldrenämndens arbetsutskott, äldrenämnden, och KPR samt KPR:S arbetsutskott

Äldreförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för år 2014 för äldrenämndens arbetsutskott, äldrenämnden, och KPR samt KPR:S arbetsutskott samt tider för beredning.

Arbetsutskottet föreslår äldrenämnden besluta

1. **att** anta sammanträdesplan för år 2014,
2. **att** ändra äldrenämndens sammanträde onsdagen den 26 mars 2014 till torsdagen den 27 mars, samt
3. **att** flytta äldrenämndens arbetsutskott från 10 -11 september till den 17-18 september.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag samt

4. **att** ändra datum för äldrenämndens sammanträde den 19 november 2014 till den 18 november 2014 samt
 5. **att** ändra äldrenämndens sammanträde den 20 november 2013 till den 19 november 2013.
-

Diariet

ÄN.

§ 106**Information från Socialt ansvarig samordnare**

Annika Tronje, social samordnare föredrar ärendet

Lex Sarah, Jan – Okt 2013

- 12 rapporter (7 på boende, 5 hemtjänst)
- Stölder, 4 stölder pengar (Fregatten, Adlersten, Fredriksdal)
- 1 medicin (Storören)
- Larm, Nyckel går ej över när brukare byter utförare (Hästö/Gertrud Care)
- Natten rapporterar över larm till dagen. Brukare får vänta 1½ timme (nattpatrullen/Rödeby)
- Bemötande
- Brukare ramlat. Brister i omvårdnad/bemötande (Vitus Elena)
- Brukare nekas toalettbesök. (växelvård)
- Omvårdnad
- Stomibyte (Fredriksdal)
- Tandprotes (Fredriksdal)
- *Matdistribution-uppmärksammade inte att brukare fallit. (Lyckeby)*
-
- Exempel på uppdrag vid miss i omvårdnad
- Förändra arbetssättet gällande "arbetsrunder" som leder till en större kontinuitet.
- Utbildning i hur en genomförandeplan upprättas, innehåll i planen och hur planen följs.
- Upprätta en handlingsplan för hur kommunikationen och dokumentationen ska förbättras.
- Genomgång av kontaktpersonalens uppdrag.
- Att verksamhetschef bemannar vid områdeschefs sjukfrånvaro så att chef finns tillgänglig i verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Synpunkter och klagomål

- Egna: 18st
- Kvinnor: 13st
- Män: 1st
- Hemtjänst: 13st

Forts.

§ 106 (forts)**Information från Socialt ansvarig samordnare**

- Exempel på synpunkter
- Dålig städning (4)
- Bilkörning (2)
- Brist i informationsöverföring när brukare kommer hem från sjukhus (2)
- Utebliven hjälp
- Ramlat hemma, ingen uppföljning
- Bemötande vid bedömning sjuksköterska
- Personal kommer på fel tid, många olika
- Personal ej förberett utevistelse
- Tvättlapp som nästan började brinna
- Ej fungerande fotstöd på rullstol
- Svarar inte i telefonen
- Förslag om att ungdomar ska hjälpa till i verksamheten
- Dålig information om övergången till kommunal hemsjukvård

Kvalitetsuppföljning -

förebyggande arbete -

kommunikation med brukare och anhöriga

Start januari 2014

Förbättringscykeln

Planera: metod

Genomföra: verkställa

Följa upp: önskad effekt

Agera: utifrån resultat

Myndighetskontor

Uppföljning av brukares upplevelse av biståndsbedömningen, upplevelse av att vara delaktig, bli hörd, känna trygghet i planeringen m.m.

Två gånger per år väljs slumpvis namn på brukare ut från verksamhets-systemet som i närtid varit med om en vårdplanering, biståndsbedömning.

Brukaren kontaktas via telefonsamtal av neutral person som frågar hur brukaren upplevt mötet med ett antal framtagna frågor.

Redovisas på myndighetskontorets APT, ledningsgrupp, nämnd.

Områdeschef boende

Samtidigt som första genomförandeplanen upprättas lämnas ett formulär med några frågor till den boende/anhörig hur de upplevt ex:

Första tiden på boendet

Förväntningar

Omvårdnad

Bemötande

Nöjdhet

Sociala innehållet i vardagen

Svaren går till områdeschefen och svaren lyfts på APT – eventuell

återkoppling anhörig – rapporteras till ledningsgrupp och nämnd. Forts.

§ 106 (forts)**Information från Socialt ansvarig samordnare***Anhörigträffar på boende*

Samsyn om innehållet i träffarna, hur ofta?

Anhöriga tillsammans med boende?

Vad ska träffarna innehålla?

Målet med träffarna?

Allmän information?

Trivsel i gemenskap med personalen?

Gemensam strategi för alla boende

Områdeschef hemtjänst

Samtidigt som första genomförandeplanen upprättas eller när hembesöket görs av områdeschefen lämnas alltid ett formulär med några frågor till brukaren hur han/hon upplevt ex:

Att han/hon fått den hjälpen som förväntats?

Bemötande

Nöjdhet

Svaren går till områdeschefen och svaren lyfts på APT – eventuellt återkoppling till brukare – rapport till ledningsgrupp, nämnd.

Verksamhetschefer

Brukargrupper

Bjuda in till nätverksgrupper, nya grupper varje år/ halvår. Strukturerade frågor kan vara tillsammans med Ninni Rylander.

Anhöriggrupper

Bjuda in till nätverksgrupper, nya grupper varje år/ halvår. Strukturerade frågor kan vara tillsammans med Ninni Rylander.

Sammanställs och redovisas till ledningsgrupp, nämnd.

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN.

§ 107

Information om rehabiliteringsinsatser personal

Mia Ericsson, rehab samordnare, föredrar ärendet

Arbetsgivarens rehabiliteringsuppdrag

- en process bestående av 8 olika moment

1. Åter i ordinarie arbete
2. Anpassa ordinarie arbete
3. Omplacering inom egen förvaltning
4. Omplacering inom egen förvaltning med hjälp av kompetensutveckling
5. Omplacering till annan förvaltning /FörvaltningsRing
6. Omplacering till annan förvaltning med hjälp av kompetensutveckling
7. Sammanställning av rehabiliteringsutredning/ omplaceringsutredning
8. Avslut av anställning /individuell utvecklingsplan

Äldrenämnden beslutar att informationen tas till dagens protokoll samt

att en skriftlig redovisning görs på hur det senaste året sett ut, hur många medarbetare som har lämnat systemet och gått vidare till dem andra nivåerna. Synpunkter lämnas vid nästa arbetsutskott eller nämndsammanträde i november

Diariet

ÄN.

§ 108

Information om boendeplanering inför öppnande av nytt boende, Handelsträdgården

Ann-Sophie Olsson ny områdeschef på Handelsträdgården informerade i början av mötet lite kort om läget på handelsträdgården, att allt gått lugnt till och att det inte varit några större problem angående flyttning av brukarna. Många brukare är nyfikna på det nya boendet och vill gärna ha en visning

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN.2009.425.739

§ 109**Information: Redovisning av resultat från nattfastemätning maj 2013**

Åsa Ottosson, dietist, föredrar ärendet.

I enlighet med Äldrenämndens inriktningsmål ska nattfastan mätas på samtliga särskilda boenden årligen.

Majmätning 2013-05-27 – 2013-06-02

Mätningen genomfördes från kvällen den 27 maj till morgonen den 03 juni. Mätningen utförs endast på särskilt boende. Områdeschef eller av denne delegerad personal har sammanställt nattfastevärdet för varje brukare/natt. Observera att denna veckomätning inte knyter ett visst mätvärde till en specifik person/lägenhet, därför presenteras resultatet per poster istället för antalet brukare – då detta kan variera över en veckas tid, (inflyttning, sjukdom, dödsfall osv.). Totalt registrerades 3909 poster.

Antal boenden: 21 st

Antal brukare: 563 st

Spridning på individnivå: 4 -18 timmar

Spridning i medelvärde på boende: 8,4 -12,9 timmar

Antal kvinnor: 383 st

Antal män: 180 st

Medelvärde kvinnor: 10,7

Medelvärde män: 11

Medel i kommunen: *10,8 timmar*

Antal poster med en nattfasta kortare än 11 timmar är 46%.

Hälften av alla boenden i mätningen har en medelnattfasta på 11 timmar eller kortare

Följande mätvärden exkluderades ur sammanställningen:

De som visar att någon har varit sjuk eller inlagd på sjukhuset

De som markerar vård i livets slut

De som markerar sondnäring

De som visar en tom lägenhet

Forts.

§ 109 (forts)**Redovisning av resultat från nattfastemätning maj 2013**

De personer har tillgång till egen mat vilket gör att personalen ej vet exakt när personen äter. Man kan anta att många av dessa har en nattfasta som är kortare än 11 timmar.

Karlskrona kommun når inriktningsmålet

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN

§ 110**Information om debiteringsprinciper för kostenhetens tjänster**

Åsa Ottosson, dietist, föredrar ärendet.

Målsättning: Lägre produktionskostnad med minst bibehållen kvalitet

Förslag: Tillagningskök >60 port, heltid >100 port

Kyld mat inom egen organisation

Debiteringsmodell

Målsättning: Enkel och kostnadseffektiv kostnadsredovisning för KE tjänster

Förslag: "Grundservice = den del av måltidsverksamheten som SEF/Kostenheten på daglig basis tillhandahåller och bekostar till förskola, fritidsverksamhet, grundskola, gymnasium, äldreomsorg och handikappomsorg. I grundservice ingår också *pedagogiska- och omsorgsmåltider*. Grundservice avser alla angivna måltider oavsett var dessa förbereds och tillagas".

För vård- och äldreomsorgen anges ett maximalt antal boende som basvärde.

Två gånger per år, förslagsvis i mars och september ska antalet boende stämmas av mot basvärdet.

Beställning enligt tyst godkännande, vilket innebär att leverantören meddelar vad man planerar att leverera och beställaren svarar med en justering. Svarar man inte alls är det ett tyst godkännande att den planerade leveransen är rätt.

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll samt

att debiteringsmodellen blir redovisad på ett nämndsammanträde framöver

Diariet

ÄN

§ 111**Information om svar på skrivelse angående flyttning av demensboende.**

Alf Öien (S) frågar om alla de 30 demenssjuka får plats på det nya boendet eftersom i skrivelsen står det bara att det finns 28 platser. Han påpekar att Ann-Sophie Olsson, ny områdeschef på Handelsträdgården, kunde garantera att 30 personer med demenssjukdom kunde erbjudas boende på handelsträdgården. Han undrar om nämnden kan gå ut med den informationen i skrivelsen.

Ordförande svarar att det står i skrivelsen.

Peter Johansson (S) och Alf Öien (S) vill ha ett förtydligande i texten.

Förvaltningschefen åläggs att ändra punkten.

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll samt

att förvaltningschefen förtydligar antal platser för demenssjuka på handelsträdgården i svar på skrivelse från demensföreningen.

Diariet

ÄN

§ 112

Information om brev från anhörig som översändes till äldrenämnden på uppdrag av ordförande

Ann-Marie Branje (M) undrar om nämnden tänker svara på detta brev

Ordföranden svarar att nämnden, via ordföranden, har svarat personen i fråga samt **att** Eva Herbertson, utvecklingschef haft vidare kontakt med personen

Äldrenämnden beslutar att informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN

§ 113

Delegeringsbeslut

1. Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-10-09. (Pärmen).
2. Delegeringsbeslut från bostadsanpassningshandläggare. (Pärmen)
 - a) Beslutsdatum 2013-09-20
 - b) Beslutsdatum 2013-09-23
 - c) Beslutsdatum 2013-09-26
 - d) Beslutsdatum 2013-10-01
 - e) Beslutsdatum 2013-10-04
 - f) Beslutsdatum 2013-10-09
 - g) Beslutsdatum 2013-10-17

Äldrenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegeringsbesluten.

§ 114
Meddelanden

- a) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 19 september 2013 §§ 109, kommunikationsprogram för Karlskrona kommuns samlade verksamhet.
 - b) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 19 september 2013 §§ 112, miljöprogram för Karlskrona kommun
-

§ 115
Information och frågor

§ 116 Avtackning Åsa Ottosson

Äldrenämnden tackade Åsa Ottosson för hennes insatts inom äldreomsorgen.

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 19 november 2013.

- § 117 Rapport ej verkställda beslut särskilt boende
 - § 118 Förslag till riktlinjer för bedömning av behov särskilt boende
 - § 119 Verksamhets- och budget uppföljning per oktober 2013
 - § 120 Riktlinjer- utförande av insatsen städ och tvätt
 - § 121 Information om Handelsträdgården
 - § 122 Information Fall och avvikelse kvartal 1 och 2, 2013
 - § 123 Information om äldrelots projektet
 - § 124 Information kring förslag om debiteringsprincip för kostenhetens tjänster
 - § 125 Delegeringsbeslut
 - § 126 Meddelanden
-

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Kungsholmen, KKC. tisdag den 19 november kl 14.00-18.15 | |
| Beslutande | Ordförande Ledamöter | Jan-Åke Nordin (M) Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) §§117-124 17:05 Angela Sandström (S) Christer Göstasson (S) §§117-124 17:05 Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) §§117-122 15:57 Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Lena Hjorth (FP) §§117-123 16:50 Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) §§117-§§120 15:15 |
| Tjänstgörande ersättare | | Jonas Nilsson (S) Göran Redéen (KD) §§120-122 17:05 Bengt Lindström (M) §§122-126 Agneta Möller (FP) §§123-125 17:53 |
| Övriga närvarande ersättare | | Siv Brorsson (S) §§117-§§122 16:00 Bengt Lindström (M) §§122-126 Karl-Gustaf Johansson (M) Gunnar Sandwall (M) Nils Johansson (SD) §§117-125 17:45 Agneta Möller (FP) §§123-125 17:53 Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) §§117-124 17:05 |
| | Tjänstemän | Martin Olsson, förvaltningschef §§123-126 Eva Herbertson, utvecklingschef Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontor Ann-Britt Mårtensson, medicinsk ansvarig sjuksköterska §§117-§§124 Susanne Nordin, verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende Carina Thörnquist, områdeschef Annika Tronje, social samordnare §§117-§§124 Maria Stiven Controller §§117-§§123 Madeleine Alm, nämndsekreterare |
| Sekreterare | | Madeleine Alm |
| Utses att justera | | Günter Dessin |

Sekreterare

Madeleine Alm

Paragraf: 117 - 126

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Günter Dessin

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens anslagstavla den 19 november 2013, intygar i tjänsten

Madeleine Alm

§ 117**Rapporteringsskyldighet enligt 16 kap. 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen 4 kap. 1§**

Enligt riksdagsbeslut ska alla kommuner med början den 1 juli 2006 var tredje månad lämna rapport angående beslut som inte verkställt inom tre månader. Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige (statistik), till kommunens revisorer och Socialstyrelsen (individbaserade rapporter).

Äldrenämnden rapporterar, per den 300913, att det fanns beslut som inte verkställts inom tre månader.

Skälen till att beslut inte verkställts:

| | |
|---|---|
| Tackat nej till anvisning, brukare önskar invänta boende placering enligt önskemål. | 3 |
| Tackat nej och återtagit ansökan. | 4 |
| Blivit verkställt, dock inte inom 3 månader. | 6 |
| Av de som tackat nej och önskar specifikt boende. | |
| Tackat nej till anvisning, avliden innan ny anvisning. | 1 |

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige, socialstyrelsen samt kommunens revisorer.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

§ 118**Förslag till riktlinjer för bedömning av behov särskilt boende.**

Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontoret föredrar ärendet.

Nuvarande riktlinjer för bedömning av behov särskilt boende beslutades av äldrenämnden 16 december 2009 §136

På Äldrenämndens sammanträde 22 maj 2013 beslutades åtgärder där förvaltningen fick i uppdrag att omvårdnadsinsatser prövas i den enskildes invanda boendemiljö innan beslut om särskilt boende fattas. Detta beslut och frågor som uppstått i tolkningen av nuvarande riktlinjer har lett till att en arbetsgrupp bestående av representanter från biståndshandläggarna, områdeschefer särskilt boende och boendesamordnare utarbetat ett nytt förslag till riktlinjer för bedömning av behov särskilt boende, i samråd med verksamhetschef särskilt boende, chefen för myndighetskontoret och utvecklingschefen.

I förslaget är avsnittet Bedömningskriterier vid beslut särskilt boende nytt. I nuvarande riktlinjer är det i punktform under rubriken "Rätten till särskilt boende kan föreligga när/vid."

Stycket "Motivering till beslut om särskilt boende" i nuvarande riktlinjer är borttaget i förslaget, eftersom det inte kan anses som en riktlinje.

(Motivering till beslut är biståndshandläggarens dokumentation.)

Avsnittet Prioritering vid verkställighet och tilldelning särskilt boende har ändrats från punktform till numrerad lista.

Under det avsnittet har också biståndshandläggarens ansvar förtydligats att följa upp behovet och ompröva beslutet.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden att besluta

att riktlinjerna för bedömning av behov särskilt boende, ersätter riktlinjerna från 2009-12-16.

Yrkande

Ordföranden yrkar att det görs en utvärdering efter 6 månader

Peter Johansson (S) yrkar bifall till ordförandes tilläggsyrkande samt föreslår **att** första meningen i första stycket utgår och stryks, **att** man istället använder text från stycke 3 när det gäller de samlade behoven,

Forts.

§ 118 (forts)**Förslag till riktlinjer för bedömning av behov särskilt boende.**

När det gäller stycke 2 yrkas bifall och att första meningen utgår, dessutom yrkar Peter Johansson (S) bifall till den sista meningen i förvaltningens nya förslag när det gäller prioritet. Vilket innebär, att texten kommer att få följande lydelse:

”Bedömningskriterier vid beslut särskilt boende

De samlade behoven; fysiska, psykiska, sociala, medicinska och existentiella skall bedömas.

När möjligheterna till stöd i ordinärt boende övervägts eller prövats och den sökandes biståndsbedömda behov inte anses kunna tillgodoses genom insatser i hemmet eller i öppna former (till exempel dagverksamhet, växelvård)prövas om behovet kan tillgodoses inom ett särskilt boende. Om så är fallet skall handläggaren besluta om rätt till bistånd i form av bostad särskilt boende.

Om den sökande inte har ett sådant biståndsbehov att särskilt boende kan bli aktuellt, men ändå har behov av ett mera ändamålsenligt boende, hänvisas och vägleds han/hon till den gängse bostadsmarknaden. I det fall den enskilde vill kan kontakt förmedlas för ansökan om bostadsanpassning.

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till Peter Johanssons ändringsyrkande

Äldrenämnden beslutar

1. **att** riktlinjerna för bedömning av behov särskilt boende, ersätter riktlinjerna från 2009-12-16,
 2. **att** en utvärdering sker efter 6 månader, samt
 3. **att** bifalla Peter Johanssons ändringsförslag
-

§ 119**Verksamhets- och budget uppföljning per oktober 2013**

Maria Stiven, controller, föredrar ärendet.

Ekonomiskt utfall per oktober 2013

Äldrenämndens tilldelade ram för 2013 enligt ständig budget 131101 uppgår till 724,2 mnkr. Ett tillskott motsvarande 12 mnkr i ram för år 2013 har nu blivit beslutat i KF vilket utgör skillnaden mot tidigare ram. Nettokostnadsutfall per oktober uppgår till 615 mnkr och budgetavvikelsen till -15,7 mnkr.

Äldrenämnden redovisar bostadsanpassningsbidragen för sig som har en tilldelad ram motsvarande 9,5 mnkr. Nettokostnadsutfallet för bostadsanpassningsbidraget per oktober uppgår till 8,7 mnkr och budgetavvikelsen till -0,8 mnkr.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

1. **att** godkänna upprättad månadsrapport per oktober 2013 samt

2. **att** hemställa till kommunstyrelsen **att** få överföra 4mnkr av investeringsbudgeten till 2014 för investeringar gällande Handelsträdgården.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag

Diariet

ÄN. 2013.813.042.
2013.815.042**§ 120****Riktlinje- utförande av insatsen städ och tvätt**

Annika Tronje, social samordnare föredrar ärendet.

Denna riktlinje avser utförandet av den biståndsbedömda insatsen tvätt. Riktlinjen är ett förtydligande av tidigare riktlinje gällande vad som ingår i de olika delarna. En större vikt läggs på den enskildes delaktighet.

Riktlinje för insatsen städning

Denna riktlinje avser utförandet av den biståndsbedömda insatsen städning. Riktlinjen är ett förtydligande av tidigare riktlinje gällande vad som ingår i de olika delarna. Det förtydligas att fönsterputsning ingår i städning både i ordinärt boende och på särskilt boende. En större vikt läggs på den enskildes delaktighet.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

1. **att** anta riktlinjen avseende tvätt enligt framtaget förslag samt,
2. **att** anta riktlinjen avseende städning enligt framtaget förslag

Ordföranden yrkar att man återremitterar ärendet till äldrenämndens sammanträde i december.

Äldrenämnden beslutar att återremittera ärendet till äldrenämndens sammanträde i december.

Diariet

ÄN.

§ 121**Information om Handelsträdgården**

Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef föredrar ärendet.

Ett antal brukare från de olika boendena har valt att flytta till annan enhet inom boendet alternativt till annat totalt rör det sig om ca 12 brukare.

Några brukare har efterfrågat boende enligt parboendegaranti.

Biståndshandläggare är kontaktad för att möta enskilda enligt önskemål

Gällande läget bland våra brukare när det gäller flytt till

Handelsträdgården så är det 5st från Hjulhammar som önskar vara kvar på Trossö.

På Sollyckan och Erikshill följer nästan alla med.

När det gäller Mogården är det 5 st som önskar komma in på avdelning 3 och 4.

Vi har också ett par frågor när det gäller parbogaranti, 3 äkta hälfter som vill följa med, biståndshandläggare skall komma till Mogården och göra en ny sittning med de par som önskar.

När det gäller rekrytering har ca 400 ansökningar inkommit, intervjuerna fortgår, intervjuerna sker tillsammans med kommunal, alla som sökt från Mogården, Sollyckan samt Erikshill blir kallade på intervju. Rekryteringen planeras att vara klar så besked kan lämnas i mitten på december? vilka som får tjänst på Handelsträdgården.

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll

§ 122**Avvikelser och fallrapporter första halvåret 2013**

Ann-Britt Mårtensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska föredrar ärendet.

Rapporten omfattar avvikelser och fallrapporter registrerade under första halvåret 2013.

Rapporteringen sker i huvudsak digitalt via verksamhetssystemet. Socialt ansvarig samordnare deltar i analysen av fel och brist.

I augusti 2013 upptäcktes att ett stort antal anmälda fall och avvikelser försvunnit från systemet. Det var ett fåtal personer som tagit bort avvikelser och fallrapporter i tron att de enbart togs bort från bevakningslistan. Ingen patient/brukare har lidit skada av det inträffade men statistiken har blivit missvisande och verksamheten har gått miste om de lärdomar som kunde framkommit i analysen av händelserna.

Denna rapport omfattar inkomna rapporter för kvartal 1 och 2 år 2013.

Föredragning kommer att ske vid äldrenämndens sammanträden den 19 november.

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN.

§ 123

Information om äldrelots projektet

Annika Danielsson projektledare samt Ingmarie Osbäck, äldrelots. informerar om projektet som avslutas under december månad 2013. Speciellt inbjudna kommunala pensionsrådet.

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN.

§ 124**Information kring förslag om debiteringsprincip för kostenhetens tjänster**

Per Jonsson, ekonomichef, Liliann Bjerström Lidén, utvecklingsstrateg samt projektledare Ronnie Åbrandt föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen gav 2013-04-02 kommunledningen uppgiften

1. **att** utarbeta en kommungemensam måltidspolicy i samverkan med berörda nämnder, förvaltningar och personal (service-, barn- och ungdoms-, utbildnings-, äldre- och handikappförvaltningen),
2. **att** göra en organisationsöversyn av serviceförvaltningens kostenhet med målsättning att optimera produktionskapaciteten utifrån den kommungemensamma måltidspolicyn,
3. **att** ta fram förslag till ny debiteringsprincip.

Uppgift 1: Måltidspolicy: Förslag är antaget i fullmäktige.

Uppgift 2: Organisationsöversyn av serviceförvaltningens kostenhet: Pågår.

Uppgift 3: Förslag till ny debiteringsprincip:
Övergripande förslag har tagits fram och diskuterats i arbetsgrupper. Styrgruppen har beslutat att berörda nämnder skall beredas möjlighet att få förslaget presenterat och möjlighet att diskutera förslaget.

Styrgruppen för arbetet utgörs av:

Camilla Brunsberg, Börje Dovstad, Patrik Hansson, Chatarina Holmberg, Liliann Bjerström, Maria Thuresson samt Ronnie Åbrandt (Alleidé konsult).
Fortsättningen av detta ärende berör enbart uppgift 3, Förslag till ny debiteringsprincip.

Under inledningen av 2013 genomfördes en kost-utredning i form av en förstudie som utifrån material som Karlskrona kommun tillhandahöll samt förstudiens arbete och bedömning presentera minst ett förslag med åtgärder, underlag och konsekvensanalys för konkurrensutsättning av minst 30 % av kostenhetens produktionsvolym. Forts.

§ 124 (forts)**Information kring förslag om debiteringsprincip för kostenhetens tjänster**

Inom ramen för förstudien fördes resonemang med de köpande förvaltningarna¹. I förstudien redovisas ett urval av de synpunkter som kom fram, varav den första redovisade synpunkten var "Man är trött på de eviga diskussionerna om debiteringsmodeller". Såväl under förstudiens genomförande såväl som under det fortsatta arbetet med uppgifterna som beskrivs i inledningen, återkommer man till debiteringsprinciper men – märkligt nog – sällan kvalitetsdiskussioner.

Inom kommunledningsförvaltningens beredningsarbete av frågan om debiterings-principer för kostfunktionen, har ett antal frågor väckts, exempelvis:

Barn- och ungdomsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Äldreförvaltningen, Handikappförvaltningen

Vem eller vilka behöver veta vad måltiderna kostar?

Vems är kostnaden? vem "bär" den?

Hur mycket är:

- fasta kostnader?
- trögrörliga kostnader?
- direkt rörliga kostnader?

Hur och när fördelas de olika kostnaderna?

Vad kan jag som kund påverka?

- på kort sikt (vecka)?
- på medellång sikt (månader)?
- på lång sikt (år)?

Vad kan jag som leverantör påverka?

- på kort sikt (vecka)?
- på medellång sikt (månader)?
- på lång sikt (år)?

När det – av något skäl – blir extrema produktionskostnader, vem betalar för överkostnaden?

När det blir fel – för det blir det – vem tar kostnaden?

Räcker det med att beställa och redovisa i verksamhetstermer?

- för verksamheterna/nämnderna?
- för kostenheten?

Interndebiteringen har hittills inte bidragit till att dessa frågor blivit tydligt hanterade. Däremot har diskussioner kring principer för debitering tagit mycket tid och energi.

Forts.

§ 124 (forts)

Information kring förslag om debiteringsprincip för kostenhetens tjänster

Förslag

Förslaget innebär att Serviceförvaltningen/Kostenheten tillhandahåller och bekostar genom anslag den del av måltidsverksamheten till förskola, fritidsverksamhet, grundskola, gymnasium, äldreomsorg och handikappomsorg, som tillhandahålls på daglig basis.

Utveckling av förslaget görs vid presentation för äldrenämnden i december.

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll och kommer att lämna yttrande vid nämndens sammanträde i december

Diariet

ÄN

§ 125 Delegeringsbeslut

1. Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-11-06. (Pärmen).

Peter Johansson (S) påpekar när det gäller §118 **att** rubriken ej överensstämmer med ärendet och innehållet och **att** det skulle stå i protokollet **att** arbetsutskottet lämnat sina synpunkter i ärendet samt **att** innehållet diskuterades.

2. Delegationsbeslut från bostadsanpassningshandläggare. (Pärmen)
– Beslutsdatum 2013-11-01

Äldrenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

§ 126
Meddelanden

- a) Protokollsutdrag kommunstyrelsen 8 oktober 2013 §§198, Sammanträdesplan år 2014 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott.
 - b) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 8 oktober 2013 §§199, Byte av sammanträdesdag.
 - c) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 24 oktober 2013 §§127, Förslag till revidering av timbelopp för Samhällsbyggnadsförvaltningens taxdebitering.
 - d) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 24 oktober 2013 §§128, Balansförteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag den 1 september 2013.
 - e) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 24 oktober 2013 §§129, Uppföljning per den 31 augusti 2013 för hela Karlskrona kommuns verksamhet.
 - f) Sammanträdesprotokoll förtroendenämnden Landstinget Blekinge 18 september 2013.
-

Ärendeförteckning vid Karlskrona kommuns äldrenämnds sammanträde den 18 december 2013.

- § 127 Parentation
 - § 128 Presentation verksamhetschef för samlad hälso- och sjukvård.
 - § 129 Avtalsuppföljning eget val.
 - § 130 Information brukarundersökning.
 - § 131 Hyressättning tvårumslägenheter Handelsträdgården
 - § 132 Riktlinjer- utförande av insatsen städ och tvätt
 - § 133 Återkoppling förvaltningsringen
 - § 134 Förändrad bostandsanpassning, trösklar
 - § 135 Sänkning avgift hemstjänst
 - § 136 Budget- och verksamhetsuppföljning per november 2013
 - § 137 Brukare med psykiska komplexa behov
 - § 138 Yttrande Debiteringsprinciper kost
 - § 139 Beställning av renovering och ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården
 - § 140 Information om Handelsträdgården
 - § 141 Delegeringsbeslut
 - § 142 Meddelanden
-

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Plats och tid | Kommunhuset, lokal Freden, Ruthensparre. onsdag den 18 december kl 14.10-16.30 | |
| Beslutande | Ordförande Ledamöter | Jan-Åke Nordin (M) Kent Lewén (FP) Peter Johansson (S) Eva-Lotta Altvall (S) Alf Öien (S) Angela Sandström (S) Ann-Marie Branje (M) Sigrid Johansson (M) Marianne Nordin (M) Alf Stålborg (SD) Lena Hjorth (FP) Weste Brynestam (C) Günter Dessin (V) Elin Håkansson (KD) |
| Tjänstgörande ersättare | | Siv Brorsson (S) |
| Övriga närvarande ersättare | | Kerstin Johansson (S) Mikael Wickström (S) Bengt Lindström (M) Karl-Gustaf Johansson (M) kl 14.10-16:00 §§127-138 Gunnar Sandwall (M) Agneta Möller (FP) Sven-Åke Falkstrand (C) Göran Redeén (KD) |
| | Tjänstemän | Martin Olsson, förvaltningschef Eva Herbertson, utvecklingschef Christian Bjerström, controller Ann-Charlotte Nedfors, chef myndighetskontor Ann-Britt Mårtensson, medicinsk ansvarig sjuksköterska Susanne Nordin, verksamhetschef Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende Carina Thörnquist, verksamhetschef Anna Hedlund, verksamhetschef Maria Appelskog biträdande verksamhetschef Madeleine Alm, nämndsekreterare |
| Sekreterare | | Madeleine Alm |
| Utses att justera | | Kent Lewén |

Sekreterare

Madeleine Alm

Paragraf: 127 - 142

Ordförande

Jan-Åke Nordin

Justerare

Kent Lewén

Protokolljusteringen §§ 139 har anslagits på kommunens anslagstavla den 19 december 2013,

intygar i tjänsten

Madeleine Alm

Protokolljusteringen § 127-138, 140-142 har anslagits på kommunens anslagstavla den december 2013,

intygar i tjänsten

Madeleine Alm

Diariet

ÄN.

§ 127
Parentation

Äldrenämndens ersättare Nils Johansson (SD) har avlidit och därför inleds sammanträde med en minnesstund.

Diariet

ÄN

§ 128

Presentation verksamhetschef för samlad hälso- och sjukvård.

Stefan Mogren presenterar sig som ny chef för samlad hälso- och sjukvård i Karlskrona kommun

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

§ 129**Avtalsuppföljning eget val.**

Johan Blomquist, projektledare föredrar ärendet.

En uppföljning av hur utförare inom kommunens valfrihetssystem, Eget val, har genomförts.

Resultatet lämnas till nämnden i form av en skriftlig rapport och föredragning.

Varje utförare kommer att få protokoll över de punkter där brister i avtalsuppfyllelse upptäckts samt att uppmanas till rättelse.

Uppföljning av huruvida utförarna vidtagit rättelse kommer att genomföras.

Om en utförare efter detta fortfarande brister i avtalsuppfyllelse kommer vidare åtgärder tas för att förmå utföraren att uppfylla avtalet. I annat fall kan hävning av avtalet med utföraren bli aktuellt.

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att ta informationen till dagens protokoll.

Ordförande Jan-Åke Nordin (M) yrkar att samtliga utförare skall redovisa åtgärdsplanerna på äldrenämndens sammanträde i januari 2014.

Äldrenämnden beslutar

1. att ta informationen till dagens protokoll,

2. att samtliga utförare skall redovisa åtgärdsplanerna på äldrenämndens sammanträde i januari 2014.

Diariet

ÄN

§130

Information brukarundersökning

Johan Blomquist, projektledare föredrar ärendet.

Information om den genomförda brukarundersökningen som genomfördes av socialstyrelsen under våren 2013

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll.

§ 131**Hyressättning tvårumslägenheter Handelsträdgården**

Äldrenämnden beslutade om hyresavgifter för enrumslägenhet inom Handelsträdgården 2013-10-23.

Ett antal lägenheter kommer att redan från inflyttning göras om till tvårumslägenheter för att kunna verkställa beslut om parboende. Med anledning av ovan finns behov av beslut om hyresnivå för tvårumslägenheter.

Hyresnivån för Handelsträdgården utgår från förvaltningens hyresavgifter i befintliga särskilda boenden år 2013. Bedömningen av hyresnivån för de nybyggda bostäderna på Handelsträdgården är att de ska grundas i de för förvaltningen högsta avgifterna för liknande lägenheter samt med sedvanlig uppräknings för hyreshöjning mellan åren. Bedömningen grundar sig i den höga standard samt lokalisering som boendet har.

Hyresbeloppet föreslås i 2013 års nivå att fastställas till 7964kr per tvårumslägenhet

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna föreslaget hyresbelopp för tvårumslägenhet inom Handelsträdgårdens bostäder.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Handläggare
Ledningsgrupp
Diariet

ÄN.2013.813.042.
ÄN.2013.815.042

§ 132

Riktlinjer- utförande av insatsen städ och tvätt

Denna riktlinje avser utförandet av den biståndsbedömda insatsen tvätt. Riktlinjen är ett förtydligande av tidigare riktlinje gällande vad som ingår i de olika delarna. En större vikt läggs på den enskildes delaktighet.

Riktlinje för insatsen städning

Denna riktlinje avser utförandet av den biståndsbedömda insatsen städning. Riktlinjen är ett förtydligande av tidigare riktlinje gällande vad som ingår i de olika delarna. Det förtydligas att fönsterputsning ingår i städning både i ordinärt boende och på särskilt boende. En större vikt läggs på den enskildes delaktighet.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

- 1. att** anta riktlinjen avseende tvätt enligt framtaget förslag samt,
- 2. att** anta riktlinjen avseende städning enligt framtaget förslag

Äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Diariet

ÄN. 2013.992.022

§ 133

Återkoppling från förvaltningsringen

Martin Olsson, förvaltningschef föredrar ärendet.

Rörlighet i Förvaltningsringen under perioden 13-01-01-13-10-31

12 medarbetare i förvaltningsringen var av

1 medarbetare har att gå tillbaka i tjänst

1 medarbetare har erbjudits annan tjänst på annan förvaltning

2 medarbetare har sagts upp enligt steg 8 i rehabprocessen

Av de 8 medarbetare som finns kvar söker 3 varaktig sjukersättning och har varit sjukskrivna i över 5 år

Framledes kommer redovisning ske varje tertial.

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Diariet

ÄN. 2013.881.274

§ 134

Förändrad bostadsanpassning, trösklar

Äldrenämnden beslutar

att ärendet utgår och behandlas på äldrenämndens sammanträde i januari 2014.

Diariet

ÄN.2013.1059.732

§135

Sänkning avgift hemtjänst.

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende får uppgå till högst en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet, det så kallade högkostnadsskyddet för år 2014 motsvarar det 1776 kr per månad. En sänkning med 4 kr jämför med 2013.

Socialstyrelsens meddelandeblad nr 11/2013

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden beslutar

att avgiften till högst en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet motsvarande 1776 kr per månad för 2014.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreförvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen
Controller
Ledningsgrupp
Diariet

ÄN.2013.66.042

§ 136

Budget- och verksamhetsuppföljning per november 2014

Christian Bjerström, controller föredrar ärendet.

Ekonomiskt utfall per november 2013

Äldrenämndens tilldelade ram för 2013 enligt ständig budget 131101 uppgår till 724,2 mnkr. Nettokostnadsutfall per november uppgår till 675 mnkr och budgetavvikelsen till -16,8 mnkr.

Äldrenämnden redovisar bostadsanpassningsbidragen separat som har en tilldelad ram motsvarande 9,5 mnkr. Nettokostnadsutfallet för bostadsanpassningsbidraget per november uppgår till 9,4 mnkr och budgetavvikelsen till -0,7 mnkr.

Äldrenämnden beslutar

1. att godkänna upprättad månadsrapport, samt

2. att vidare information ges vid äldrenämndens arbetsutskott i januari 2014.

§ 137**Brukare med psykiska komplexa behov**

Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef föredrar ärendet.

Äldreförvaltningen uppmärksammade under 2012 att gruppen brukare med komplexa kognitiva funktionsnedsättningar och eller psykiska diagnoser ökade. Till följd av detta beslutade äldrenämnden i verksamhetsplan för 2012 ge förvaltningen i uppdrag att fram förslag till åtgärder.

Under 2012 och 2013 har extra resurser behövts inom särskilt boende för att säkerställa en god omsorg till brukare med dessa specifika behov.

Vid Äldrenämndens sammanträde 22 maj 2013 §60 beslutade äldrenämnden;

1. att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till äldrenämnden i juni med förslag till vilka 10 lägenheter som kan tomställas i särskilt boende, för att finansiera behovet av specifika insatser till personer med komplexa psykiatriska problem, vilket motsvarar 5 Mkr på helårsbasis,
2. att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till sammanträde i augusti hur omvårdnaden av personer med komplexa psykiatriska problem kommer att organiseras

En mindre arbetsgrupp har under året arbetat med att ta fram förslag till åtgärder och återrapporterat till Äldrenämndens arbetsutskott. Arbetsgruppen har bestått av olika professioner som har erfarenhet av de behov som finns hos berörda brukare arbetsgruppen har bl.a. arbetat igenom nedanstående punkter

- Analyserat olika alternativ sammanvägt för och nackdelar samt tittat på hur andra kommuner har organiserat omsorgen för brukare med liknade behov.
- Analyserat erfarenheterna som äldreförvaltningen har inom demensomvårdnaden.
- Analyserat möjligheterna till samarbete med andra förvaltningar.

Forts.

§ 137 forts

Brukare med psykiska komplexa behov

Förslag till åtgärder för att trygga omsorgen till brukare med komplexa kognitiva funktionshinder

Arbetsgruppen har i utredningsarbetet arbetat med två olika förslag

Förslag 1

Att inrätta en enhet med 8 lägenheter inom ett särskilt boende som är specifikt inriktad till brukarna med komplexa kognitiva funktionshinder. Personal som rekryteras till enheten med kompetens som bedöms motsvara brukarnas specifika behov

Förslag 2

Att inrätta ett specifikt team med specifik kompetens för att flexibelt kunna möta brukarnas behov i den miljö som den enskildes behov uppstår. Arbetsgruppen gör bedömningen att arbetssätt som idag är uppbyggt inom demensomsorgens specialist team också skulle kunna vara överförbart till att ge brukare med komplexa kognitiva funktionshinder en god omsorg och vård.

Arbetsgruppen gör bedömningen att förslag två är det alternativ som föreslås utvecklas för att möta behovet av flexibelt stöd och omsorgsinsatser till brukare med komplexa kognitiva funktionshinder

De olika förslagen har till delar kostnads beräknas utifrån tillkommande personal kostnader

Förslag 1

Personaltäthet $0,9 \times 8 = 7,2$ årsarbetare = ca 3,2 mkr för personal kostnader exkl. natt och hälso- och sjukvårdspersonal

Förslag 2

En psykiatrisjuksköterska
Två undersköterskor 50% med KY –utbildning
Tjänsteköp av handikappförvaltningen

Teamet sjuksköterska och undersköterska kommer att organiseras under den samlade Hälso- sjukvårdsorganisation.

Finansieringen för kostnader enligt alternativ två föreslås genom att minska antalet lägenheter inom omvårdnadsboendet Björkbacken.

Det finns ett behov att inom Björkbacken göra förändringar för att boendemiljön i gemensamhetsutrymmena skall bli mer anpassade till verksamhetens behov.

Forts.

§ 137 forts**Brukare med psykiska komplexa behov**

Äldreförvaltningen kommer att vidare utreda möjligheten att göra dessa förändringar inom Björkbacken.

Äldreförvaltningen bedömer att äldrenämndens beslut om vilka 10 lägenheter som skall tomställas för att finansiera behovet av åtgärder för målgrupp ovan inte är aktuellt mot bakgrund av annat förslag till finansiering

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

- 1 att** fortsätta utveckla arbetet enligt förslag två för åtgärder till brukare med komplexa kognitiva funktionshinder inom särskilt boende,
- 2. att** finansiering sker genom minskade personal kostnader till följd av att fyra lägenheter på Björkbacken stängs,
- 3. att** verksamhetschef för verksamhetsområdet särskilt boende får i uppdrag att återkomma till Äldrenämnden med förslag på ombyggnationen av Björkbacken utifrån föreslagen inriktning samt,
- 4. att** Inflyttningstopp till 4 lägenheter på Björkbacken som tomställs from 1 januari 2014.

Yrkande

Ordförande Jan-Åke Nordin (M) yrkar att en risk och konsekvens beskrivning redovisas för äldrenämnden i januari 2014.

Peter Johansson (S) yrkar bifall på ordförandes tilläggsyrkande.

Alf Öien (S) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag på attsats 1 samt bifall till utrednings förslag 2

Kent Lewén (FP) yrkar bifall på arbetsutskottets förslag, samt bifall på ordförandes tilläggsyrkande.

Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag på attsats 1 mot Alf Öiens a-vslagsyrkande och finner att äldrenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Äldrenämnden beslutar

- 1 att** fortsätta utveckla arbetet enligt förslag två för åtgärder till brukare med komplexa kognitiva funktionshinder inom särskilt boende,

Forts.

§ 137 forts

Brukare med psykiska komplexa behov

2. att finansiering sker genom minskade personal kostnader till följd av att fyra lägenheter på Björkbacken stängs,

3. att verksamhetschef för verksamhetsområdet särskilt boende får i uppdrag att återkomma till Äldrenämnden med förslag på ombyggnationen av Björkbacken utifrån föreslagen inriktning samt,

4. att Inflyttningstopp till 4 lägenheter på Björkbacken som tomställs from 1 januari 2014.

5. att en risk och konsekvens beskrivning redovisas för äldrenämnden i januari 2014

Reservationer

Alf Öien (S) reserverar sig tillförmån för eget yrkande.

§ 138**Förslag till yttrande förändrade debiteringsprinciper för kostenehetens tjänster.**

Äldrenämnden informerades om förslag till förändrade debiteringsprinciper vid äldrenämndens sammanträde 2013-11-09.

Förslag

Förslaget innebär att Serviceförvaltningen/kosteneheten tillhandahåller och bekostar genom anslag den del av måltidsverksamheten till äldreomsorgen som tillhandahålls på daglig basis.

Nuvarande interndebitering har hittills inte bidragit till att dessa frågor blivit tydligt hanterade.

Däremot har diskussioner kring principer för debitering tagit mycket tid

Äldrenämndens arbetsutskott har vidare behandlat frågan vid äldrenämndens arbetsutskott 2013-12-04

Äldrenämnden har under flera år arbetat med mat, måltider och näring för att utveckla och säkerställa brukarnas behov av kost och en god måltidsmiljö.

Inom äldreomsorgen är mat och måltider en del av helheten för både hälsa och socialsamvaro.

Äldrenämnden ser att dessa frågor är viktiga ur ett kvalitetsperspektiv och har också fastställt särskilda kvalitetskrav.

Vidare ser nämnden nya grupper brukare som kommer att ställa nya och andra krav på måltid och måltidsmiljö.

Nämnden bedömer i nuläget att det inte är möjligt att ställa sig bakom förändrade debiteringsrutiner. Detta mot bakgrund av att de kvalitetskrav som nämnden beslutat om inte är kommunicerade och fastställda inom den förvaltningen som ansvarar för tillagning och leverans.

Vidare vill nämnden kunna ha frihet att själv besluta om alternativa lösningar när nämnden bedömer att sådan fråga aktualiseras och svarar mot brukarnas behov och nämndes kvalitetskrav.

Forts.

§ 138 forts

Förslag till yttrande förändrade debiteringsprinciper för kostenehetens tjänster.

Äldrenämnden vill ha fortsatta ekonomiska möjligheter att ha ett helhetsansvar för ekonomi och verksamhetsperspektiv med tillhörande kvalitetskrav för kost nutrition och måltidsmiljö.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna upprättat yttrande.

Äldrenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

§ 139**Beställning av renovering och ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården**

Eva Herbertson, utvecklingschef föredrar ärendet.

Inom omvårdnadsboendet Hammarbygården finns det delar som inte uppfyller krav på boendemiljöer som äldrenämnden har. Äldreförvaltningen har tillsammans med Tekniska Förvaltningen och AB Karlskronahem tagit fram underlag till grund för beslut i äldrenämnden 24 april 2013 § 47 gällande ombyggnation av omvårdnadsboendet Hammarbygården

Tekniska förvaltningen har tillsammans med AB Karlskronahem tagit fram förslag till kostnadsfördelning, förutsättningar för genomförande och förslag om ny hyra för Äldrenämnden efter genomförd ombyggnation.

Äldrenämnden beslutade att uppdra till äldreförvaltningen att fortsätta planeringsarbetet inför ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården 23 oktober 2013 §102

Äldrenämnden kommer att budgetera för ny hyra i budget och verksamhetsplan för 2014 plan 2015-2016
Äldreförvaltningen har i dialog med kommunens ekonomichef och Karlskronahems VD informerats om att det inte finns några avsatta investeringsmedel för ombyggnationen Hammarbygården.
Det finns behov av beslut om investeringsmedel för att planeringsarbetet och ombyggnaden kan genomföras som planerat
Äldreförvaltningens bedömning är att det inte finns någon möjlighet att vänta med att genomföra ombyggnationen av Hammarbygården utan att arbetet måste sättas igång snarast.

Mot bakgrund av ovan föreslås att Äldrenämnden ger i uppdrag till Tekniska Nämnden att snarast beställa renovering och ombyggnation av hos AB Karlskronahem.

Forts.

§ 139 forts

Beställning av renovering och ombyggnad av omvårdnadsboendet Hammarbygården

Yrkande

Kent Lewén (FP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag, samt yrkar att ärendet omedelbart justeras.

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår äldrenämnden besluta

1. **att** uppdra till Tekniska Nämnden att beställa renovering och ombyggnation av omvårdnadsboendet Hammarbygården, samt

Äldrenämnden beslutar

1. **att** uppdra till Tekniska Nämnden att beställa renovering och ombyggnation av omvårdnadsboendet Hammarbygården, samt

2. **att** översända ärendet till Kommunstyrelsen för kännedom samt.

3. **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Diariet

ÄN.

§ 140

Information om Handelsträdgården

Ewa Carlsson Sjögren, verksamhetschef särskilt boende föredrar ärendet.

Utifrån brukar situationen så är det 34 brukare i dagsläget som önskar medflytt till omvårdnadsboendet Handelsträdgården.

4 brukare önskar annat omvårdnadsboende

Angående rekryteringen inkom det 440 ansökningar det hölls 130 intervjuer tillsammans med kommunal.

Informerar att äldreförvaltningen får nycklarna till Handelsträdgården den 3 februari 2014

Äldrenämnden beslutar

att informationen tas till dagens protokoll

§ 141
Delegeringsbeslut

Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 2013-12-04.

Äldrenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

§ 142**Meddelanden**

- a) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 24 oktober 2013 §§ 130, Hemställan om att få ta del av prestationsersättning.
 - b) Protokollsutdrag kommunstyrelsen 26 november 2013 §§ 256, Avgift för bårhusplats.
 - c) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 21-22 november 2013 §§ 145, Budget 2014 och planer 2015-2016 för Karlskrona kommuns samlade verksamhet
 - d) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 21-22 november 2013 §§ 141, Revidering av finanspolicy samt finansiella riktlinjer Karlskrona kommun.
 - e) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 21-22 november 2013 §§ 143, Resepolicy för Karlskrona kommun.
 - f) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 21-22 november 2013 §§ 144, Miljöbokslut 2012.
 - g) Protokollsutdrag kommunfullmäktige 21-22 november 2013 §§ 147, Höjning av avgift för trygghetslarm.
 - h) Protokollsutdrag kommunstyrelsen 26 november 2013 §§ 246,
 - i) Förstudie Strandgården, byggnad 34 Sammanträdesprotokoll förtroendenämnden Landstinget Blekinge 25 oktober. 2013.
-

