

**Ärendeförteckning vid utbildningsnämndens sammanträde  
den 27 februari 2014**

- § 1 Information
- Avrapportering av samverkansgrupp med Marinen
  - Medarbetarenkäten
  - Sökandebilden till gymnasiet
  - SYV-organisationen efter övertagandet
  - Rapport efter insynsbesök Karlskrona Praktiska
  - IT-satsningar
- § 2 Bokslut 2013
- § 3 Resultatreglering 2013
- § 4 Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2014, komplettering
- § 5 Delegation på beslut om ersättningar i samband med elever som Studerar NIU (Nationell idrottsutbildning) hos annan huvudman
- § 6 Svar på Kvalitetsgranskning, Fischertrömska gymnasiet
- § 7 Delegeringsärenden
- § 8 Anmälningssärenden
- § 9 Övrigt

---

Sign

Sign

Sign



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

Plats och tid	Kommunhuset Ruthensparre torsdagen den 27 2014 kl 08.30 – 11.55	
Beslutande	Ordförande	Emma Swahn-Nilsson (M)
	1:e v ordförande	Jörgen Andersson (C)
	2:e v ordförande	Mikael Hammarin (S)
	Ledamot	Jonas Sandström (S)
		Ulrika Svensson (S)
		Jonna Lengstedt (S)
		Tommy Sternulf (S)
		Henrik Larsen (M)
		Bruno Carlsson (SD)
		Tommy Andersson (MP)
	Tjänstgörande ersättare	Inger Persson (S) Hans-Göran Håkansson (FP) Lise-Lott Ejleffjård-Nilsson (C)
	Ersättare	Jörgen Karlsson (S) Michael Hess, SD Sören Lund (KD)
Tjänstemän	Utbildningschef	Göran Palmér
	Controller	Malin Frej
	Controller	Anders Svensson
	Utvecklingschef	Tommy Rönneholm
	Personalspecialist	Marianne Hansson
	Administrativ chef	Pia Brante
	Kvalitetschef	Tobias Ekblad
	IT-utvecklare	Katarina Starberg
Inbjuden	Chef för Marinens Utbildningsenhet	Carl D Philipson
Sekreterare		Kerstin Åkesson
Utses att justera		Bruno Carlsson (SD)
Justeringens plats och tid		Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sign

Sign

Sign



Underskrifter

Sekreterare ..... § 1 - 9  
Kerstin Åkesson

Ordförande .....  
Emma Swahn Nilsson

Justerare .....  
Bruno Carlsson

Tillkännagivande av protokollsjusteringen har den 7 mars 2014  
anslagits på kommunens anslagstavla, intygar i tjänsten

.....  
Kerstin Åkesson

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 1  
Information**

**- Avrapportering av samverkansgrupp med Marinen**

Chefen för Marinens utbildningsenhet Carl D Philipson och utvecklingschef Tommy Rönneholm informerar om samarbetet mellan Marinen och utbildningsförvaltningen.

---

**- Medarbetarenkäten**

Marianne Hansson informerar om resultatet av medarbetarenkäten som genomfördes hösten 2013. 70% (255 personer) har svarat på enkäten.

---

**- Sökandebilden till gymnasieskolan**

Tommy Rönneholm redovisar sökandebilden till gymnasieskolan inför hösten 2014.

---

**- SYV-organisationen efter övertagandet**

Tobias Ekblad informerar om att samtliga studie- och yrkesvägledare från både grund- och gymnasieskolan fr o m 1 januari 2014 tillhör utbildningsförvaltningen.

---

**- Rapport efter insynsbesök på Karlskrona Praktiska**

Göran Palmér informerar om att han och Tobias Ekblad har utnyttjat rätten att göra insynsbesök på Karlskrona Praktiska där man pratat med elever och personal.

---

---

Sign

Sign

Sign



- **IT-satsningar 2014**

Pia Brante och Katarina Starberg informerar om arbetet med en ny framtidsorienterad lär- och samarbetsmiljö. Förstudie har gjorts och ett pilotprojekt ska genomföras som ska vara klart i november.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunstyrelsen  
Revisionen  
Akten

UN2014.72.041

## **§ 2 Bokslut 2013**

Utbildningsnämnden har i stort sett bedrivit sin verksamhet inom tilldelade ramar. Den smärre avvikelserna hänförs direkt till kostnader för boende och omvårdnad utanför skoltid för rörelsehindrade elever som studerar på annan ort.

Investeringsutrymmet har nyttjats inom tilldelad ram.

Under året har arbetet med att nå målen fortsatt. Andelen elever som fick slutbetyg ökade liksom andelen kursdeltagare inom vuxenutbildningen som slutfört sina kurser inom de grundläggande och gymnasiala nivåerna.

### **Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

- att godkänna årsredovisning med personalbokslut för 2013
- att överlämna densamma till revisionen
- att hemställa hos kommunstyrelsen att utbildningsnämndens negativa resultat om -0,3 mnkr inte skall återföras till utbildningsnämnden

### **Yrkande**

Den socialdemokratiska gruppen yrkar följande tilläggsattsatser:

- att utbildningsnämnden anmäler till kommunfullmäktige att tilldelade medel ej räcker för att uppnå de av fullmäktige satta målen eller skollagen
- att utbildningsnämnden hemställer till kommunfullmäktige att genom omprioritering täcka utbildningsnämndens underskott

forts

---

Sign

Sign

Sign



forts

### **Proposition och beslut**

Ordföranden ställer först proposition på utbildningsförvaltningens tre att-satser och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt dessa.

Därefter ställer ordföranden proposition på den socialdemokratiska gruppens tilläggs-attsatser och finner att utbildningsnämnden beslutar avslå dessa.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns: Den som bifaller den socialdemokratiska gruppens tilläggsyrkande röstar ja, den som avslår densamma röstar nej.

Utbildningsnämnden beslutar med 6 ja-röster och 7 nej-röster att avslå den socialdemokratiska gruppens tilläggs-attsatser.

Ja röstade: Mikael Hammarin (S), Jonas Sandström (S), Ulrika Svensson (S), Jonna Lengstedt (S), Tommy Sternulf (S) och Inger Persson (S).

Nej röstade: Emma Swahn-Nilsson (M), Jörgen Andersson (C), Henrik Larsen (M), Bruno Carlsson (SD), Tommy Andersson (MP), Hans-Göran Håkansson (FP) och Lise-Lott Ejlefeldt (C).

### **Utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna årsredovisning med personalbokslut för 2013

att överlämna densamma till revisionen

att hemställa hos kommunstyrelsen att utbildningsnämndens negativa resultat om -0,3 mnkr inte skall återföras till utbildningsnämnden

Den socialdemokratiska gruppen reserverar sig till förmån för eget yrkande.

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Samtliga rektorer  
Controller  
Akten

UN2014.73.040

### § 3 Resultatreglering

I oktober beslutade utbildningsnämnden (§35) om resultatreglering. Resultatregleringen innebär att enheterna tar med sig 100% av under-/överskott till kommande år och skall arbetas in/nyttjas inom tre år. De enheter som visar underskott skall upprätta en åtgärdsplan. Överskott får enbart användas till engångsinsatser och inte till insatser som höjer kostnadsnivån över tid. Överskott som uppstått med anledning av att inte verksamheter har igångsatts eller blivit försenade får avräknas innan beräkning av under- och överskott sker.

Nedan redovisas gymnasieskolornas avvikelse i förhållande till resursfördelningen. För att uppfylla "Lagen om lika villkor" tilldelas skolorna resurser (budget) utifrån faktisk elev/program/månad. Skolorna skall anpassa sin verksamhet till dessa resurser.

<i>Gymnasieskola</i>	<i>Resurstilldelning</i>	<i>Utfall</i>	<i>Avvikelse</i>
Ehrens värdska	30 396	31 349	- 953
Af Chapman	28 998	27 708	1 290
Törnströmska exkl			
Gymnasiesärskola	44 123	46 748	- 2 625
Fischerströmska	17 017	16 198	819
Summa	120 534	122 003	- 1 469

#### Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta

att godkänna resultatreglering för 2013 och föra över avvikelserna till 2014

forts

Sign

Sign

Sign



forts

**Yrkande**

Den socialdemokratiska gruppen yrkar följande tilläggsattsatser:

att utbildningsnämnden anmäler till kommunfullmäktige att tilldelade medel ej räcker för att uppnå de av fullmäktige satta målen eller skollagen

att utbildningsnämnden hemställer till kommunfullmäktige att genom omprioritering täcka utbildningsnämndens underskott

**Proposition och beslut**

Ordföranden ställer först proposition på utbildningsförvaltningens förslag till beslut och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt detta.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns: Den som bifaller utbildningsförvaltningens förslag röstar ja, den som avslår densamma röstar nej. Utbildningsnämnden beslutar med 7 ja-röster och 6 nej-röster att bifalla utbildningsförvaltningens förslag.

Ja röstade: Emma Swahn-Nilsson (M), Jörgen Andersson (C), Henrik Larsen (M), Bruno Carlsson (SD), Tommy Andersson (MP), Hans-Göran Håkansson (FP) och Lise-Lott Ejlefjärd (C).

Nej röstade: Mikael Hammarin (S), Jonas Sandström (S), Ulrika Svensson (S), Jonna Lengstedt (S), Tommy Sternulf (S) och Inger Persson (S).

Därefter ställer ordförande proposition på den socialdemokratiska gruppens tilläggs-attsatser och finner att utbildningsnämnden beslutar avslå dessa.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns: Den som bifaller den socialdemokratiska gruppens tilläggsyrkande röstar ja, den som avslår densamma röstar nej.

Utbildningsnämnden beslutar med 6 ja-röster och 7 nej-röster att avslå den socialdemokratiska gruppens tilläggs-attsatser.

Ja röstade: Mikael Hammarin (S), Jonas Sandström (S), Ulrika Svensson (S), Jonna Lengstedt (S), Tommy Sternulf (S) och Inger Persson (S).

Nej röstade: Emma Swahn-Nilsson (M), Jörgen Andersson (C), Henrik Larsen (M), Bruno Carlsson (SD), Tommy Andersson (MP), Hans-Göran Håkansson (FP) och Lise-Lott Ejlefjärd (C).

forts

Sign

Sign

Sign



forts

**Utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna resultatreglering för 2013 och föra över avvikelserna till 2014.

Den socialdemokratiska gruppen reserverar sig till förmån för eget yrkande

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Controller  
Akten

UN2013.332.040

#### **§ 4**

#### **Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2014, komplettering**

Enligt Skollagens bestämmelser gäller följande:

”Om utbildningen enligt beslutet om rätt till bidrag motsvarar ett nationellt program eller en nationell inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller den inriktningen”.

Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde i december beslutat om bidragsbelopp för de program som anordnas i den egna kommunala gymnasieskolan. Det återstår att fastställa bidragsbelopp för de program och nationella inriktningar som erbjuds kommunens elever genom samverkansavtal med andra kommuner. I Karlskrona kommuns fall gäller detta Fordons- och transportprogrammets internationella inriktning transport och Industritekniska programmet. Det sistnämnde programmet har vi inga elever hos fristående huvudmän på så det avstår vi ifrån att fastställa bidragsbelopp för tills det blir aktuellt.

För program som erbjuds genom samverkansavtal gäller enligt Sveriges Kommuner och Landstings tolkning att man ska utgå ifrån anordnarkommunens genomsnittliga fastställda bidragsbelopp när man fastställer de egna bidragsbeloppen. Denna tolkning har även fått stöd i ett antal domar från Förvaltningsrätten i Växjö. Enligt Förvaltningsrätten ställs inga särskilda krav på hur samverkansavtalen ska vara utformade eller på att några elever från kommunen faktiskt ska ha utnyttjat erbjudandet om utbildning.

Karlskrona kommun har samverkansavtal med följande kommuner: Emmaboda, Lessebo, Tingsryd, Växjö, Oskarshamn, Nybro, Olofström, Ronneby, Karlshamn, Kalmarsunds Gymnasieförbund och Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund.

forts

---

Sign

Sign

Sign



forts

*Fordons- och transportprogrammet, inriktning transport:*

Denna nationella inriktning erbjuds Karlskrona kommuns elever genom samverkansavtal med Karlshamns, Nybro och Oskarshamns kommuner. Dessa kommuners fastställda bidragsbelopp för denna inriktning framgår nedan:

Karlshamns kommun	192 920 kr
Nybro kommun	186 918 kr
Oskarshamns kommun	149 090 kr

Karlskrona kommuns bidrag till fristående gymnasieskolor med denna inriktning blir därmed medelvärdet av ovanstående det vill säga 176 300 kr/elev/år.

**Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att fastställa bidragsbelopp för år 2014 till fristående skolor avseende Fordons- och transportprogrammets inriktning Transport till 176 300 kr/elev/år.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Uc  
Controller  
Akten

UN2014.74.002

**§ 5****Delegation på beslut om ersättningar i samband med elever som studerar NIU (Nationell idrottsutbildning) hos annan huvudman**

År 2013 fattade utbildningsnämnden beslut att om elever söker NIU hos annan huvudman skall ett särskilt samverkansavtal tecknas för var och en av eleverna. I avtalet skall villkor och åtagande fastställas liksom ekonomiska villkor parterna emellan. Dessutom har utbildningsförvaltningen flera ansökningar om att få starta NIU hos Skolverket för beslut. Detta kommer att innebära att liknande avtal måste slutas för elever som kommer från annan kommun.

I den nyligen antagna Delegationsplanen finns inte denna typ av frågor reglerade utan här finns endast frågor som anges i lag och förordning upptagna.

För att det ska fungera så smidigt som möjligt föreslås därför att utbildningschefen ges delegation på att teckna ovan nämnda avtal och att besluta om ersättningsnivåer för så väl utifrån kommande elever som för Karlskronaelever hos annan huvudman.

**Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

- att utbildningschefen får delegation på att skriva särskilda samverkansavtal för NIU-elever
  - a) från annan huvudman
  - b) till annan huvudman
  
- att fastställa eventuella ersättningsnivåer i samband med NIU-avtal

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Skolinspektionen  
A Wranger  
Akten

UN2013.246.612

**§ 6****Svar på Kvalitetsgranskning Fischerströmska gymnasiet**

Med anledning av identifierade utvecklingsområden, i samband med genomförd kvalitetsgranskning av introduktionsprogrammen individuellt alternativ och yrkesintroduktion vid Fischerströmska gymnasiet har Skolinspektionen i sitt beslut den 23 augusti 2013 begärt redogörelse för vidtagna eller planerade åtgärder.

De områden som i första hand identifieras vara i behov av utveckling är en för varje elev aktuell studieplan som följs upp och utvärderas samt former för ett aktivt elevinflytande.

Under hösten 2013 har rektor tagit initiativ till en ny utökad mall för Fischerströmska gymnasiets studieplaner som därefter utarbetats i samverkan med kvalitetschef och samtlig personal. Rektor har genomfört rutiner för regelbunden revidering av samtliga elevers studieplaner i syfte att säkerställa behov av uppföljning och utvärdering.

Ett intensivt arbete har under hösten genomförts i lärargrupper under rektors ledning när det gäller utveckling av former för ett mer aktivt elevinflytande. En översikt har tagits fram som beskriver hittills gjorda erfarenheter av former för elevinflytande på individnivå och gruppnivå samt utvecklingsbehov och –möjligheter. Rektor planerar för fortsatt arbete under 2014.

**Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att godkänna denna redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

---

Sign

Sign

Sign



**§ 7  
Delegeringsärenden**

Attestlista 2014. UN2014.63.600

Lärarnas arbetsår 2014/15. UN2014.18.608

**Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsärendena.**

Besluten finns tillgängligt på utbildningsförvaltningen.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 8  
Anmälningssärenden**

-----

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign





**§ 9  
Övrigt**

Frågan om inbjudan till kontaktpolitikerna togs upp. Viktigt att skolorna inbjuder till möte.

---

---

Sign

Sign

Sign

**Ärendeförteckning vid utbildningsnämndens sammanträde  
den 2 april 2014**

- § 10 Information
  - Sociala insatsgrupper
  - IT-planer
  - Information om Rosenholmsenheten
  
- § 11 Ekonomisk uppföljning med personaluppföljning och prognos för utbildningsnämnden februari 2014
  
- § 12 Svar på motion: Släpp elevdatorerna fria
  
- § 13 Yttrande över ansökan till Skolinspektionen från Aspero Friskolor AB om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Aspero Idrottsgymnasium i Karlskrona kommun
  
- § 14 Yttrande över ansökan till Skolinspektionen från CIS Kalmar AB om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid CIS i Kalmar kommun
  
- § 15 Yttrande över ansökan till Skolinspektionen från Praktiska Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Praktiska i Kalmar kommun
  
- § 16 Förslag: Delegera beslut om utbildningsorganisation 2014/2015 till utbildningsnämndens arbetsutskott.
  
- § 17 Delegeringsärenden
  
- § 18 Anmälningensärenden
  
- § 19 Övrigt

---

Sign

Sign

Sign



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

Plats och tid Törnströmska gymnasiet, Rosenholmsenheten  
onsdagen den 2 april 2014 kl 08.30 – 11.15

Beslutande Ordförande Emma Swahn-Nilsson (M)  
1:e v ordförande Jörgen Andersson (C)  
2:e v ordförande Mikael Hammarin (S)  
Ledamot Jonas Sandström (S)  
Tommy Sternulf (S)  
Henrik Larsen (M)  
Bruno Carlsson (SD)  
Tommy Andersson (MP)

Tjänstgörande ersättare Jörgen Karlsson (S)  
Åse Nygren (S)  
Hans-Göran Håkansson (FP)  
Lise-Lott Ejlefjärd-Nilsson (C)

Ersättare Michael Hess, SD  
Sören Lund (KD)

Tjänstemän Utbildningschef Göran Palmér  
Controller Malin Frej  
Controller Anders Svensson  
Utvecklingschef Tommy Rönneholm  
Personalspecialist Marianne Hansson  
Administrativ chef Pia Brante  
Biträdande rektor Tobias Petersson

Sekreterare Kerstin Åkesson

Utses att justera Jörgen Andersson (C)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Underskrifter

Sekreterare ..... § 10 - 19  
Kerstin Åkesson

Ordförande .....  
Emma Swahn Nilsson

Justerare .....  
Jörgen Andersson

Sign

Sign

Sign



Tillkännagivande av protokollsjusteringen har den 9 april 2014  
anlagits på kommunens anslagstavla, intygar i tjänsten

.....  
Kerstin Åkesson

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 10  
Information**

**- Sociala insatsgrupper**

Tommy Rönneholm informerar om arbetet med sociala insatsgrupper som är ett samarbete mellan socialförvaltningen, polis och skola. Målsättningen är att minska riskerna för unga att välja en kriminell livsstil.

---

**- IT-planer**

Pia Brante informerar om skolornas IT-planer.

---

**- Information om Rosenholmsenheten**

Tobias Petersson informerar om Rosenholmsenheten.

---

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunstyrelsen  
Revisionen  
Akten

UN2014.99.041

**§ 11****Ekonomisk uppföljning med personaluppföljning och prognos för  
Utbildningsnämnden februari 2014**

Utbildningsnämndens nettoanslag för 2014 uppgår till 264,2 mnkr.

Utbildningsnämndens ekonomiska utfall per den 28 februari 2014 uppgår till en positiv avvikelse 0,3 mnkr.

Utfallet per verksamhet kan kortfattat förklaras enligt följande:

- Gymnasieskolorna + 0,7 mnkr
- Vuxenutbildningen inkl SFI, uppdragsutbildning, särvtux + 0,6 mnkr
- Gemensamma verksamheter - 1,0 mnkr

I utfallet för de gemensamma verksamheterna ingår förvaltningens it-kostnader. Från och med i år skall kostnader fördelas ut till respektive enhet. Omläggningen är administrativt tidskrävande och krånglig varför målsättningen är att detta ska vara klart under våren.

Gymnasieskolorna hade 1 826 elever i februari vilket är en minskning om 1,7 % i förhållande till budget (minskning 2,7 % - 2012). Minskad volym i förhållande till budget genererar minskad resurstilldelning.

Med hänvisning till att medel går före mål och utifrån de fakta som är kända i dag och de antagande som prognosen bygger på, kommer utfallet för året att rymmas inom tilldelad ram. Prognosen förutsätter att förvaltningens avsatta reserv kan disponeras.

Eleverna som ska börja gymnasieskolan till hösten har gjort sitt första val. De preliminära siffrorna visar att den totala elevvolymen följer budgeterad volym. De fristående skolorna har något färre sökande medan något fler har valt att söka till annan kommun. Fler elever väljer ett högskoleförberedande program före ett yrkesprogram, vilket är en trend i riket och även i Karlskrona. Törnströmska gymnasiet har flest yrkeselever och har störst avvikelse i förhållande till budgeterad volym, som också medför minskad resurstilldelning. Eftersom skolan har en negativ avvikelse från föregående år kommer skolan sannolikhet att få ekonomiska svårigheter även under det här året. Skolan arbetar intensivt med lösningar för att nå en ekonomi i balans.

Sign

Sign

Sign

Vuxenutbildningen har en knapp nettobudget som gör att sökande ibland nekas plats. Under förra året kom fler sfi-elever via etableringsformen (finansieras via statliga medel) och verksamheten finansierades inom ram. I dagsläget är prognosen mycket osäker om volym och grupper. Ökar volymen av anhöriginvandring, studerande till BTH kommer budget att överskridas och inskränkas på annan verksamhet.

Via statliga medel finansieras yrkesvuxutbildningarna och vuxenutbildningen fortsätter samarbetet med Gränslöst (samarbete med Blekingekommunerna).

I början av december fattade nämnden beslut om internbudget för det här året. Vid detta tillfälle var det inte klart om vilken förvaltning som skulle stå för kostnaderna för omvårdnad och boende utanför skoltid för rörelsehindrade elever som studerar på annan ort. Beslut kom i slutet av december att utbildningsnämnden ska finansiera kostnaden.

Under 2013 uppgick kostnaderna till 0,6 mnkr och prognosen för i år uppgår till ca 1 mnkr. Utifrån ovan uppskattning är bedömningen att medel kan tas från nämndens reserv för att finansiera kostnaden.

Anslaget för investeringar uppgår till 2,5 mnkr som kommer att nyttjas under perioden.

Personalnyckeltalen för mätperioden 13.12 – 14.01 presenteras.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §10, beslutat föreslå utbildningsnämnden besluta**

- att medel tas ur utbildningsnämndens reserv för att finansiera kostnaderna för omvårdnad och boende för rörelsehindrade elever på annan ort
- att godkänna ekonomisk uppföljning med personaluppföljning och prognos per den 28 februari 2014
- att överlämna densamma till kommunstyrelse och revision

**Utbildningsnämnden besutar enligt arbetsutskottets förslag.**

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunfullmäktige  
Akten

UN2014.7.600

## § 12

### Svar på motion: Släpp elevdatorerna fria

I en motion föreslår Anna Ekström (FP) att elevdatorer undantas från kommunens gemensamma IT-samordning.

I yrkandet till återremittering står att Barn- och ungdomsförvaltningen och Utbildnings-förvaltningen får ge sin syn på möjligheterna att hantera elevdatorer utanför IT- samordningen.

Sedan motionen skrevs 2013-01-23 har det skett stora förändringar när det gäller förvaltningarnas möjligheter att välja utrustning och finansieringsalternativ. Ett nytt avtal för hårdvara ger tillgång till Dustins hela utbud och förvaltningarna kan välja att finansiera antingen via leasing eller direkt köp. Vidare så har det publika nätet byggts ut och man kan ansluta valfri typ av enhet till detta nät. Från det publika nätet har elever tillgång till skolportal, e-post, lagringsutrymme och internet.

I det följande citeras motionens förslag och i kursiv ges Utbildningsförvaltningens synpunkter:

"En Rektor inom Karlskrona kommun som behöver datorer till sina elever måste idag hyra dem av kommunens IT-enhet, med allt vad det innebär i administration, underhåll etc."

*Efter genomförd upphandling för kommunens behov av datorer har avtal slutits med Dustin. Avtalet ger möjligheter för Utbildningsförvaltningen att välja antingen leasing eller köp.*

"Dagens system är tänkt att skapa trygghet och god funktion för kommunens skolor, men innebär istället stora problem med att det som kan levereras inte är vad skolan behöver. Datorerna blir inte minst dyra att köpa in, underhålla och till slut skrota."

*Avtalet med Dustin ger förvaltningen möjlighet att fritt välja ur Dustins sortiment.*

"I skolans värld måste utbildningens mål/syfte styra behovet av IT-stöd. Det får inte vara som idag att kommunens IT-enhet styr förutsättningarna för våra

---

Sign

Sign

Sign



utbildningar. Vilket tyvärr inneburit att eleverna är "uppkopplade" på fritiden, men i stora stycken "nedkopplade" när de är på sin arbetsplats (skolan)."

*Det finns idag trådlöst nät på samtliga skolor, dock ännu inte fullt utbyggt, och det innebär eleverna kan nå det publika nätet med vilka enheter de önskar. Via det publika nätet har eleverna tillgång till skolportal, e-post, lagringsutrymme och internet.*

"I våra skolor skall nu all information nås via Internet. Den nya Skolportalen finns i "molnet" och det finns inte längre behov av IT-skolsystem som förvaltas av en kommunal IT-enhet (skall inte förväxlas med skolans administration som jobbar i helt andra kommunövergripande system). En elevdator behöver inte ha tillgång till de administrativa nätverk/program som övriga kommunanställda behöver. Därför behöver elevdatorerna släppas fria."

*Det finns idag inga elevsystem som förvaltas av IT-enheten.*

"Låt skolan sköta elevdatorerna själva. Elevdatorerna behöver inte det överutbud som IT-enheten idag erbjuder och är bundna till. Dessutom ska och kan elever använda vilken dator som helst (hemdator, biblioteksdator) för att kunna ta del av behövlig information. Vilket redan sker idag då datorer är en naturlig del av vår vardag. För att komma åt skolportalen behövs en internet-uppkoppling vilket är det primära i flertalet av elevdatorerna undantaget vissa specialutbildningar. Dock sätter kommunens gemensamma IT-samordning käppar i hjulet för skolan att utveckla sin datorvärld."

*Stora förändringar har skett det senaste året som innebär tillgång till publikt nät från valfri typ av enhet. Avtalet med Dustin ger möjlighet att välja mellan leasing eller köp. Avtalet innebär möjlighet att fritt välja dator eller läsplatta ur Dustins sortiment.*

Utbildningsförvaltningens syn, sammanfattningsvis:

Det föreligger idag inget hinder att hantera elevdatorer utanför central IT-samordning.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §11, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Skolinspektionen  
Akten

UN2014.64.631

**§ 13**

**Yttrande över ansökan till Skolinspektionen från Aspero Friskolor AB om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Aspero Idrottsgymnasium i Karlskrona kommun**

Aspero Friskolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning i handboll vid den fristående gymnasieskolan Aspero Idrottsgymnasiet i Karlskrona kommun för o m läsåret 2015/2016.

Antalet elever på den sökta utbildningen beräknas till maximalt 10 elever per årskurs. Detta anges fullt utbyggt till maximalt 30 elever för utbildningsprogrammet 2018.

Karlskrona kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap, 2§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Då inga konsekvenser av etableringen förutses för det kommunala skolväsendet i Karlskrona kommun föreslås att utbildningsnämnden avstår att yttra sig.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §12, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att avstå yttrande till Skolinspektionen i detta ärende.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Skolinspektionen  
Akten

UN2014.61.631

#### **§ 14**

#### **Yttrande över ansökan till Skolinspektionen från CIS Kalmar AB om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Calmare Internationella skola i Kalmar kommun**

CIS i Kalmar AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för särskild variant, golf, av nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Calmare internationella skola i Kalmar kommuns fr o m läsåret 2015/2016.

Antalet elever på den sökta utbildningen beräknas till sex elever per årskurs. Detta ger fullt utbyggt 18 lever för utbildningsprogrammet år 2017.

Karlskrona kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap 2§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Då inga konsekvenser av etableringen förutses för det kommunala skolväsendet i Karlskrona kommun föreslås att utbildningsnämnden avstår att yttra sig.

#### **Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §13, föreslagit Utbildningsnämnden besluta**

att avstå yttrande till Skolinspektionen i detta ärende.

**Utbildningsnämnden besutar enligt arbetsutskottets förslag.**

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Skolinspektionen  
Akten

UN2014.62.631

### **§ 15**

#### **Yttrande över ansökan från Praktiska Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid en fristående gymnasieskolan Praktiska i Kalmar kommun**

Praktiska Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande sjöfartsutbildning, närliggande Fordons- och transportprogrammet, vid gymnasieskolan Praktiska i Kalmar fr o m läsåret 2015/2016.

Antalet elever på den sökta utbildningen beräknas till 8 elever per årskurs. Detta ger fullt utbyggt 24 elever för utbildningsprogrammet år 2017.

Den kommunala gymnasieskolan i Karlskrona avser att för läsåret 2014/2015 erbjuda riksrekryterande sjöfartsutbildning med 18 utbildnings-platser. För närvarande finns nio förstahandssökande till dessa platser.

En fortsatt riksrekryterande sjöfartsutbildning i Kalmar medför sannolikt en ökad överetablering av skolor med sjöfartsutbildning. En minskad efterfrågan från branschen och ett vikande elevunderlag innebär en uppenbar risk att Karlskrona kommuns sjöfartsutbildning tvingas lägga ner med åtföljande kostnader för nedläggning av utbildningsprogram.

Med en eventuell nedläggning upphör också det väl förankrade samarbetet med Marinen, Stena Line, Sjöfartshögskolan i Kalmar och Baltic Offshore.

#### **Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §14, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att överlämna ovanstående yttrande till Skolinspektionen.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

---

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Akten

UN2014.98.612

## § 16

### **Förslag: Delegera beslut om utbildningsorganisation 2014/15 till utbildningsnämndens arbetsutskott**

På grund av tekniska problem med bl a Procapita har vi hittills inte kunnat göra sedvanliga testkörningar i antagningssystemet. Dessa testkörningar är nödvändiga för att kunna se utfall av preliminärt antagna behöriga förstahandssökande till samtliga studievägar, på vilket vi sedan baserar förslag till definitiv utbildningsorganisation. Enligt uppgift från kommunens IT-enhet kommer testkörning att kunna genomföras den 19 mars 2014. För att vid behov kunna ändra utbildningsorganisationen vid omvalsperioden behövs ett politiskt beslut före den 15 maj 2015.

### **Arbetsutskottet har vid sammanträde den 20 mars 2014, §15, föreslagit Utbildningsnämnden besluta**

att till sitt arbetsutskott, vid planerat sammanträde den 8 maj 2014, delegera beslut om utbildningsorganisation för läsåret 2014/2015

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign



**§ 17  
Delegeringsärenden**

Mottagande av elever i gymnasieskolan läsåret 2014/15

**Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsärendet.**

Beslutet finns tillgängligt på utbildningsförvaltningen.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 18  
Anmälningssärenden**

-----

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 19  
Övrigt**

Tommy Andersson (MP) frågar om det finns beredskap på skolorna när det gäller elallergi.

---

---

Sign

Sign

Sign



**Ärendeförteckning vid utbildningsnämndens sammanträde  
den 22 maj 2014**

- § 20 Information
  - Förstelärare och förstelärare med utvecklingsuppdrag inom utbildningsförvaltningen
  - Administrativa besparingar
  
- § 21 Delårsbokslut per den 30 april med personaluppföljning
  
- § 22 Förslag på prioriteringar av utbildningsnämndens tidigare beslutade IKT-satsningar
  
- § 23 Förslag till inrättande av IKT-pedagog
  
- § 24 Förslag till reviderad ledingsorganisation inom utbildningsförvaltningen 2014
  
- § 25 Revidering av utbildningsnämndens delegationsplan
  
- § 26 Plan för studie- och yrkesvägledning i Karlskrona kommun
  
- § 27 Digitala skolan
  
- § 28 Yttrande över ansökan från Gymnasieskolor i Syd AB om godkännande som huvudman för den fristående gymnasieskolan Östersjögymnasiet i Kalmar kommun
  
- § 29 Delegeringsärenden
  
- § 30 Anmälningssärenden
  
- § 31 Övrigt

---

Sign

Sign

Sign



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

Plats och tid Kommunhuset Ruthensparre  
torsdagen den 22 maj 2014 kl 08.30 – 10.40

Beslutande Ordförande Emma Swahn-Nilsson (M)  
1:e v ordförande Jörgen Andersson (C)  
2:e v ordförande Mikael Hammarin (S)  
Ledamot Ulrika Svensson (S)  
Jonna Lengstedt (S)  
Bruno Carlsson (SD) Andersson (MP)

Tjänstgörande ersättare Jörgen Karlsson (S)  
Åse Nygren (S)  
Yjvesa Mujaj (M)  
Hans-Göran Håkansson (FP)  
Lise-Lott Ejlefjärd-Nilsson (C)  
Sören Lund (KD)

Ersättare Michael Hess, SD

Tjänstemän Kvalitetschef Tobias Ekblad  
Controller Malin Frej  
Controller Anders Svensson  
Utvecklingschef Tommy Rönneholm  
Personalspecialist Marianne Hansson  
Personalspecialist Anna Isaksson  
Administrativ chef Pia Brante

Sekreterare Kerstin Åkesson

Utses att justera Ulrika Svensson (C)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Underskrifter

Sekreterare ..... § 20 - 31  
Kerstin Åkesson

Ordförande .....  
Emma Swahn Nilsson

Justerare .....  
Ulrika Svensson

Sign

Sign

Sign



Tillkännagivande av protokollsjusteringen har den 30 maj 2014  
anslagits på kommunens anslagstavla, intygar i tjänsten

.....  
Kerstin Åkesson

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 20  
Information**

**Förstelärare och förstelärare med utvecklinguppdrag inom utbildningsförvaltningen**

Tobias Ekblad informerar bl a om att nio nya förstelärare har utannonserats. 20 ansökningar har inkommit.

---

**Administrativa besparingar**

Tobias Ekblad informerar om hur långt man kommit i arbetet med de administrativa besparingarna.

---

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunstyrelsen  
Revisionen  
Akten

UN2014.176.041

## **§ 21**

### **Delårsbokslut per den 30 april med personaluppföljning**

Perioden har en negativ avvikelse om 0,4 mnkr. Utifrån dagens kända fakta kommer utbildningsnämndens verksamheter att rymmas inom tilldelad ekonomisk ram vid årets slut. Det finns dock en osäkerhet kring hur budget under året kommer att justeras kring effektiviseringarna av administrativa processer.

Tilldelade investeringsmedel om 2,5 mnkr kommer att förbrukas under året.

### **Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att godkänna delårsbokslut per den 30 april med personaluppföljning

att överlämna densamma till kommunstyrelsen och revisionen

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Rektor  
Akten

UN2014.177.040

## § 22

### **Förslag på prioriteringar av utbildningsnämndens tidigare beslutade IKT-satsningar**

I "Utbildningsnämndens budget för 2014 och planer för 2015-2016" uttrycks att "Elevernas behov av lärverktyg förändras. För att klara arbetsmarknad eller vidare studier krävs att alla elever är förtrogna med IT som arbetsredskap. I den här budgeten har därför 2 mnkr avsatts för att förstärka IT."

Ett förslag till prioriteringar med anledning av denna satsning är utarbetat mot bakgrund av verksamheternas aktuella IKT-planer. Förslaget syftar till att främja en ökad likvärdighet när det gäller resurstillgång för samtliga elever, med särskild uppmärksamhet riktad mot elever med behov av särskilt stöd.

Det bedöms angeläget att Utbildningsnämndens aktuella satsning åtföljas av liknande insatser under en treårsperiod, samt att en årlig uppföljning och utvärdering redovisas för nämnden i samband med redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Förslag till prioriteringsordning**

- Öka likvärdigheten mellan de olika gymnasieenheterna
- Årskurs ett
- Elever i behov av särskilt stöd
- IKT-pedagogtjänst införs
- Nivån på intern teknisk support bibehålls
- Riktad kompetensutvecklingsinsats genomförs
- Sk elev-IT coacher införs

---

Sign

Sign

Sign



---

**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

---

<b>Skolenhet</b>	<b>Resurs</b>	<b>Avser</b>
Törnströmska gymnasiet	600 000: -	Elevdator/platta utifrån programmens behov, åk ett
af Chapman gymnasiet	400 000: -	Elevdator/ platta utifrån programmens behov, åk ett
Ehrens värdska gymnasiet	300 000: -	Elevdator/ platta utifrån programmens behov, åk ett
Fischerströmska gymnasiet	200 000: -	Elevdator/ platta. Behoven styr val av utrustning
IKT-pedagogtjänst och		Del av år. 50 % av tjänsten riktas mot Törnströmska gymnasiet.
IKT-teknisk support och		Finansiering för resterande år 2014
kompetensutvecklingsinsats	500 000: -	Behovsorienterat och riktas till den enhet med störst behov

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 7 maj 2014, § 18, föreslagit  
Utbildningsnämnden besluta**

att detta förslag till prioriteringar av utbildningsnämndens satsning genomförs

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag**

---

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Controller  
Akten

UN2014.178.022

### § 23 Förslag till inrättande av IKT-pedagog

Digital kompetens är ett viktigt och omfattande begrepp som handlar om allt ifrån att kunna hantera en dator eller en mobiltelefon och dess programvaror till att ha en kritisk och reflekterande attityd till IKT.

Digital kompetens kommer att ha betydelse för elevernas skolresultat. Både arbetslivet och högskolestudier förutsätter en digital kompetens. Det är också viktigt ur ett medborgarperspektiv eftersom allt fler av våra rättigheter och skyldigheter i samhället utförs med hjälp av digitala verktyg till exempel bankärenden, söka arbete, kontakt med myndigheter och rösta i allmänna val. Digital kompetens är även en förutsättning för en ökad jämställdhet. Kompetensen ska bredda pojkars och flickors digitala användningsområden och därmed ge jämnare förutsättningar och uppmuntran till ett icke könsbundet utbildningsval vid högre studier. Ett medborgerligare perspektiv är en ytterst viktig faktor eftersom allt större mängd information delges via Internet samt att allt fler tjänster endast kan utföras vid Internet.

Skolan och lärarna är nyckelfunktioner i elevens lärande. Allt viktigare blir kompetensutveckling av lärare och att ge ett ökat IKT-stöd. Alla lärare måste ges förutsättningar för att kunna arbeta med IKT. Lika viktigt som att utrusta skolan med bärbara datorer och läsplattor är att ge lärarna det pedagogiska stödet som behövs för att stärka självkänslan så att man vågar använda IKT i undervisningen.

- IKT används för att höja kvaliteten i elevernas inläring
- IKT som pedagogiskt hjälpmedel ger tillsammans med utvecklingen av arbetsformer i skolan en utbildning där eleverna får en god beredskap inför framtiden
- IKT används för att ge elever i behov av särskilt stöd ökade möjligheter till måluppfyllelse genom att använda alternativa verktyg i lärandet
- IKT används i kommunikation, lokalt och globalt, för att stödja och stimulera engagemang i miljöfrågor och internationellt arbete

Genom IKT-användning i pedagogiska processer behöver vi utveckla nya arbetsformer, lärmiljöer och metoder. För att nå de kunskapsmål som skolan har krävs det en IKT-infrastruktur som både stödjer och stimulerar

---

Sign	Sign	Sign
------	------	------



verksamheten. Med ökad IKT-användning följer också behovet av att ha en kontinuerlig kompetensutveckling inom IKT-området.

För att uppnå en ökad användning av IKT i undervisningen och för att stödja den pedagogiska personalen i sitt arbete med IKT i undervisningen föreslås ett införande av en IKT-pedagogisk tjänst inom utbildningsförvaltningen. Fokus ska ligga på att implementera IKT i det pedagogiska arbetet.

IT-pedagogen kommer genom att vara ute i verksamheten bli en resurs till rektorerna för att förändra det pedagogiska uppdraget. Lärarrummet kommer att vidgas genom att man kommer att kunna ta del av det pedagogiska material som finns från hela världen.

IKT-pedagogen ansvarar för:

- Att planera och genomföra kompetenshöjande insatser med fokus på att utveckla verksamhetens förmåga att använda IKT
- Att ge användarstöd till pedagogerna
- Att handleda pedagoger och arbetslag i deras IKT-arbete med elever
- Att uppmärksamma och synliggöra de forskningsresultat som finns kring IKT och lärande som stöd för utvecklingsprocesserna och att föra en diskussion ute i verksamheten

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 7 maj 2014, § 19, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att avsätta medel fr o m den 1/8 2014 för tillsättande av 1,0 IKT-pedagog till en beräknad kostnad av 500 tkr/år inklusive po.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag**

---

---

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Rektor  
Akten

UN2014.179.612

## **§ 24 Förslag till reviderad ledningsorganisation inom Utbildningsförvaltningen 2014**

Under åren har det förts en ständig debatt om rektors möjlighet att verka som pedagogisk ledare i sin organisation. Olika studier visar att ett aktivt pedagogiskt ledarskap förbättra elevernas studier visar att ett aktivt pedagogiskt ledarskap förbättrar elevernas studieresultat. På samma sätt kan också sägas att lärargruppen måste ges mer tid att vara lärare och inte belastas med för mycket administrativa uppgifter. Senaste års utveckling har dock fått i motsatt riktning.

Förslaget innebär att skapa en pedagogisk stödresurs för skolledargruppen som ansvarar för praktiskt administrativt arbete kopplade till den pedagogiska ledningen. Resursen varierar utifrån skolans elevvolym och programstruktur. Genom detta förslag tas också ett antal olika funktioner bort med olika benämningar, ersättningar och förutsättningar. Ett enhetligt system för hela verksamheten skapas.

Tanken är också att skapa förutsättningar för rektor att avlasta lärargruppen administrativa arbetsuppgifter. En administrativ resurs tillförs som exempelvis kan nyttjas vid anskaffning av APL-platser, inköp av läromedel, varor, skötsel av institutioner etc. Resursen fördelas efter skolans elevvolym och skolans programstruktur.

### *Mål*

- Högre och bättre måluppfyllelse.
- Flera elever som når slutbetyg och högre meritvärden.
- Flera elever som får en trygg och socialt hållbar utbildning.
- Flera ungdomar som når nöjda och trivs i skolan.

### *Syfte*

- Stärka det pedagogiska ledarskapet och ge rektor större möjligheter att verka som skolans pedagogiska ledare.
- Ge lärargruppen möjlighet att lägga större fokus på det elevnära arbetet
- Minska och omfördela det administrativa arbetet. Då kan tid frigöras för lärare och skolledare.

Sign

Sign

Sign



**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 7 maj, § 20, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

- att uppdra åt utbildningsförvaltningen att genomföra ovan nämnda förslag i syfte att öka nämndens måluppfyllelse.
- att införandet skall ske succesivt med start höstterminen 2014 och vara fullt genomfört vid start höstterminen 2015

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag**

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
P Brante  
Rektorer  
H Karlsson

UN2013.336.002

## § 25

### Revidering av utbildningsnämndens delegationsplan

Efter att utbildningsnämnden antog en ny delegationsordning den 18 maj 2013, har det uppmärksamats att vissa kompletteringar skulle behövas gällande framför allt gymnasiesärskolans verksamhet. Med anledning av detta föreslås kompletteringar av delegationsordningen enligt nedan.

#### *Föreslagna ändringar*

#### **Innehållsförteckning**

Innehållsförteckningen har kompletterats så att det under kapitel 2 (Delegationsordning...) ges sidhänvisning till kapitlets underavdelningar.

#### **Gymnasiesärskolan**

Under rubrik 2.4 – Gymnasiesärskolan, har följande förtydliganden gjorts:

##### **2.4.2**

Den utredning inför målgruppsbeslut som sedan tidigare delegerats till chefen för stödenheten ska även innehålla ett förslag till beslut om huruvida eleven har möjlighet att följa undervisningen på ett nationellt program, eller istället ska tas emot på individuellt program.

Denna fråga prövas även vid ansökan till gymnasiesärskolan när förnyad utredning om målgruppstillhörighet inte bedöms nödvändig.

**Lagrum:** 19 kap. 29 § skollagen –

Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar frågan om den sökande ska tas emot.

Om hemkommunen enligt 18 kap. 5 § har beslutat att en sökande inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt.

Hemkommunen ska göra en bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program. Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program. Om hemkommunen bedömer att

Sign

Sign

Sign

den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen. *Lag (2012:109)*.

#### **2.4.4**

Förvaltningschefen fattar enligt tidigare antagen delegation beslut om vilka program och kurser som ska erbjudas vid kommunens gymnasiesärskola så att ungdomar som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet. Här förtydligas att beslutet även så långt möjligt ska beakta vad som är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt så att ingen elev behöver bo utanför det egna hemmet p.g.a. skolgången.

**Lagrum:** 18 kap. 28 § skollagen –

Varje kommun ska vid utformningen av gymnasiesärskolan beakta vad som för eleverna är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt. Varje kommun som anordnar gymnasiesärskola ska så långt det är möjligt organisera gymnasiesärskolan så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. *Lag (2012:109)*.

#### **2.4.10**

Delegation ges till rektor för gymnasiesärskolan att besluta om skolskjuts för eleverna.

**Lagrum** – 18 kap. 30 § skollagen -

Elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. För elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Elevens hemkommun eller det landsting som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2012:109)*.

### **Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att delegationsordningen revideras på ovan beskrivna punkter.

### **Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag**

.

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
T Ekblad  
Akten

UN2014.180.628

**§ 26****Plan för studie- och yrkesvägledning i Karlskrona kommun**

Den 21 juni 2011 fick barn- och ungdomsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag av kommunfullmäktige att införa en sammanhållen vägledningsorganisation. I utredningen inför besluten i respektive nämnd finns följande målsättningar:

- Ge likvärdig vägledningsservice till eleverna på samtliga kommunala grund- och gymnasieskolor
- Skapa en jämlik, rättvis arbetsbelastning för vägledarna
- Lyfta fram, utveckla och använda professionen inom yrkesgruppen vägledare på ett enhetligt sätt

För att uppnå dessa målsättningar har man i de förarbeten som framförts konstaterat att det är av vikt att en kommunövergruppande plan för studie- och yrkesvägledning tas fram. Man lyfter också fram att planen bör utformas så att även elever, föräldrar med flera tydligt kan se intentionerna med vägledningen i vår kommun och därmed vad de kan förvänta sig avseende denna verksamhet i våra kommunala skolor.

Under hösten 2013 och våren 2014 har en grupp bestående av studie- och yrkesvägledare från de olika skolformerna, rektorer från förskolan, F–6, 7–9 och gymnasiet samt kvalitetschefen på utbildningsförvaltningen arbetat med att ta fram en plan för studie- och yrkesvägledning för Karlskrona kommun.

Planen bygger på rådande styrdokument, deltagarnas egna erfarenheter från respektive verksamheter, andra kommuners planer för studie- och yrkesvägledning samt Skolverkets allmänna råd.

**Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att fastställa framtagna plan för studie- och yrkesvägledning i Karlskrona kommun

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

---

Sign	Sign	Sign
------	------	------

Kopia till:  
Kommunfullmäktige  
Akten

UN2014.181.609

## **§ 27** **Digitala skolan**

I rådet för ungdomsfrågor har förslag ställts om att i kommunen skapa en kompletterande fritidsaktivitet, utöver det redan befintliga utbudet inom kultur och idrott, med inriktning mot digitalt skapande.

### *Varför/bakgrund:*

- Det finns en lucka i nuvarande utbud där det digitala området inte alls finns med i ett för övrigt stort utbud av idrotts- och kulturaktiviteter
- Det finns ett behov att ta tillvara det engagemang och den kunskap som många unga har inom det digitala området. En del av dessa unga riskerar bli isolerade i sin datoranvändning för spel etc.
- För personlig utveckling för unga människor
- För att motivera behovet av teoretisk grund i skolan, t ex matematik och programmering, som är grunden för att kunna skapa digitalt.
- Att inom detta – digitala – område locka både flickor och pojkar till aktivt skapande/lärande

### *Genomförande:*

- På Törnströmska gymnasiet där lokaler, utrustning och lärare finns tillgängliga
- Start hösten 2014 med en försökstermin
- Två grupper à 12 deltagare; en för grundskolans åk 6-8 och en för grundskolans åk 9 – åk 3 på gymnasiet. Båda grupperna ska vara mixade flickor-pojkar.
- Varje grupp får två timmars undervisning/handledning under tolv veckor under hösten.
- Upptagningsområde: Hela kommunen

---

Sign	Sign	Sign
------	------	------



---

UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesprotokoll

---

- Avgift för deltagarna: 300 kr för höstterminen. Vid fortsatt verksamhet dubblas avgiften för att komma i nivå med Kulturskolans nuvarande avgifter.

*Budget/finansiering:*

Kostnad föreligger enbart för lärare/handledare och viss marknadsföring = maximalt 32000 kr för hösten 2014.

Finansiering via deltagaravgifter (ca 7000 kr) samt resten fördelat på 5 förvaltningar; UF, BUF, Soc, IFF och KF (ca 5000-6000 kr per förvaltning). Alternativ finansiering undersöks via framför allt lokalt verksamma företag inom branschen.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 7 maj 2014, § 26, föreslagit Utbildningsnämnden besluta**

- att** godkänna förslaget att inom Utbildningsförvaltningen anordna ovan föreslagna fritidsaktivitet, Digitala skolan
- att** till kommunfullmäktige anhålla om godkännande för uttag av föreslagen deltagaravgift, 300 kr för hösten 2014 och därefter 600 kr per termin.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag**

---

---

Sign

Sign

Sign



Kopia till:  
Skolinspektionen  
Akten

UN2014.182.631

### **§ 28**

#### **Yttrande gällande utökning av programutbudet för Östersjögymnasiet i Kalmar Gymnasieskolor i Syd AB, med restaurang- och livsmedelsprogrammet**

##### *Bakgrund*

Gymnasieskolor i Syd AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för Restaurang- och livsmedelsprogrammet, inriktning Kök och servering. Ansökan innebär utökad verksamhet vid gymnasieskolan Östersjögymnasiet i Kalmar fr.o.m. läsåret 2015/2016.

Antalet elever på den sökta utbildningen beräknas till 13 elever per årskurs. Detta ger fullt utbyggt 39 elever på utbildningsprogrammet år 2017.

Den kommunala gymnasieskolan i Karlskrona avser att för läsåret 2014/2015 erbjuda Restaurang- och livsmedelsprogrammet med 24 utbildningsplatser.

Samverkansavtal finns med Samverkan Sydost, som är ett samverkansavtal mellan Kalmarsunds gymnasieförbund (Kalmar, Borgholm, Mörbylånga och Torsås kommuner) och kommunerna Emmaboda, Oskarshamn, Nybro, Lessebo, Växjö, Tingsryd samt Karlskrona.

##### *Konsekvensbeskrivning*

Det krävs minst 24 utbildningsplatser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Karlskrona för att kunna erbjuda inriktningarna Kök och servering respektive Bageri och konditori med önskvärd kvalitet. Det ur verksamhetsperspektiv optimala antalet platser är 32, vilket inte på senare år kunnat uppnås. För närvarande finns 21 förstahandssökande till programmet.

Det kan konstateras att det inom samverkansområdet inte efterfrågas utbildningsplatser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet i en utsträckning som säkerställer nödvändiga förutsättningar för Karlskrona kommun att erbjuda programmet, om antalet utbildningsplatser tillåts öka. Ett ökat utbud innebär risk för nedläggning av programmet i Karlskrona med

Sign

Sign

Sign



åtföljande omställningskostnader i form av kvarvarande personal- och lokalkostnader, parallellt med kostnader för de elever som väljer att söka till utbildningen på annan ort.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 7 maj 2014, § 24, föreslagit  
Utbildningsnämnden besluta**

att överlämna ovanstående yttrande till Skolinspektionen.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag**

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 29  
Delegeringsärenden**

Attestlista 2014, version 2014-04-25. UN2014.63.600

Avstängning av elev i undervisningen inom den frivilliga skolformen.  
UN2014.170.612S

**Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsärendena.**

Besluten finns tillgängligt på utbildningsförvaltningen.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 30**

**Anmälningssärenden**

Kommunfullmäktige

§ 65

Avsägelse av kommunala uppdrag

Kommunstyrelsen

§ 90

Kommunstyrelsens fortsatta hantering av de av kommunfullmäktige fastställda målen för 2014

Kommunstyrelsen

§ 129

Gemensamma riktlinjer för måltidsverksamhet inom Karlskrona kommun

Kommunstyrelsen

§ 130

Förslag om planerings- och debiteringsmodell för måltidstjänster

Kommunala Handikapprådet

Sammanträdesprotokoll

---

Sign

Sign

Sign



**§ 31  
Övrigt**

Ordföranden framför en hälsning från Henrik Larsen som har slutat i utbildningsnämnden.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

**Ärendeförteckning vid utbildningsnämndens sammanträde  
den 12 juni 2014**

- § 32 Information
  - Samverkan med Arbetsförmedlingen
  - PUL-information
- § 33 Budgetuppföljning per den 31 maj
- § 34 Uppföljning av tillsynsärende Törnströmska gymnasiet
- § 35 Översyn av rutiner för beviljande av reseersättningar
- § 36 Svar på remiss Läns gemensam folkhälsopolICY
- § 37 Svar på motion om betygssättning av lärare
- § 38 Utbildningsorganisation gymnasieskolan åk 1 lå 14/15
- § 39 Delegeringsärenden
- § 40 Anmälningsärenden
- § 41 Övrigt

---

Sign

Sign

Sign



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

Plats och tid	Konferenslokalen Albinsson & Sjöbergs Förlags AB torsdagen den 12 juni 2014 kl 08.30 – 09.40	
Beslutande	Ordförande	Emma Swahn-Nilsson (M)
	2:e v ordförande	Mikael Hammarin (S)
	Ledamot	Jonas Sandström (S)
		Jonna Lengstedt (S)
		Tommy Sternulf (S)
		Camilla Lindvall (M)
	Tjänstgörande ersättare	Inger Persson (S)
		Jörgen Karlsson (S)
		Hans-Göran Håkansson (FP)
		Sören Lund (KD)
Tjänstemän	Utbildningschef	Göran Palmér
	Controller	Anders Svensson
	Utvecklingschef	Tommy Rönneholm
	Personalspecialist	Marianne Hansson
	Administrativ chef	Pia Brante
	Samordnare	Lennarth Hanson
	IT-utvecklare	Björn Petersson
	Nämndsekreterare	Lisbeth Johansson
Sekreterare		Kerstin Åkesson
Utses att justera		Mikael Hammarin (S)
Justeringens plats och tid		Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Underskrifter

Sekreterare ..... § 32 - 41  
Kerstin Åkesson

Ordförande .....  
Emma Swahn Nilsson

Justerare .....  
Mikael Hammarin

Sign

Sign

Sign



Tillkännagivande av protokollsjusteringen har den  
anlagits på kommunens anslagstavla, intygar i tjänsten

.....  
Kerstin Åkesson

---

Sign

Sign

Sign





**§ 32  
Information**

**Samverka med Arbetsförmedlingen**

Tommy Rönneholm informerar om samverkan med arbetsförmedlingen som bl a innebär:

- Utbildningsutbud
- Studie- och yrkesvägledning
- Omvärldsbevakning

Informationen tas till protokollet.

---

**PUL-information**

Björn Petersson informerar om vad som gäller enligt Personuppgiftslagen (PUL).

Informationen tas till protokollet.

---

---

Sign

Sign

Sign



UN2014.176.041

**33**  
**Budgetuppföljning per den 31 maj**

Anders Svensson informerar om en extra budgetuppföljning per den 31 maj 2014. Resultatet vid årets slut beräknas till  $\pm 0$ .

---

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Skolinspektionen  
Akten

UN2014.76.612

### **§ 34**

#### **Uppföljning av tillsynsärende Törnströmska gymnasiet**

Med anledning av identifierade utvecklingsområden, i samband med genomförd kvalitetsgranskning av yrkesprogram vid Törnströmska gymnasiet, har Skolinspektionen i sitt beslut 28 februari 2014 begärt redogörelse för planerade åtgärder och för genomförandet av dessa.

De områden som i första hand identifierats i behov av utveckling är systematisering och utveckling av elevinflytandet samt undervisning i yrkesämnena som i högre grad utformas efter elevernas individuella behov av ledning och stimulans.

Under höstterminen 2014 kommer yrkeslärarna på Törnströmska gymnasiet att tillsammans studera och arbeta med Skolverkets "Tema elevperspektiv" (en sammanställning av forskning om utbildning, lärande, betyg, bedömning och den sociala miljön i skolan, sett ur elevernas eget perspektiv), med målet att tillämpa resultatet i den egna verksamheten. Biträdande rektor ansvarar för arbetet.

Inför läsåret 2014/2015 omstrukturerar lärarna i yrkesämnena undervisningen så att all undervisning genomförs under lärares ledning, såväl i teoretiska som i praktiska moment. Biträdande rektor ansvarar för genomförandet.

Lärarpersonalen på Törnströmska har innevarande termin påbörjat ett arbete inom områdena formativ bedömning och synliggörande av lärandet. Arbetet kommer att omfatta moment som belyser elevernas möjligheter till inflytande i undervisningen. Skolledningen för Törnströmska gymnasiet ansvarar för genomförandet.

Samtliga åtgärder är planerade att kontinuerligt följas upp av skolans ledning och lärarpersonal under höstterminen 2014.

#### **Arbetsutskottet har vid sammanträde den 28 maj 2014, § 28, föreslagit Utbildningsnämnden besluta**

att godkänna denna redovisning av planerade åtgärder.

#### **Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

Sign

Sign

Sign



**§ 35**

**Översyn av rutiner för beviljande av reseersättningar**

Ärendet utgår.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Akten

UN2014.134.440

**§ 36**

**Svar på remiss Läns gemensam folkhälsopolicy**

Syftet med policyn är att utforma en läns gemensam folkhälsopolicy för länets kommuner, Länsstyrelsen och Region Blekinge.

De fyra upptagna strategiska områdena

- Goda livsvillkor
- Psykisk hälsa
- Alkohol, narkotika, doping, tobak och spel
- Hälsöfrämjande levnadsvanor

uppfyller alla och var för sig de mål som skolan står för.

**Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta**

att avlämna ovanstående svar på remissen och att utan tillägg godkänna den läns gemensamma folkhälsopolicyn.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.**

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Kommunfullmäktige  
Akten

UN2014.198.612

### **§ 37** **Svar på motion om betygssättning av lärare**

Sverigedemokraterna har tidigare inlämnat en motion, dnr KS.2011.126.610, om betygssättning av lärare med följande yrkande: Att man ger berörd nämnd i uppdrag att ta fram en mall för detta så att underlaget blir till nytta för både läraren och eleverna och att de kommunala skolorna inför betygssättning av lärare genom elever.

I kommunerna har vi centrala kollektivavtal som sluts mellan Sveriges Kommuner och Landsting och berörda fackliga organisationer. I detta fall är det Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd som sluter avtal. När det gäller löner och allmänna anställningsvillkor (HÖK) så träffas nytt avtal inför varje ny avtalsperiod. Sedan ett långt antal år tillbaka har huvuddragen i dessa avtal byggts på modellen som kallas "Huvudspåret" eller "chef – medarbetare".

Grundläggande principer är att lönebildning och lönesättning ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen skall vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Detta förutsätter att samtal förs mellan chef och medarbetare om uppställda mål, resultat och koppling till lön. Det är viktigt att arbetsgivaren tydliggör krav, förväntningar, uppsatta mål och dessutom följer upp resultatet för varje medarbetare. Verksamhetsmålen skall vara väl kända bland medarbetarna.

För att samtalen skall fylla den funktion som är avsett genomför chef och medarbetare medarbetar-samtal, lönesamtal och resultatsamtal under en löneöversynsperiod som oftast är ett år. Medarbetar-samtalen kan genomföras i en friare form men lönesamtalen skall följa de lönekriterier som har tagits fram av arbetsgivaren i samråd med medarbetarna och de fackliga organisationerna. Både chef och medarbetare skall innan lönesamtalet ha förberett sig så att båda parter får ge sin syn på hur medarbetaren har uppfyllt kriterierna. Resultatsamtalet, där ny lön meddelas, skall kopplas till lönesamtalets innehåll inklusive lönekriterierna.

---

Sign	Sign	Sign
------	------	------



I de kollektivavtal som gäller finns redan en mycket väl genomtänkt rutin, eller mall, som Sverigedemokraterna kallar det. Det är respektive rektor som är ansvarig för att skollagen, läroplanen och de nationella målen uppnås och som dessutom är pedagogisk ledare samt ansvarig för respektive skola. Avtalen bygger på att det finns en dialog och öppenhet mellan chefen och medarbetaren.

Det finns inget angivet om att man skall ta in omdömen/synpunkter från andra aktörer t ex elever. En bedömning av hur en arbetstagare utför sitt arbete måste göras av den som har en kunskap om alla de krav som ställs på medarbetarens arbetsinsats och ett ansvar för detta. Skulle elever lämna omdömen är risken stor att många sådana blir subjektiva. Sådana synpunkter kan då inte heller ligga till grund för lönesättningen.

**Arbetsutskottet har vid sammanträde den 28 maj 2014, § 33, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

\_\_\_\_\_

Sign

Sign

Sign

Kopia till:  
Samtliga rektorer  
Akten

UN2014.98.612

### **§ 38**

#### **Utbildningsorganisation gymnasieskolan åk 1 lå 14/15**

Inför valet till gymnasieskolan, görs under hösten en preliminär organisation av studievägar och antal elevplatser på dessa för år ett det kommande läsåret.

Denna preliminära organisation bygger dels på kända fakta:

- antal elever i grundskolans år nio
- antal elever på introduktionsprogram (tidigare Individuella programmet)

dels på rimliga antaganden (sett till situationen i år och de närmast föregående åren) om bl a:

- antal elever som kan behöva gå om år ett på olika program i gymnasieskolan
- antal hitflyttande/utflyttande ungdomar i åldersgruppen
- antal elever i år nio som riskerar bli obehöriga till nationella program
- antal elever på introduktionsprogram som kan göra sig behöriga till nationella program
- sökandebilden de närmast föregående åren
- andra utbildningsanordnare och deras utbud av gymnasieutbildning
- arbetsmarknadssituationen samt trender och medias bild av olika utbildningar/yrken

Efter första valomgången och före omvalsperioden (innevarande år 22/4 – 15/5) görs vissa år i samband med preliminära antagningen förändringar av den preliminära organisationen, för att de preliminära antagningsbeskeden som skickas ut (i år 4/4) ska vara så realistiska som möjligt i förhållande till sökandebilden.

---

Sign

Sign

Sign





---

**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Sammanträdesprotokoll**

---

De förändringar i sökandebilden som kan medföra övertalighet bland befintlig personal, är något årligen förekommande och gäller alla studievägar på alla skolenheter. Sådana förändringar kan även ske efter omvalsperioden. I förslaget tas alltså inte personella konsekvenser upp.

Då ännu inte alla uppgifter på omval från andra kommuner kommit in, kan förslaget komma att revideras något vid utskick till nämndmötet 2014-06-12.

**Arbetsutskottet hara vid sammanträde den 28 maj 2014, § 34, föreslagit utbildningsnämnden besluta**

att godkänna föreslagen utbildningsorganisation för år 1 läsåret 2014/15

**Utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.**

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign



**§ 39  
Övrigt**

Göran Palmér informerar om att Kemiförbundets pedagogiska pris om sveriges bästa kemilärare har gått till en lärare på Ehrensvärdska gymnasiet.

\_\_\_\_\_

Inger Persson (S) frågar hur många elever vid gymnasieskolan som har ogiltig frånvaro.

\_\_\_\_\_

---

Sign

Sign

Sign

**Ärendeförteckning vid utbildningsnämndens sammanträde  
den 4 december 2014**

§ 54. Informationer

- Navigatorcentrum
- Presentation av utbildningsförvaltningens 1:e-lärare
- Utbildningsförvaltningens IKT- satsning

§ 55. Beslut om delårsbokslut per den 31 oktober 2014 med personaluppföljning per den 30 september 2014

§ 56. Beslut förändrade rutiner för hantering av reseersättning

§ 57. Bidragsbelopp till friskolor

§ 58. Förslag om inrättande av Lärlingscentrum.

§ 59. Bidrag till svensk gymnasieutbildning utomlands

§ 60. Begäran om bidrag till svensk gymnasieutbildning utomlands

§ 61. Delegeringsärenden

§ 62. Anmälningensärenden

§ 63. Övriga frågor

§ 64. Yttrande intern remiss Handlingsplan mot korruption

Plats och tid Navigatorcentrum, torsdagen den 25 september 2014 kl. 8.30-11.30

Sammanträdet ajourneras kl. 10.25- 10.45.

Beslutande Ordförande Emma Swahn-Nilsson (M)  
1:e vice ordförande Jörgen Andersson (M)  
2:e vice ordförande Mikael Hammarin (S) del av § 54 kl. 8.30-9.35  
Ledamot Jonas Sandström (S)  
Bruno Carlsson (SD)

Tjänstgörande  
ersättare Inger Persson (S)  
Jörgen Karlsson (S)  
Åse Nygren (S)  
Yjvvesa Mujaj (M)  
Hans- Göran Håkansson (FP)  
Lise- Lott Ejlefjärd Nilsson (C)  
Sören Lund (KD)

Tjänstemän Göran Palmér, utbildningschef  
Pia Brante, administrativ chef  
Tobias Ekblad, kvalitets- och utvecklingschef  
Rektor Mikael Thornéus  
Projektledare Anne Kjellsson  
Andreas Testrup, lärare  
Bengt Kihlbom, lärare  
Niklas Månsson, lärare  
John Persson, lärare  
Lena Widerberg, lärare  
Johan Danielsson, lärare  
Martin Jäghagen, lärare  
Christian Fridh, lärare  
Nämndsekreterare, Lisbeth Johansson

Utses att justera Jonas Sandström (S)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

## Underskrifter

Sekreterare ..... § 54-63  
Lisbeth Johansson

Ordförande ..... § 54-63  
Emma Swahn Nilsson

Justerare ..... § 54-63  
Jonas Sandström

Tillkännagivande av protokollsjusteringen har den      december  
anlagits på kommunens anslagstavla, intygar i tjänsten

.....  
Lisbeth Johansson

**§ 54****Informationer och föredragningar.**

1. Navigatorcentrum föredras av rektor Mikael Thornéus och projektledare Anne Kjellsson föredrar ärendet.

Information lämnas om:

- AMA, arbetsmarknadsavdelningen, VUX, vuxenutbildningen, och KAA, kommunala aktivitetsansvaret
- Bakgrund
- Beskrivning av Navigatorcentrum och dess verksamhet
- "En väg in- flera vägar ut"

2. Presentation av utbildningsförvaltningens 1:- lärare.

Tobias Eklund inleder presentationen med bakgrund och funktion 8 av förvaltningens 1:e- lärare presenterar sig och sina specialområden.

- Andreas Testrup, historia
- Bengt Kihlbom, sjöfartskunskap
- Niklas Månsson, idrott och hälsa
- John Persson, naturkunskap/biologi
- Lena Widerberg, matematik
- Johan Danielsson, engelska
- Martin Jäghagen, idrott och hälsa
- Christian Fridh, estetiska ämnen

3. Utbildningsnämndens redovisning av IKT- satsning föredras av administrativ chef Pia Brante.

Information lämnas om:

- Tilldelningens prioriteringsordning
  - Syfte med prioriteringsordning
  - Uppföljningens resultat
  - Användning av prioriterade medel/enhet
  - IT- pedagoger
-

Revisionen  
Handläggare  
Akten

UN.2014.546.041

## § 55

### **Budgetuppföljning per den 31 oktober 2014 med personalnyckeltal per den 30 september 2014**

Ärendet föredras av förvaltningschef Göran Palmér och HR- specialist Anna Isaksson.

#### *Nettoanslag*

Utbildningsnämndens nettoanslag för 2014 uppgår till 267,4 mnkr.

#### *Ekonomiskt utfall*

Utbildningsnämndens ekonomiska utfall per 2014-10-31 uppgår till en positiv avvikelse 0,5 mnkr. I utfallet ingår inte ankomstregistrerade fakturor.

#### *Prognos*

Med hänvisning till att medel går före mål och utifrån de fakta som är kända i dag och de antagande som prognosen bygger på, kommer utfallet för året att rymmas inom tilldelad ram.

#### *Investeringar*

Anslaget för investeringar uppgår till 2,5 mnkr som kommer att nyttjas under perioden. Utfallet för perioden uppgår till 1,9 tkr.

### **Utbildningsnämnden beslutar**

- 1. att** justera budget från gymnasiesärskolan med två årsplatser om 620 tkr till gymnasiesärskolans interkommunala netto
  - 2. att** godkänna ekonomisk uppföljning med personaluppföljning och prognos per 2014-10-31
  - 3. att** överlämna densamma till kommunstyrelse och revision
-

Controller UN  
Handläggare  
Akten

UN.2014.551.040

## § 56

### **Beslut förändrade rutiner för hantering av reseersättning.**

Administrativ chef Pia Brante föredrar ärendet.

#### *Bakgrund*

En utredning av rutiner i samband med beslut om och hantering av ersättning för elevresor är, mot bakgrund av konstaterade behov, genomförd under läsåret 2013/2014. Resultat av utredningen ger att förändrade rutiner kan förväntas medföra en ökad rättsäkerhet; en förenklad hantering för elever och vårdnadshavare; en viss förenklad administration samt eventuellt minskade kostnader, jämfört med dagens rutiner.

Förändringarna är planerade att genomföras inför höstterminen 2015 och förutsätter nedan beskrivna beslut i Utbildningsnämnden.

#### *Förslag till förändrade rutiner*

Beräkning av vilka gymnasieelever, i kommunal gymnasieskola och folkbokförda i Karlskrona kommun, som är berättigade till reseersättning i form av skolkort görs fr.o.m. höstterminen 2015 av Utbildningsförvaltningen utan särskild ansökan. Dessa elever tilldelas skolkort enligt nuvarande rutiner.

Ansökan bedöms fortsatt vara nödvändig för elever som studerar på gymnasieskola i annan kommun; önskar återopa särskilda skäl eller begär kontant ersättning. Reseersättning i dessa fall beslutas av administrativ chef.

Liksom tidigare ställs fortsatt krav på anmälan om ändrade förhållanden respektive genomförs regelbundet kontroller av elevers skolregistrering och folkbokföringsort.

Förbättrade regelbundna rutiner för friskolornas rapportering av beviljade reseersättningar är genomförda.

Beslutad kartbild och övrig information kommer att finnas tillgänglig på kommunens webbsidor.

forts.



§ 56 forts.

**Beslut förändrade rutiner för hantering av reseersättning.**

*Aktuellt lagstöd*

Enligt 2 § lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor ansvarar gymnasieelevens folkbokföringskommun för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan, upp till ett visst belopp. Ansvaret gäller för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen och för sådana resor där färdvägen är minst 6 km.

Enligt 2 § förordningen (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor får kommunen bestämma hur resorna ska ske.

Med bostad förstås (enligt dom i Kammarrätten i Göteborg, mål nr 5542-08) den plats där eleven är folkbokförd.

Rätten till fria skolresor gäller inte (enligt Regeringsrättens dom, mål nr 4418-07) vid resor mellan inackorderingsbostad och skola.

*Ekonomiska förutsättningar*

Av dagens totala kostnad för reseersättningar, ca 6,8 mnkr, utgörs ca 6,3 mnkr av reseersättning för elever i skolor belägna inom Karlskrona kommun. Det är främst dessa kostnader som är påverkbara av förändrade rutiner. Av dessa kostnader utgörs ca 5 mnkr av ersättning till elever vid de kommunala gymnasieskolorna och ca 1,3 mnkr av ersättning till elever på kommunens friskolor.

*Växelvist boende*

Enligt Utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll daterat den 16 december 2004 (dnr 2004.226.623) beslutade nämnden att medge rätt till ersättning för elevresor vid så kallat växelvist boende, det vill säga elevers regelbundna och växelvisa boende hos någon av föräldrarna, inom Karlskrona kommun.

Detta beslut togs mot bakgrund av då varierande tolkning av begreppet "bostad".

När det gäller växelvist boende anses inte (enligt Kammarrättens i Jönköping dom, mål nr 784-09) att gymnasieelever ska anses ha två likvärdiga hem (till skillnad från elever med motsvarande boende i den obligatoriska grundskolan) vid prövning av rätt

till fria skolresor.

forts.

**§ 56** forts.

**Beslut förändrade rutiner för hantering av reseersättning.**

Mot bakgrund av rättsläget i frågan föreslås att utbildningsnämndens beslut med dnr 2004.226.623 upphävs.

Förslaget till beslut innebär en kostnadsminskning på ca 130 tkr.

*Anslutningsresa*

I PM daterat 2004-10-25 (del av ärendet ovan med dnr 2004.226.623) omnämns dåvarande (och nuvarande) praxis att betala ut kontant tillägg på 100 kr per månad för elever som har mer än 4 km till närmaste busshållplats.

Mot bakgrund av elevers (ovan beskrivna) rätt till ersättning för kostnader upp till ett visst belopp för resa mellan bostad och skola saknas det lagstöd för utbetalning av schablonbelopp, oavsett kostnader och färdstätt, för del av denna resa.

Utbildningsnämnden förslås därför besluta att eventuella kostnader för resa mellan bostad och närmaste busshållplats bedöms i samband med ansökan om kontant ersättning, enligt ovan beskrivna rutin, istället för utbetalning av nuvarande schablonersättning.

Skatteverkets belopp när det gäller avdrag för arbetsresor med egen bil tillämpas vid kontant ersättning för resa med bil.

Förslaget till beslut innebär en kostnadsminskning på ca 30 tkr.

*Förslag till ersättningsberättigat avstånd*

En förutsättning för att på ett rättssäkert sätt kunna bedöma en elevs rätt till ersättning för resa mellan bostad och skola är att, det enligt lag ersättningsberättigade, avståndet om minst 6 km mellan bostad och skola är geografiskt fastställt på ett ändamålsenligt sätt. Ett sådant bedömningsunderlag är därför framtaget i form av en kartbild.

Konsekvenserna vid tillämpning av detta avstånd, jämfört med nuvarande praxis, är ekonomiskt utredda. Mot bakgrund av dessa konsekvenser, och i ljuset av dagens praxis, är ett förslag till alternativt ersättningsberättigat avstånd framtaget och i sin tur på motsvarande sätt konsekvensbedömt.

Det ersättningsberättigade avståndet mellan bostad och skola föreslår utbildningsförvaltningen utbildningsnämnden att

fastställa som ett av dessa två alternativ.

forts.

**§ 56** forts.

### **Beslut förändrade rutiner för hantering av reseersättning.**

Översynen har visat att dagens tillämpade avstånd innebär en avvikelse när det gäller det lagstadgade avståndet som innebär en merkostnad på ca 730 tkr.

#### *Alternativ 1*

Det lagstadgade ersättningsberättigade avståndet för resa mellan bostad och skola är 6 km. Detta avstånd illustreras på bilagd kartbild.

Det ungefärliga antal elever som berörs av denna förändring är 220 elever.

En tillämpning av detta avstånd innebär en minskad kostnad på ca 730 tkr.

#### *Alternativ 2*

Detta alternativ med det ersättningsberättigade avståndet 5,5 km mellan bostad och skola innebär en generösare bedömning och är i stort överensstämmande med dagens praxis.

Detta avstånd illustreras på bilagd kartbild.

En tillämpning av detta avstånd innebär en kostnad motsvarande dagens kostnadsnivå, med en merkostnad på ca 730 tkr jämfört med alternativ 1.

### **Utbildningsnämnden beslutar**

**1. att** utbildningsnämndens beslut med dnr 2004.226.623 upphävs.

**2. att** eventuella kostnader för resa mellan bostad och närmaste busshållplats bedöms enligt ovan beskrivna rutin för kontant ersättning.

**3. att** förslag till ersättningsberättigat avstånd enligt alternativ 2 genomförs

---

Friskolorna  
Controller UN  
Akten

UN.2014.545.040

## **§ 57** **Bidragsbelopp till friskolor.**

Förvaltningschef, Göran Palmér, föredrar ärendet.

Reglerna för beräkning av bidragen till de fristående skolorna framgår av Skollagen (2010:800) kap 16 52-55 §§ och Gymnasieförordningen (2010:2039) kap 13 vad avser de nationella programmen. För introduktionsprogrammen finns reglerna i Skollagen (2010:800) kap 17 31-38 §§.

Kommunens bidrag ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Vidare skall alla kostnader som är förknippade med verksamheten ingå i bidraget. Kommunernas resursfördelning till den egna verksamheten sker enligt budget. Därför ska även bidragen till de fristående skolorna beräknas och bestämmas per budgetår. Som utgångspunkt för beräkningen av bidragsbeloppen har använts den preliminära ramen för budgetåret 2015 som är föreslagen av den styrande majoriteten och fördelning av internbudget 2014. Den preliminära ramen är oförändrad i förhållande till föregående budgetår. Medlen är fördelade inom utbildningsnämndens verksamheter och finns därmed i bidraget till de fristående skolorna. Som underlag för beräkningen har använts de budgeterade elevvolymerna för vårterminen och höstterminen som används vid resursfördelning till de kommunala gymnasieskolorna. Den beräknade lönekostnadsökningen från och med 1 april år 2015 uppgår till 3,4 % vilket innebär en årskompensation med 2,55 %, denna kompensation ingår i de beräknade bidragen.

Föreslagen bidragslista utvisar kommunens kostnader för respektive program enligt budget, grundbelopp. Lokalkostnadsersättningen, administrationsschablonen och momskompensationen är särskilt specificerade.

forts.

**§ 57** forts.

**Bidragsbelopp till friskolor.**

**Utbildningsnämnden beslutar**

**1. att** fastställa bidragsbelopp för år 2015 till fristående skolor enligt bifogat förslag.

**2. att** delegera åt förvaltningschefen att med ledning av nämnden fastställda bidragsbelopp fatta enskilda beslut om bidrag per skolhuvudman.

---

Kunskapsnämnden  
Handläggare  
Akten

UN.2014.552.612

## **§ 58** **Förslag till inrättande av Lärlingscentrum.**

Kvalitets- och utvecklingschef, Tobias Ekblad, föredrar ärendet.

Vi vill skapa ett lärlingscentrum på Östersjöskolan. Det ska ansvara för all lärlingsutbildning inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Fördelarna med en sammanhållen lärlingsutbildning med en gemensam koordination av platser, gemensam tjänstefördelning och gemensam handledarutbildning skapar en hållbar organisation samt en tydlig och nära kontakt med näringslivet.

### *Bakgrund*

Sedan 2005, då försöksverksamheten LIA (Lärande i Utbildning) startade har Utbildningsförvaltningen i Karlskrona arbetat målmedvetet med att skapa en framgångsrik gymnasial lärlingsutbildning. Framgången har varit satsningen på en sammanhållen lärlingsklass, tydliga rutiner för företag och dess handledare och en egen koordinator. Under samtliga läsår, förutom ett, har lärlingarna varit organiserade under en skola och en rektor. Det som började med åtta elever i årskurs 1 läsår 2005/2006 har nu blivit ett program bestående av ca 85 elever. 2014/2015 har vi 39 elever i årskurs 1. Läsåret 2011/2012 infördes den nya gymnasiereformen och ett beslut togs att samtliga yrkesprogram på Utbildningsförvaltningen skulle erbjuda gymnasial lärling. Snart kunde vi konstatera att skolorna inte var förberedda på den arbetsinsats och samplanering samt kompetens som utbildningen av gymnasiala lärlingar kräver. Resultatet blev därmed att endast fem elever valde att bli lärlingar läsåret 2011/2012. Genom en omorganisation vid årsskiftet samma läsår flyttades samtliga lärlingar till af Chapmangymnasiet, där det fanns erfarenhet av att driva gymnasial lärlingsutbildning. Tanken var en skola och en rektor för lärlingarna. Därefter har elevantalet ökat stadigt till nuvarande antal.

### *Nuläge*

Blekinge är ett av de län som har störst ungdomsarbetslöshet i Sverige. forts.

**§ 58** forts.

**Förslag till inrättande av Lärlingscentrum.**

Vi ser det som en självklarhet, att vi som utbildningsanordnare för både vuxna och ungdomar, ska göra vad vi kan för att minska denna ungdomsarbetslöshet. En naturlig väg är att bygga vidare på det som i nuläget fungerar bra och som vi ser har stora möjligheter i framtiden, nämligen lärlingsutbildningen.

Vuxenutbildningen har under det senaste året arbetat målmedvetet för att få igång en lärlingsutbildning för vuxna. Samtidigt har man utökat samarbetet med gymnasieskolorna gällande sina yrkesutbildningar. Tidigare erfarenheter visade att en koordinator är kittet i utbildningen. En sådan anställdes som fick i uppdrag att arbeta nära nuvarande koordinator på den gymnasiala lärlingsutbildningen. Tillsammans koordinerar de elever från båda enheterna. De eventuella olikheterna i enheternas organisation överskuggas av målsättningen att skapa en bra lärlingsutbildning oavsett om eleven är vuxen eller går på gymnasiet. Det existerar också ett nära samarbete mellan skolledningarna i de två verksamheterna. På ett målmedvetet sätt gör de det möjligt att dela tjänster och administration för att skapa bra förutsättningar för utbildningen. I nuläget är det ca 25 elever som utbildas som lärlingar inom Vuxenutbildningen. Merparten inom vård och omsorg. Ytterligare en vinst är att samarbetet mellan de två enheterna, Vuxenutbildningen och af Chapmangymnasiet, skapar en bärkraftig organisation som inte är så sårbar för svängningar i elevantalet samt att det finns ett större underlag för att skapa attraktiva tjänster för undervisande personal.

Som nämnts ovan har framgångsfaktorerna för den gymnasiala lärlingsutbildningen och Vuxenutbildningens elever varit flera. Att skapa en sammanhållen organisation för samtliga lärlingar oavsett tillhörighet ses som en nödvändighet. Historiskt ser vi att försök att dela upp organisationen och låta flera bära ansvaret inte fallit väl ut. Då en klass med lärlingar kan bestå av elever från upp till 11 olika yrkesprogram förstår man att det är en unik utbildning. Det krävs ett mycket noggrant uppföljningssystem och en unik timplan för varje elev.

forts.

**§ 58** forts.

**Förslag till inrättande av Lärlingscentrum.**

Lägg därtill all administration som krävs för att anskaffa praktikplatser, skriva kontrakt, följa upp och kvalitetssäkra elevens utbildning och företaget, ansöka om statsbidrag, utbetalning av statsbidrag till företagen, utbetalning av extra ersättning till eleverna m.m. En sammanslagning av dessa funktioner är en nödvändighet för att få till stånd en bra organisation och en ekonomisk hållbar sådan.

Vuxenutbildningen har nyligen startat sin resa mot att skapa en bra lärlingsutbildning men har redan kommit långt. Vi anser att antalet elever som önskar bli lärlingar inom Vuxenutbildningen kommer att öka då intresset är så stort redan. Inom den gymnasiala lärlingsutbildningen har SAAB redan aviserat att de behöver minst 10 platser varje år under flera år framöver. Utöver det behov som redan finns hos andra företag. Det ser mycket ljust ut för både vuxensidan och den gymnasiala sidan. Dock bör vi undvika de barnsjukdomar som följer med i form av administration och organisation samt brist på erfarenhet. Vi ser i detta läge en möjlighet att skapa en sammanhållen lärlingsutbildning – ett lärlingscentrum.

I nuläget finns den samlade kompetensen på Östersjökolan som är en filial till af Chapmangymnasiet. En målmedveten satsning har gjorts på att skapa en plats där lärlingseleverna känner sig hemma och där de kan få stöd och undervisning. Renoveringar har gjorts så att undervisande lärare i de gymnasiegemensamma ämnena har bra arbetsplatser och undervisningssalar. Båda koordinatorena, rektorn för de gymnasiala lärlingarna samt studie- och yrkesvägledaren har arbetsplatser och tid förlagd i lokalen. I skrivandets stund genomförs ytterligare renoveringar som tillskjutits tack vare det statsbidrag som tillfallit lärlingsutbildningen.

*Framtiden*

Ett lärlingscentrum bör etableras på Östersjökolan. Det bör ha en chef som ansvarar för verksamheten och kan tillika vara rektor för de elever som är inskrivna på dennes skola. Som chef ansvarar hen för att organisera ett lärlingscentrum för samtliga ungdomar och vuxna som väljer att bli lärlingar i Karlskrona kommuns regi oavsett förvaltning. Dennes målsättning är att skapa en hållbar lärlingsutbildning för både gymnasieelever och vuxna. I



lärlingscentrumet finns undervisande lärare, både i de teoretiska ämnena och yrkesämnena, koordinatörer, samt stödfunktioner i form av administrativ personal och vägledare. forts.

§ 58 forts.

### **Förslag till inrättande av Lärlingscentrum.**

Att samla kompetensen på detta sätt, både bildligt och bokstavligen, är som sagt en framgångsfaktor. Eftersom de stora framgångsfaktorerna är den samlade kompetensen, samarbete över gränserna och en bärkraftig organisation ser vi det som naturligt att även lärlingarna inom Vuxenutbildningen bör ingå i detta lärlingscentrum.

Vi ser att flera fördelar i att skapa ett lärlingscentrum:

- det finns lämpliga och nyrenoverade lokaler på Östersjöskolan som är anpassade för moment i yrkeskurser som inte kan genomföras ute i företagen.
- samarbetet skapar avgörande samordningsmöjligheter för koordinatörerna gällande lärlingsplatser.
- all administration som kontraktskrivande, ansökan om statsbidrag, utbetalning av statsbidrag, matersättning m.m. kan göras gemensamt och inte i två organisationer.
- vi kan effektivisera kursgrupperna och göra gemensamma inköp, som arbetskläder etc.
- vuxenlärlingarna får ta del av gymnasiets kompetens i form av utbildade yrkeslärare, vilket är en förutsättning för att fortsätta utveckla lärlingsverksamheten inom vuxenutbildningen.
- samtliga elever får en tillhörighet och en plats, ett centrum, dit de kan vända sig.
- man kan gemensamt anordna de obligatoriska handledarutbildningarna för handledarna på företagen.
- den erfarenhet och kunskap som finns hos gymnasiets lärlingsutbildning kommer fler till del.
- det blir en ekonomisk hållbar organisation
- vi skapar en lärlingsidentitet vilken är viktigt för personalen och inte minst för eleverna.
- vi skapar en tydlig kontakt med näringslivet gällande lärlingsutbildningen vilket de efterfrågar.

### **Utbildningsnämnden föreslår kunskapsnämnden besluta**

**1. att** införa ett lärlingscentrum på Östersjöskolan i kunskapsförvaltningens regi

forts.

**§ 58** forts.

**Förslag till inrättande av Lärlingscentrum.**

**2. att** till förvaltningschef för kunskapsförvaltningen ge i uppdrag att utse en chef till lärlingscentrumet vars uppgift bland annat blir att samordna all lärlingsutbildning i Karlskrona kommuns regi

**3. att** till Arbetsmarknadsnämnden föreslå att de bör inleda ett samarbete med kunskapsförvaltningen med avsikt att Vuxenutbildningens lärlingselever ska ges möjlighet att ingå i ovan nämnda lärlingscentrum

---

Controller UN  
Handläggare  
Akten

UN.2014.553.612

## § 59

### **Bidrag till svensk gymnasieutbildning.**

#### *Bakgrund*

Svenska staten stödjer utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar med syftet att främja svenska samhällsintressen, exempelvis för att underlätta för svenska företag och organisationer vid rekrytering av personal med barn i skolålder. Anordnare av svensk utlandsundervisning kan för detta ändamål söka statsbidrag enligt Förordning (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

Det finns idag sex utlandsskolor som erbjuder svensk gymnasieutbildning med detta syfte; är statsbidragsberättigade och därför står under statlig tillsyn.

Det förekommer att kommuner, i syfte att främja internationella studier för gymnasieungdomar, väljer att bevilja ersättning för gymnasiestudier vid dessa utlandsskolor även för ungdomar som inte tillhör den ovan beskrivna kategorin. Detta är juridiskt omtvistat då det kan anses strida mot kommunallagens förbud mot gynnande av enskild.

#### **Utbildningsnämnden beslutar**

**att** ersättning till anordnare av svensk statsbidragsberättigad utlandsutbildning inte ska beviljas.

---

Sverker Nyberg  
Handläggare  
Akten

UN.2014.347.612

### **§ 60**

#### **Begäran om bidrag till svensk gymnasieutbildning utomlands.**

Sverker Nyberg, Vanadisgatan 7, 371 40 Karlskrona, har begärt att Karlskrona kommun ska lämna bidrag till huvudmannen för Svenska skolan i Fuengirola Costa del Sol, Spanien, för Tanja Nybergs gymnasieutbildning i skolans regi.

Huvudmannen för Svenska skolan är som anordnare av svensk utlandsundervisning berättigad att söka statsbidrag enligt Förordning (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

Eftersom ett beviljande av kommunalt bidrag för detta ändamål inte i dagsläget kan anses tillräckligt förenligt med kommunallagens förbud mot stöd till enskild, utan stöd i lag, föreslås avslag för begäran.

#### **Utbildningsnämnden beslutar**

**att** avslå begäran om bidrag till huvudmannen för Svenska skolan i Fuengirola Costa del Sol, Spanien, för Tanja Nybergs gymnasiestudier.

---

**§ 61**

**Delegationsärenden.**

- Beslut om avstängning
- Beslut om avstängning

Delegat

Anita Wranger

Michael Thornéus

**Redovisningen läggs till dagens protokoll**

\_\_\_\_\_

**§ 62**  
**Anmälningssärenden.**

Skolverket

- *Beslut Skolverket, Begäran om omprövning av beslut riksrekryterande estetisk spetsutbildning*

Skolinspektionen

- *Beslut Skolinspektionen, Kopior på bedömda nationella prov*
- *Beslut Skolinspektionen 140922, Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning inom handboll vid Aspero Idrottsgymnasium. Karlskrona i Karlskrona kommun*

Karlskrona kommun

- *Protokoll 141016 Stipendienämnden för Elof och Hilma Sunessons stipendiefond*
- *Protokoll 141008, Kommunala Handikapprådet*
- *Beslut KF 141023 § 188 Balansförteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag per den 1 september 2014*
- *Beslut KF 141023 § 190 Finansrapport augusti 2014*
- *Beslut KF 141023 § 189 Delårsbokslut för Karlskrona kommuns samlade verksamhet per den 31 augusti 2014*
- *Beslut KF 140918 § 162 Digitala skolan*

**Redovisningen läggs till dagens protokoll**

---

**§ 63****Övrigt.**

Bruno Carlsson (SD) tackar utbildningsnämndens ledamöter och tjänstemän för gott samarbete för de gångna 2 mandatperioderna.

Jonas Sandström (S) tackar utbildningsnämndens ledamöter och tjänstemän för gott samarbete under året och tillönskar alla en god jul.

Ordföranden, Emma Swahn Nilsson (M), tackar utbildningsnämndens ledamöter och tjänstemän för gott och trevligt samarbete och tillönskar alla en riktigt god jul.

1:e vice ordföranden, Jörgen Andersson (M), tackar för gott samarbete och god anda i nämnden. Han riktar ett särskilt tack till Emma Swahn Nilsson för det goda och nära samarbetet de har haft.

Förvaltningschef Göran Palmér utbildningsnämndens ledamöter för den gångna mandatperioden som har präglats av lyhördhet och vilja att göra det för verksamhetens bästa samt skapat bra förutsättningar för tjänstemännen att föra verksamheten framåt.

---

Kommunledningsförvaltningen  
Handläggare  
Akten

UN.2014.510.100

## § 64

### Yttrande intern remiss Handlingsplan mot korruption.

Administrativ chef, Pia Brante, föredrar ärendet.

#### *Bakgrund*

I bilagda underlag för intern remiss redogörs för uppdrag i samband med kommunstyrelsens beslut 2014-01-28, § 29, att utarbeta en handlingsplan för att motverka korruption.

#### *Förslag*

Förslaget till handlingsplan innebär en samlad översyn av befintliga styrdokument på området; utformning av nya styrdokument; planering för utbildning och förankring av gällande regler; förslag till rutiner vid misstanke eller upptäckt av mutbrott samt förslag till förstärkt intern kontroll i nämnder och styrelser.

De bilagda föreslagna styrdokumenterna är:

Policy mot mutor och andra oegentligheter

Riktlinjer mot mutor

Riktlinjer för bisysslor (blankett för anmälan, bedömning och beslut om bisyssla)

Riktlinjer för representation, avtackning och gåvor

Avsikten med förslag på nya styrdokument är att tydliggöra kommunens nolltolerans mot mutor samt att anpassa innehållet efter aktuell lagstiftning.

Den planering för utbildning och förankring som föreslås innebär att en kommunikationsplan utarbetas som gör reglerna kända för samtliga medarbetare.

Förslag på en särskild mottagningsfunktion vid misstanke om allvarliga oegentligheter kompletterar ordinarie rutiner då mutbrott misstänks eller upptäckts.

Det föreslås att den interna kontrollen i nämnder och styrelser förstärks med risk- och väsentlighetsanalys av risker för korruption. Samtliga förslag bedöms som väl motiverade och genomförbara.

forts.



**§ 64** forts.

**Yttrande intern remiss Handlingsplan mot korruption.**

**Utbildningsnämnden beslutar**

**att** förslag till Handlingsplan mot korruption samt förslag till styrdokument bifalls.