

**Ärendeförteckning vid funktionsstödsnämndens sammanträde den 18 februari 2016**

- § 1 Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2016.
- § 2 Projekt "Kultur och hälsa".
- § 3 Nationell psykiatriöverenskommelse.
- § 4 Funktionsstödsförvaltningens delaktighetsplan.
- § 5 Information, ej verkställda beslut.
- § 6 Anmälningssärenden.
- § 7 Övrigt.

—

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset Ruthensparre, lokal Freden. Torsdagen den 29 oktob18 februarier 2015, kl. 09.00-11.30	
<b>Beslutande:</b>	1:e vice ordf.	Tomas Karlsson (S)
	2:e vice ordf.	Emma Stjernlöf
	Ledamöter	Laila Johansson (S) Anders Ovander (M) Camilla Karlman (SD) Tove Håkansson (SD) Ingela Abramsson (C) Markus Ottosson (V) Lennart Svantesson (KD)
	Tjänstgörande ersättare	Bengt Jonsson (L) Bo Blomqvist (S) Maj Olsson (C)
<b>Närvarande ersättare</b>	Gerd Sjögren (M) Kevin Svensson (M) Ronnie Nilsson (SD)	
<b>Närvarande tjänstemän</b>	Tf. förvaltningschef Leif Bohman Controller Anna Gustafsson Projektledare Jörgen Aronsson Gruppsamordnare Christoffer Olsson Verksamhetschef Tina Brissmalm Områdeschef Ann- Sofie Johansson Verksamhetschef Vanja Andersson Verksamhetschef Margareta Pettersson Verksamhetschef Rita Kihlström  Nämndsekreterare Lisbeth Johansson	
<b>Utses att justera</b>	Emma Stjernlöf (M)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunledningsförvaltningen efter överenskommelse	

**Underskrifter**

Sekreterare ..... §§ 1-7  
Lisbeth Johansson

Ordförande ..... §§ 1-7  
Tomas Karlsson

Justeringsledamot ..... §§ 1-7  
Emma Stjernlöf

Tillkännagivande av protokollsjustering har den 25 februari anslagits på kommunens anslagstavla, intygar

.....  
Lisbeth Johansson

**§ 1**  
**Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2015**

Tf. förvaltningschef Leif Bohman, controller Anna Gustavsson och personalspecialist Lena Dehlin föredrar ärendet.

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet beslutar funktionsstödsnämnden för egen del**

1. att godkänna årsbokslut för 2015
2. att godkänna verksamhetsberättelse för 2015
3. att överlämna verksamhetsberättelse för 2015 till revisionen

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet föreslår funktionsstödsnämnden kommunstyrelsen besluta**

1. att föra över 500 000 kronor av 2015 års investeringsmedel för tillgänglighetsåtgärder till 2016.
2. att bevilja täckning för underskott 2015.

*Ärendet*

Funktionsstödsnämnden redovisar ett underskott på 3,9 miljoner kronor för 2015. Förvaltningen konstaterar att de verksamheter som sköts internt redovisar ett resultat som är i balans medan de delar som beslutas av annan part eller verkställs som extern placering inte till fullo har rymts inom tilldelade budgetramar.

Tilldelad ram för 2015 hade varit tillräcklig för den verksamhet som nämnden planerade och räknade med. Utöver de beslutade insatser som låg till grund för internbudgeten har det tillkommit ett antal aktiviteter som påverkat det ekonomiska utfallet i negativ riktning:

- Omprövning av personlig assistans
- Individärende
- Externa placeringar, på grund av brist på särskilda boenden och/eller särskilda skäl.

forts.

§ 1 forts.

### Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2015

Under året har nämnden fattat ett antal beslut om kostnadsreducerande åtgärder, vilka förvaltningen verkställt:

- Nedläggning av särskilt boende på Rosenholm
- Omfördelning av resurser från korttidsboende i Rödeby
- Reducering av bemanning på särskilda boenden
- Hemtagning av externa placeringar
- Vikarietillsättning vis APT och utbildningar.

Nämndens mål för 2015 har till största delen nåtts. Ett stort antal av målen är satta att gälla under längre tid än bara 2015, med hänsyn till de långa processtider som nämnden har att förhålla sig till.

Särskilt kan nämnas att ytterligare ett socialt företag har startat under året samt att frisknärvaron ökat för både män och kvinnor.

Förvaltningen har fortsatt ett arbete att göra avseende att höja sysselsättningsgraden samt att minska sjukfrånvaron.

Enligt Kostnad per brukare har nämnden lägre kostnader än riksnittet avseende insatser enligt Lagen om stöd och service/ Socialtjänstlagen.

- Särskilt boende
- Personlig assistans enligt Lagen om stöd och service
- Korttidsvistelse
- Boendestöd

Förvaltningen konstaterar att nettokostnaderna per insats sjunker eller är jämförbara med föregående års mätning.

Totalt sett har riket en ökande trend avseende kostnad per brukare inom området Lagen om stöd och service, medans Karlskrona kommuns kostnader minskar.

Förvaltningen kommer fortsatt att arbeta med insatser för att minska kostnadsmassan i förhållande till antalet brukare som har insatser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service, vilka verkställs av funktionsstödsnämnden.

Information lämnas avseende Utmaningar, Trendbrott och Systematiskt förbättringsarbete av följande

- Team Barn och unga, verksamhetschef Tina Brissmalm,
- Team Arbete och fritid, områdeschef Ann- Sofie Johansson
- Team Assistans, verksamhetschef Vanja Andersson
- Team HO, områdeschef Margareta Petersson

## § 2 Projekt "Kultur och hälsa".

Projektledare Jörgen Aronsson och gruppsamordnare Christoffer Olsson föredrar ärendet.

### **Efter tillstyrkana av arbetsutskottet beslutar funktionsstödsnämnden**

- 1. att** från reserven tillföra sysselsättningen 630 000 kronor för att implementera Kultur och hälsa i den ordinarie verksamheten.
- 2. att** motsvarande medel som kan användas inom ramen för psykiatriöverenskommelsen återförs till nämndens reserv.

#### *Ärendet*

Efter en brukarundersökning 2009-2010 utförd av FoU Psykiatri på Blekinge kompetenscentrum framkom det ur rapporten att levnadsförhållande hos psykiskt funktionsnedsatta är generellt sämre än hos övrig befolkning. Sämre ekonomi, större risk för somatiska sjukdomar, brister i så väl kost som motion. Detta medför större kostnader för samhället.

2012 genomfördes en förstudie som finansierades av FINSAM Blekinge för att undersöka förutsättningarna för ett genomförande projekt 2013. Förstudien hette "livstidsförändringar genom kost, motion, kultur och natur för personer med psykisk funktionsnedsättning i västra Blekinge."

Förstudien landade i en bred definition av kultur. Kultur är allt som stimulerar sinnen. Det omfattar de mer traditionella formerna, konst, musik, teater, litteratur, dans och mat men även natur, trädgård och olika motionsformer.

2014-2015 drevs Kultur och Hälsa projektet i Karlskrona vilket utmynnade i 7st gruppverksamheter inom den breda definitionen av kultur.

Kultur och Hälsa projektet gav möjlighet till sysselsättning för personer där det tidigare har funnits problem att verkställa. Delaktigheten och att själv påverka tema och innehåll i grupperna har varit viktiga framgångsfaktorer.

forts.

**§ 2 forts.**  
**Projekt "Kultur och hälsa".**

Du är med i en grupp för att du själv har valt det. Samverkan mellan externa aktörer inom kultur och fritidsaktörer har blivit en självklarhet. Flera studieförbund, Marinmuseet, Blekinge Health Arena mm har deltagit. Detta har lett till en naturlig integration i samhället för målgruppen.

Ett ännu större brukarinflytande har skapats med modellen "1+1" som innebär att en personal och en person med egnerfarenhet är gruppleadare. Detta har visat sig mycket lyckosamt. Det ger direkt handledning till personalen och trygghet och framtidstro för deltagarna.

Vid en fortsättning av gruppverksamheterna kommer det att finnas mycket goda förutsättningar att verkställa sysselsättningsbeslut för den målgrupp där det tidigare har funnits svårigheter. Att få vara en del i samhället på egna villkor kan uppfyllas. En hög kostnadseffektivitet nås då flera andra samhällsaktörer är med och bidrar.

Om nämnden anser att detta är ett bra arbetssätt som ska fortsätta krävs en finansiering som motsvarar 630 tkr, för att implementera Kultur och hälsa i den ordinarie verksamheten.

Finansiering kan genomföras på olika sätt:

1. Minskad ambition avseende IPS, vilket kommer innebära att de personer som idag kommer från landstingets mellanvård inte kan erbjudas stöd av vår verksamhet. Fortsatt kommer de personer som har beslut om insatsen sysselsättning få stöd från IPS/jobbcenter
2. Nämnden tilldelar förvaltningen medel från den reserv som avsatts för oförutsedda händelser under 2016
3. Inom ramen för den nationella psykiatriöverenskommelsen avsätta medel för att kunna arbeta med detta under 2016. Detta blir då en kortsiktig variant, då det fortfarande är otydligt den här satsningen kommer fortgå efter året.

Det kan även finnas möjligheter att finna en samfinansiering kring både IPS och Kultur och hälsa, där kontakt tagits med Landstingets mellanvård

---

Handläggare  
Akten

FSN 2016/230

**§ 3**  
**Nationell psykiatriöverenskommelse.**

Projektledare Jörgen Aronsson föredrar ärendet.

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet beslutar  
funktionsstödsnämnden**

- 1. att** anställa projektledare för samordning internt inom Karlskrona kommun, samt att finansiera medverkande förvaltningars kostnader för projektet
- 2. att** fördela medel till kultur och hälsa-projekten, för att möjliggöra en implementering av detta till ordinarie verksamhet.

*Ärendet*

Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa ersätter det s.k. PRIO arbetet som fanns mellan 2012-2015. Målsättningen är om riksdagen fattar ett sådant beslut att överenskommelsen för Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa ska gälla 2016-2018.

200 miljoner ska fördelas till kommunerna. Det skall jämföras med de 250 miljoner som kommunerna fick under PRIO åren. För Karlskronas del innebär det ungefär 1,4 miljoner kr/år. Ytterligare 130 miljoner fördelas till landsting och kommuner i arbete kring ungdomsmottagningar.

Under 2016 ska länsgemensamma, såväl som lokala handlingsplaner för att öka den psykiska hälsan. Fem områden pekas ut, vilka beskrivs nedan. Handlingsplaner, tillsammans med beskrivning av kostnader för implementering av åtgärder ska redovisas till socialstyrelsen den 31/10. Vid samma datum ska även landsting och kommuner redogöra för på vilket sätt som de pengar som tilldelats 2016 använts. Överblivna medel ska därefter återbetalas.

forts.



§ 3 forts.

**Nationell psykiatriöverenskommelse.**

De fem fokusområdena är:

- Ledning, styrning och organisation
- Förebyggande och främjande insatser
- Utsatta grupper
- Tillgängliga och tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter

Arbetet kommer att vara mera omfattande än PRIO arbetet. Detta gäller framförallt under 2016.

Det kommer att krävas mycket samordning mellan landstinget och kommunerna. Förvaltningen tror att det blir en ordentlig utmaning att lyckas med samordningen inom kommunen. Fokusområdena spänner över åtminstone fyra förvaltningar. FSF, Soc, Kunskap och ÄF. Det kommer att krävas att någon tar helhetsansvaret över länet men också att vi har någon som bara fokuserar på kommunens del. Vi kommer att få cirka 1,4 miljoner för arbetet.

Förvaltningens bedömning är att det kommer krävas en heltidstjänst för att samordna det lokala uppdraget samt att delta i det länsgemensamma arbetet. Utöver detta kommer en del medel behöva avsättas för den tid som övriga aktörer lägger i projektet, såsom skola, äldreomsorg och socialtjänst.

Förvaltningen ser även möjligheter att, inom ramen för de tilldelade medlen, kunna fortsätta arbetet med att utveckla den individuella fritiden för målgruppen.

---

Handläggare  
Akten

FSN 2016/231

**§ 4**  
**Funktionsstödsnämndens delaktighetsplan.**

Tf. förvaltningschef Leif Bohman och kurator Annika Lundberg föredrar ärendet.

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet beslutar funktionsstödsnämnden**

- 1. att** fastställa Funktionsstödsnämndens delaktighetsplan
- 2. att** Tilldela förvaltningen 100 tkr från nämndens reserv, för att kunna genomföra delaktighetsmodellen enligt förvaltningens plan för 2016

*Ärendet*

För att tydliggöra hur delaktighet och möjlighet till påverkan ska ske inom nämndens ansvarsområde har förvaltningschefen gett ett uppdrag att ta fram en plan för delaktighet.

En bärande pelare i planen är delaktighetsmodellen, DMO, vilken förvaltningen påbörjat ett arbete med. Det är tydligt att denna modell ger bra resultat avseende brukarinflytande.

Förvaltningen vill att DMO ska vara det verktyg som används för att skapa ett ökat inflytande över sin vardag, för de brukare som vi stödjer.

DMO är förknippat med en viss kostnad, beroende på vilken ambitionsnivå förvaltningen ska anta för 2016:  
100 tkr – samma ambition som idag  
300 tkr – DMO ska tillämpas i samtliga särskilda boenden för personer med utvecklingsstörning eller autism  
600 tkr – DMO tillämpas i all verksamhet

Delaktighet är en bärande kraft för att driva utveckling av vår verksamhet.

forts.

§ 4 forts.

#### **Funktionsstödsnämndens delaktighetsplan.**

Genom ökad delaktighet skapas förutsättning för den enskilde som har insatser att påverka sin egen situation och ta makten över sitt eget liv.

Arbetet med delaktighet ingår som en naturlig del för anställda i förvaltningen enligt kommunens samverkansavtal.

Grunden för delaktighet läggs när alla individer respekterar varandra och ges möjlighet till inflytande.

Delaktighet förutsätter att

- vi delger varandra information
- vi har en öppen och tydlig kommunikation
- vi bjuder in till dialog.

Delaktighetsplanen ska vara konkret och innehålla handlingar som skapar aktivt engagemang och som i sin tur leder till vidare utveckling av verksamheten.

Alla som har insatser från funktionsstödsförvaltningen ska känna att de är delaktiga och har inflytande över sin insats

Metoder för måluppfyllelse.

Genomförandeplan-"Utföraren ska utifrån beslut, mål, brukarens stöd-och servicebehov och önskemål upprätta en genomförandeplan som beskriver vad, när och hur insatsen ska genomföras samt vem som är ansvarig. Det är särskilt viktigt att brukaren är delaktig i sin egen plan och får stöd för att underlätta delaktigheten."

Husmöte och "APT" i daglig verksamhet och sysselsättning-Varje enhet skall ordna möten där de brukarna kan diskutera och få inflytande i gemensamma frågor.

Delaktighetsmodellen-Delaktighetsmodellen är en metod för att stärka brukarnas inflytande och delaktighet vid den egna enheten.

Metoden skall underlätta en jämlik dialog mellan brukare och personal. Metoden skall tillämpas i förvaltningens verksamheter.

Brukarråd- skall finnas för att brukarna skall kunna påverka och utvärdera förvaltningens verksamheter och samverka med andra förvaltningar och huvudmän.

Fritidsgrupp-med brukarinflytande skall verka för att brukarna kan ta del av kommunens och föreningars fritidsutbud. Gruppen skall även planera och genomföra fritidsaktiviteter.

Kommunikationsstöd- skall finnas för varje person utifrån den enskildes behov. Exempel på stöd är tecken som alternativ kompletterande kommunikation TAKK, olika former av bildstöd, "samtalsmatta, mm.

forts.

§ 4 forts.

**Funktionsstödsnämndens delaktighetsplan.**

Alla anställda ska känna att de är delaktiga och har inflytande i Funktionsstödsförvaltningens verksamhet.

- Dialog och informationsmöte- skall bidra till att skapa ett öppet flöde av information genom hela organisationen som är en förutsättning för delaktighet.
- Teammöten-skall skapa delaktighet för teamets gemensamma frågor.
- Nätverk -skall skapa delaktighet och samverkan mellan olika enheter och olika verksamheter i förvaltningen.
- Medarbetarsamtal-skall genomföras minst en gång per år. En viktig del av medarbetarsamtalet gäller den anställdes inflytande och delaktighet.
- Arbetsplatsträffar- skall hållas regelbundet. De skall bygga på en god dialog mellan kollegor och med chefen. Arbetsklimat, förhållanden på arbetsplatsen och utvecklingsfrågor är viktiga inslag i att skapa inflytande och delaktighet för medarbetarna.
- Lokal samverkan.  
Genomförs enligt samverkansavtal
- Förvaltningsövergripande samverkan  
Genomförs enligt samverkansavtal

Uppföljning och utvärdering av arbetet med delaktighetsplanen skall inordnas i förvaltningens ledningssystem för kvalitet

---

**§ 5**  
**Information, ej verkställda beslut.**

Verksamhetschef Rita Kihlström föredrar ärendet.

**Funktionsstödsnämnden beslutar**

**att ta** informationen till dagens protokoll.

Ärendet föredras av verksamhetscheferna Rita Kihlström och tf. förvaltningschef Leif Bohman.

Information lämnas om följande:

- Antal,
- Anledning till klagomål och synpunkter,
- Anledning till utebliven verkställighet

\_\_\_\_\_

## § 6 Anmälningssärenden.

### Funktionsstödsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

- 1) Delegationsärenden avgjorda med stöd av beslutanderätt, bilagor till protokollet.
  2. Kommunfullmäktige
    - a) KF 151210 § 242 Uppföljning per den 31 oktober 2015 för Karlskrona kommuns samlade verksamheter.
    - b) KF 151210 § 240 Förslag till förändringar av bestämmelser för ersättningar till förtroendevalda i Karlskrona kommun.
    - c) KF 151210 § 231 Kostnadsreducering år 2016 och 2018 för Karlskrona kommun.
    - d) KF 151210 § 226 Kommunala val.
    - e) KF 151119 § 210 Förslag till förändrad tidplan för uppföljningar för verksamhets- och ekonomistyrning för 2016
  3. Kommunstyrelsen
    - a) KS 151124 § 364 Anvisningar för uppföljning 2016.
    - b) KS 151124 § 362 Revidering av finansiella riktlinjer för Karlskrona kommun.
  4. Sveriges kommuner och landsting
    - a) Cirkulär 15:37 Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2016
    - b) Cirkulär 15:38 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2016
    - c) Cirkulär 15:39 Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2016
  5. Landstinget Blekinge, Egenavgift på småhjälpmedel
  6. Karlskrona kommuns revision, Granskning av kommunfullmäktiges beslut.
-

**§ 7**  
**Övrigt.**

Markus Ottosson (V) ställer fråga angående graden av utnyttjande av Karlskrona kommuns friskvårdserbjudanden för personal.  
Controller Anna Gustafsson svarar.

---

**Ärendeförteckning vid funktionsstödsnämndens sammanträde den 21 februari 2016**

- § 8. Svar på medborgarförslag om att ta fram tillgänglighetsguide i den bebyggda miljön.
- § 9 Verksamhetsinformation, staben.
- § 10 Budgetuppföljning per den 29 februari 2016.
- § 11. Förändring i avtal med Fembo.
- § 12 Redovisning av internkontroll avseende skydds- och begränsningsåtgärder för personer med nedsatt beslutsförmåga inom daglig verksamhet.
- § 13 Redovisning avseende intern kontroll gällande granskning av verkställighet.
- § 14 Redovisning av rapporterade avvikelser 150901-151231.
- § 15 Kompetensutveckling med hänsyn till flyktingmottagande
- § 16. Anmälningssärenden.
- § 17 Övrigt.

—



**Plats och tid** Kommunhuset Ruthensparre, lokal Freden.  
Torsdagen den 21 april 2016, kl. 09.00-12.00

Sammanträdet ajourneras kl. 10.30- 10.40

**Beslutande:** Ordförande Anna Ekström (L)  
1:e vice ordf. Tomas Karlsson (S) §§ 8-13 kl. 8.00- 11.10  
2:e vice ordf. Emma Stjernlöf (M)

Ledamöter Anders Ovander (M)  
Camilla Karlman (SD)  
Tove Håkansson (SD)  
Ingela Abramsson (C)  
Markus Ottosson (V)  
Lennart Svantesson (KD)

Tjänstgörande ersättare Billy Peltonen (S)  
Sonny Bengtsson (S)  
Bo Blomqvist (S)  
Maj Olsson (C)  
Bengt Jonsson (L) §§ 13-17 kl. 11.10-12.00

**Närvarande ersättare** Gerd Sjögren (M)  
Charlotta Sahlin (M)  
Kevin Svensson (M)  
Ronnie Nilsson (SD)  
Bengt Jonsson (L) §§ 8-13 kl. 8.00- 11.10  
Nils Lundquist (MP)

**Närvarande tjänstemän** Förvaltningschef Claes Wiridén  
Tillgänglighetsstrateg Kajsa Samuelsson  
Controller Anna Gustafsson  
Kvalitetsutvecklare Ingrid Karlsson  
Utvecklingschef Tomas Gotthardsson  
Utredare Jessica Andersson  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska Ann- Britt Mårtensson  
Nämndsekreterare Lisbeth Johansson

**Utses att justera** Anders Ovander (M)

**Justeringens plats och tid** Kommunledningsförvaltningen efter överenskommelse

**Underskrifter**

Sekreterare ..... §§ 8-17  
Lisbeth Johansson

Ordförande ..... §§ 8-17  
Anna Ekström

Justeringsledamot ..... §§ 8-17  
Anders Ovander

Tillkännagivande av protokollsjustering har den    april anslagits på kommunens  
anslagstavla, intygar

.....  
Lisbeth Johansson

**§ 8**  
**Svar på medborgarförslag om att ta fram en tillgänglighetsguide.**

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet föreslår funktionsstödsnämnden kommunfullmäktige besluta**

**att anse medborgarförslaget besvarat.**

*Ärendet*

Tillgänglighetsstrateg Kajsa Samuelsson föredrar ärendet. Roland Thörnquist har lämnat ett medborgarförslag till Karlskrona kommun med förslaget om att ta fram en tillgänglighetsguide som visar hur man på bästa och lättaste sätt kan förflytta sig i den bebyggda miljön. Guiden skulle innehålla vad som är anpassat till dem som har någon slags funktionsnedsättning men också för dem som till exempel framför barnvagn eller så kallad shoppingvagn och dyligt.

Diskussion har förts med representanter från drift- och serviceförvaltningen och kommunikationsavdelningen med anledning av medborgarförslaget.

Förslaget har även diskuterats i arbetsutskottet för Kommunala Rådet för funktionshinderfrågor.

Vad förslagsställaren avser med den bebyggda miljön är oklart – endast byggnader och/eller all gatumiljö eller om det skulle gälla Karlskrona centrum eller hela kommunen?

En Tillgänglighetsguide finns sedan hösten 2005 på Karlskrona kommuns hemsida (startsida) där det går att se tillgängligheten till samtliga publika lokaler på Trossö, privata och kommunala, och dessutom även till köpcentrumen Slottsbacken och Amiralen. Guiden togs fram tillsammans med representanter från funktionshinderföreningar som ingick i det Kommunala Handikapprådet (numera Kommunala rådet för funktionshinderfrågor). Tillgänglighetsguidens samtliga objekt uppdateras minst en gång per år, men även kontinuerligt vid förändringar.

I dagsläget finns Tillgänglighetsguiden enbart på hemsidan.

forts.

§ 8 forts.

**Svar på medborgarförslag om att ta fram en tillgänglighetsguide.**

Men utvecklingen av olika tekniska lösningar pågår och diskuteras – bland annat möjligheten att utveckla digitala kartor med sökbar information, bland annat tillgänglighet till olika lokaler. En sådan lösning kommer då att anpassas till olika skärmstorlekar så att den även blir tillgänglig i smarta telefoner.

Att göra en motsvarande guide över gatumiljön på Trossö har bedömts inte vara möjligt dels på grund av de resurser som skulle krävas för att kartlägga och inventera hela Trossö och dels för att hålla guiden uppdaterad då det hela tiden sker förändringar i miljön – inte minst vid olika årstider.

För att öka tillgängligheten i kommunala fastigheter och på allmänna platser, som gatumiljö och lekplatser har Karlskrona kommun sedan drygt 10 år gjort åtgärder. Kommunfullmäktige avsatte 2007 investeringsmedel för att åtgärda brister i tillgängligheten i kommunala lokaler och åtgärdandet av enkelt avhjälpna hinder i kommunägda publika lokaler var i princip klart i och med år 2010. Åtgärder på allmänna platser sker successivt med årliga avsatta investeringsmedel. Dessutom åtgärdas alltid brister i tillgängligheten i samband med att andra åtgärder i gatumiljön görs. I många fall görs åtgärder i gatumiljön på Trossö i samarbete med berörda fastighetsägare och näringsidkare med en delad finansiering av åtgärderna för att även öka tillgängligheten till de lokaler som finns längs med berörd gata.

För att öka framkomligheten i gatumiljön generellt på Trossö, så görs alltid ramper ned till nollkant vid övergångsställen, och om inte övergångsställen finns tas kantstenar bort och en enkel ramp görs i korsningar. Men detta måste alltid göras med en avvägning så att det inte försvårar för personer med synnedsättning att orientera sig i gatumiljön.

Utifrån stadsmiljöprogrammet har riktlinjer för uteserveringars utformning och för fristående skyltar tagits fram med medverkan av tillgänglighetsstrategen som i sin tur haft en dialog med funktionshinderföreningar

Utifrån ovanstående så anser inte tillgänglighetsstrategen i samråd med drift- och serviceförvaltningen och kommunikationsavdelningen att medborgarförslaget att ta fram en tillgänglighetsguide över bebyggd miljö i Karlskrona skulle tillföra ny information i förhållande till de resurser som skulle krävas och i förhållande till nyttan.

**§ 9.**  
**Verksamhetsinformation, staben**

**Funktionsstödsnämnden beslutar**

**att** ta informationen till dagens protokoll

Utvecklingschef Tomas Gotthardsson och kvalitetsstrateg Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Information lämnas om följande:

- Systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete,
  - Kvalitetsplan,
  - SKA- dialog,
  - Egenkontroll,
  - Lex Sarah- rapportering,
  - Avvikelser Sol/LSS
  - Klagomål och synpunkter samt
  - Riskinventering
-

Kommunledningsförvaltningen  
Handläggare  
Akten

**§ 10**  
**Budgetuppföljning per den 29 februari 2016.**

**Efter tillstyrkan av arbetsutskottet beslutar  
funktionsstödsnämnden**

**att godkänna budgetuppföljning per den 29 februari 2016**

*Ärendet*

Controller Anna Gustafsson föredrar ärendet.  
Funktionsstödsnämnden redovisar per februari en positiv avvikelse mot budget på 700 000 kr, netto omslutningen är 66,9 mnkr och nämndens budgeterade medel 67,6 mnkr.

Resultaträkningen visar för 2 månader ett överskott på samtliga poster förutom avskrivningar. Något mindre på intäkter men mer på såväl personal som övrig drift.

Prognosen för Funktionsstödsförvaltningen beräknas för helår till +-0 och beräkningsunderlaget baseras på i dagsläget kända händelser och risker men också utifrån aktuellt utfall och eventuella åtgärder kopplat till det. Förvaltningen vill fortsatt flagga påpekar att det inte finns utrymme för tillkommande ärenden och i stort sett samtliga särskilda boenden är nu fullbelagda, med undantag för någon enstaka plats. En lättnad kommer att bli när det nya gruppboendet på Adonisvägen blir klart till sommaren då ev. en placerad brukare förväntas kunna komma hem och få insatsen utförd i egen regi.

---

## § 11 Förändring i avtal med FemBo.

### Funktionsstödsnämnden beslutar

- 1. att** tilldela medel motsvarande en årsarbetare till FemBo ekonomisk förening från och med 11/4 2016 – 31/12 2016
- 2. att** uppdra åt förvaltningen att följa upp nuvarande avtal med FemBo under november 2016
- 3. att** uppdra åt förvaltningen att återkomma till funktionsstödsnämnden den 26 maj 2016 med förslag till finansiering

### Yrkande

Tomas Karlsson (S) yrkar ändring av att- sats 1 till följande lydelse: att tilldela medel motsvarande en årsarbetare till FEMBO ekonomisk förening från och med den 11 april 2016 till och med den 31 december 2016, samt tillägg med ny att- sats med följande lydelse: att uppdra åt förvaltningen att återkomma till funktionsstödsnämnden den 26 maj 2016 med förslag till finansiering.

Emma Stjernlöf (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Proposition och beslut

Ordföranden ställer proposition på Tomas Karlssons yrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att funktionsstödsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Votering

De som biträder Tomas Karlssons yrkande röstar JA.

De som avslår Tomas Karlssons förslag röstar NEJ.

Följande röstar JA: Tomas Karlsson (S), Billy Peltonen (S), Sonny Bengtsson (S), Bo Blomqvist (S), Maj Olsson (C), Ingela Abramsson (C) samt Anna Ekström (L)

forts.

§ 11 forts.

### **Förändring i avtal med FemBo.**

Följande röstar NEJ; Emma Stjernlöf (M), Anders Ovander (M), Camilla Karlman (SD), Tove Håkansson (SD), Markus Ottosson (V) samt Lennart Svantesson (KD)

Funktionsstödsnämnden har sålunda, med röstsiffrorna 7 JA och 6 NEJ, beslutat enligt Tomas Karlssons yrkande.

### **Reservationer**

Emma Stjernlöf (M), Anders Ovander, Lennart Svantesson (KD), Camilla Karlman (SD) samt Tove Håkansson (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Emma Stjernlöf (M) medges att lämna särskilt yttrande till protokollet. Protokollsbilaga 1.

### *Ärendet*

Förvaltningschef Claes Wiridén föredrar ärendet.

FemBo är ett gruppboende för fem personer som drivs som ett föräldrakooperativ sedan 2001.

I april 2016 påkallar ordförande för FemBo funktionsstödsförvaltningens uppmärksamhet kring att de, sedan tidigare, tilldelade resurserna inte räcker för att möta nuvarande behov av stöd och service.

Detta bekräftas av de handläggare som varit på gruppboendet för att bedöma respektive brukares förmågor.

FemBo har idag finansiering för 4,3 årsarbetare och begär ytterligare täckning för 1,0 årsarbetare. Den huvudsakliga anledningen är att behovet av stöd har ökat drastiskt hos två av brukarna, vilket även givet negativa konsekvenser för övriga tre.

I dagsläget kan det inte fastställas att det är varaktiga förändringar eller om det kan ske en förbättring över tid, varför förvaltningen menar att en tilldelning av resurser ska vara tidssatt.

Förvaltningen konstaterar även att det kan behövas kompetensutveckling inom vissa områden för att på så sätt kunna möta nyuppkomna situationer, vilket diskuterats med FemBo:s ordförande.

Förvaltningen kommer erbjuda FemBo att delta på de interna utbildningar som kan vara lämpliga för den personal som arbetar på kooperativet.

forts.



**§ 11** forts.

**Förändring i avtal med FemBo.**

Nuvarande avtal med FemBo är senast förändrat 2008, varför det behöver göras en uppföljning. Det kan vara lämpligt att göra det i samband med att en, eventuell, tilldelning av ytterligare medel upphör.

\_\_\_\_\_

Handläggare  
Akten

**§ 12**  
**Redovisning av internkontroll avseende skydds- och begränsningsåtgärder för personer med nedsatt beslutsförmåga inom daglig verksamhet.**

**Funktionsstödsnämnden beslutar**

**att** ta informationen till dagens protokoll.

*Ärendet*

Utvecklingschef Tomas Gotthardsson och utredare Jessica Andersson föredrar ärendet. Socialstyrelsen har publicerat Meddelandeblad nr 12/2013 om "Tvångs- och skyddsåtgärder för personer inom vård och omsorg för vuxna". Meddelandebladet redogör för aktuellt regelverk när det gäller verksamheter som ger stöd enligt HSL, SOL, och LSS. Det gäller främst vuxna, för barn finns ytterligare regelverk att beakta. I maj 2013 fick Socialstyrelsen i uppdrag att följa upp utvecklingen av vården och omsorgen om vuxna personer med nedsatt beslutsförmåga. De skulle även samordna de uppdrag som lämnats till andra instanser.

- Svenskt Demenscentrum, ta fram handbok för att undvika begränsningsåtgärder.
- Myndigheten för delaktighet MFD, miljöanpassning teknik och hjälpmedel som ett led i att undvika begränsningsåtgärder
- Inspektionen för vård och omsorg IVO, verksamhetstillsyn vad gäller tvångs- och begränsningsåtgärder

Socialstyrelsen skall särskilt ta fram förslag till vilket stöd verksamheterna behöver för att undvika tvångs- och begränsningsåtgärder.

*Uppdraget*

Funktionsstödsförvaltningens verksamhetsplan för 2016 ger ett uppdrag i den interna kontrollplanen om tvångs-, skydds och begränsningsåtgärder. Det har utifrån detta gjorts verksamhetsbesök på två dagliga verksamheter. Utifrån de verksamhetsbesök som genomförts ges förslag på följande åtgärd:

forts.

§ 12 forts.

**Redovisning av internkontroll avseende skydds- och begränsningsåtgärder för personer med nedsatt beslutsförmåga inom daglig verksamhet.**

- Förvaltningen ska ta fram förslag på åtgärder när det gäller den yttre och inre miljön med syfte att minska behovet av skydds- och begränsningsåtgärder.

---

Handläggare  
Akten

### § 13

#### **Redovisning avseende intern kontroll gällande granskning av verkställighet.**

#### **Funktionsstödsnämnden beslutar**

att ta informationen till dagens protokoll

#### *Ärendet*

Utvecklingschef Tomas Gotthardsson och kvalitetsstrateg Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Enligt Funktionsstödsförvaltningens interna kontrollplan för 2015-2016 gällande uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten ska en granskning av verkställighet ske 2 ggr/år av totalt 4 verksamheter inom bostad med särskild service. Redovisning till Funktionsstödsnämnden ska ske vid 2 tillfällen under året (maj och oktober)

Kontrollpunkter har varit;

- Rutiner för att skapa delaktighet
- Kvalitet i genomförandeplaner
- Kvalitet i dokumentationen
- Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete

#### Resultat/ kommentarer

Tre verksamhetsuppföljningar har genomförts under december 2015 i bostad med särskild service SoL och LSS. Enligt bifogad redovisning av internkontrollen finns identifierade riskområden gällande planering och innehåll, organisering av verksamheten och utvecklingsområden gällande upprättande av genomförandeplaner och social dokumentation.

Samtliga verksamheter arbetar aktivt med det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet.

Med anledning av resultatet av verksamhetsuppföljningen har förslag till åtgärder upprättats och kommer att delges personal och ansvariga för verksamheten. För uppföljning av att nödvändiga åtgärder vidtas ska en handlingsplan upprättas av ansvarig områdeschef och rapporteras till ansvarig verksamhetschef senast 160531.

---

**§ 14****Redovisning av rapporterade avvikelser 150901-151231.****Efter tillstyrkan av arbetsutskottet beslutar funktionsstödsnämnden**

**att** ta informationen till dagens protokoll.

*Ärendet*

Kvalitetsstrateg Ingrid Karlsson och medicinskt ansvarig sjuksköterska Ann- Britt Mårtensson föredrar ärendet.

Enligt Funktionsstödsnämndens riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete och avvikelserapportering ska förvaltningen redovisa till nämnden rapporterade avvikelser per tertial.

Bifogad redovisning avser perioden 15- 09-01 - 15-12-31 och innefattar rapporterade avvikelser enligt SoL, LSS samt HSL, orsaker till avvikelser, konsekvenser för brukaren samt dokumenterade åtgärder.

Efter analys av sammanställning av resultatet har förslag till förbättringsområden och förslag till åtgärder upprättats.

Sammanställning och förslag till åtgärder kommer att informeras berörda verksamhetschefer och områdeschefer.

---

Handläggare  
Akten

## § 15

### **Kompetensutveckling med hänsyn till flyktingmottagande.**

#### **Funktionsstödsnämnden beslutar**

**att** använda tilldelade medel för att utbilda handläggare avseende kulturella olikheter samt att ta fram informationsmaterial på andra språk.

#### *Ärendet*

Förvaltningschef Claes Wiridén föredrar ärendet.

Funktionsstödsnämnden har tilldelats 100 tkr inom ramen för de medel som kommunen fått för det ökade flyktingmottagandet. Medlen är till för kompetensutvecklande insatser.

Förvaltningen har gjort en kort analys och kommit fram till att de medarbetare som först möter personer som satsningen berör, kan behöva ytterligare kunskaper om kulturella olikheter. Anledningen är att öka förståelsen för de behov av stöd som framförs.

En genomlysning av förvaltningens informationsmaterial ger vid handen att den inte är anpassad för personer som inte förstår svenska/engelska. Här ser förvaltningen att en omarbetning av detta material kan skapa mervärde för personer som söker stöd inom nämndens ansvarsområde.

---

## § 16 Anmälningssärenden

- 1) Delegationsärenden avgjorda med stöd av beslutanderätt, bilagor till protokollet.
  2. Kommunfullmäktige
    - a) KF 160218 § 51 Övergripande plan för folkhälsoarbetet i Karlskrona.
    - b) KF 160218 § 50. Övergripande plan för social mångfald i Karlskrona
    - c) KF 160218 § 49 Bostadsförsöjningsprogram för Karlskrona kommun
    - d) KF 160218 § 37 Fördelning av engångsbelopp om 65.5 mnkr utifrån regeringens beslut.
    - e) KF 160218 § 52 Bokslutsåtgärder för år 2015 för Karlskrona kommun.
    - f) KF 160128 § 32 Program för mål och uppföljning av privata utförare
  3. Kommunstyrelsen
    - a) KS 160112 § 10 Uppföljning av direktiv oktober 2015..
  4. Sveriges kommuner och landsting
    - a) Cirkulär 16:2 Kostnadsansvar för stödinsatser avseende barn och ungdomar som är placerade och vistas i annan kommun
  5. Förvaltningsrätten i Växjö Dom 160202 Mål nr 3969-15 Överklagat beslut enligt Socialtjänstlagen.
  6. FUB östra Blekinge 2015 års verksamhetsberättelse.
  7. Beslut ÄN 160224 § 13 IT- fixarservice.
  8. Kommunövergripande samverkansgruppen
    - a) Protokoll 160307
    - b) protokoll 160111
    - c) Protokoll 151119
-

**§ 7****Övrigt.**

Emma Stjernlöf (M) ställer fråga angående vilken framförhållning Karlskrona kommun har avseende effekter av Blekinge Läns Landstings beslut om att flytta hälso- och sjukvård närmre patienterna, d.v.s. till vårdcentraler och kommuner, samt om det har förts/ förs dialog med kommunen.

Förvaltningschef Claes Wiridén svarar.

Ronnie Nilsson (SD) anmäler intresse för konferensen "Att vara politiker eller tjänsteman i en myndighetsutövande nämnd" Ordförande Anna Ekström (L) kommer att återkomma med besked till Ronnie Nilsson.

Ronnie Nilsson (SD) ställer fråga angående möjligheten prenumerera på Tidningen Dagens samhälle till funktionsstödsnämndens ledamöter.

Ordförande Anna Ekström (L) svarar.

---